



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

PROVINCIA DI CASERTA
Settore Affari Generali

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Responsabile del Settore

in esecuzione della determina n. 435 del 18/04/2024, indice il presente Avviso Pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione.

L'Amministrazione Comunale di Santa Maria a Vico intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione (NdV). È pertanto indetta una procedura pubblica finalizzata alla raccolta di candidature per l'affidamento di n. 1 incarico di Presidente e n. 2 incarichi di Componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Santa Maria a Vico.

La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 16/01/2020.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del Codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

2. COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

Il Nucleo di Valutazione è costituito da tre componenti.

Il Nucleo di Valutazione è nominato nel rispetto dell'equilibrio di genere, fatta salva la possibilità di motivata deroga.

La durata in carica del Nucleo è pari ad anni tre (3), salvo revoca. In tal caso, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

Alla scadenza, l'incaricato continua a esercitare le funzioni fino alla riconferma o alla nomina di un nuovo Nucleo di Valutazione.

3. REQUISITI

Per il conferimento dell'incarico, occorre essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei requisiti di cui all'articolo 2 del D.M. del 06/08/2020 e s.m.i.:

a) generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici.

b) di competenza, esperienza e integrità:

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata e apprezzabile esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata nei dieci anni precedenti alla data dell'istanza di iscrizione presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella

pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management, da comprovarsi tramite idonea documentazione da presentare, a richiesta del Comune, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza stessa, ovvero essere in possesso di esperienza dirigenziale di almeno cinque anni, maturata nelle pubbliche amministrazioni, nei dieci anni precedenti alla data dell'istanza di iscrizione.

3. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;

4. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;

5. non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

6. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;

7. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato.

Le cause di esclusione di cui ai punti da 1 a 4 della presente lettera operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale salvo il caso dell'estinzione del reato.

4. INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSI

Non possono essere nominati componenti esterni del Nucleo di Valutazione i soggetti nei confronti dei quali sussistano le condizioni di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013 o ulteriori condizioni di incompatibilità e inconferibilità contemplate e/o sopraggiunte a seguito dell'adozione di specifiche norme di legge.

Inoltre non possono far parte del NdV soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano in corso rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere nominati componenti del NdV i soggetti che si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi previste dalla normativa vigente e in particolare:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- b) abbiano subito condanne penali e o abbiano procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- c) abbiano svolto incarichi d'indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente alla nomina;
- d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;

- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- i) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- j) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- k) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. lgs. n. 267/2000.

5. NON ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO

In ragione della ridotta dimensione dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del NdV anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in altre amministrazioni.

6. COMPETENZE

Al Nucleo di Valutazione competono le funzioni e i compiti previsti dall'art. 2 del Regolamento per la composizione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Santa Maria a Vico, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 16/01/2020.

I compiti del Nucleo di Valutazione attengono, in via primaria, alla verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Il Nucleo di valutazione:

- a) propone alla Giunta, con il supporto del Settore Risorse Umane, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo del Settore medesimo e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- d) garantisce la correttezza dei processi e dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.lgs 15072009, dai CCNL, dal CCDI, dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone le modifiche necessarie per l'allineamento degli strumenti di valutazione predisposti alle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti approvate dalla Giunta in materia di misurazione e valutazione della performance;
- g) valida la relazione annuale sulla performance dell'ente;
- h) certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 1.4.1999 ai sensi dell'art. 15, comma 2 e 5 del medesimo contratto; accerta l'ammissibilità dei progetti di riduzione della spesa e di produttività e qualità finanziabili ai sensi dell'art. 15 co. 2 e dei progetti diretti all'attivazione di nuovi servizi/accredimento di quelli esistenti finanziabili ai sensi dell'art. 15 co. 5; le risorse aggiuntive di cui all'art. 15, comma 2 e 5 possono essere liquidate solo a seguito di validazione da parte del NdV dell'effettivo raggiungimento degli stessi in base ai risultati accertati dal Controllo di Gestione;
- i) propone alla Giunta, con il supporto del Settore Risorse Umane, la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative con i correlati valori economici;

- j) supporta il Sindaco e la Giunta nella graduazione delle posizioni dirigenziali/di titolarità di posizione organizzativa effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta stessa e delle risorse disponibili;
- k) collabora con gli organi di governo, con il Segretario, i dirigenti ed i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- l) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, e integrità dei controlli interni;
- m) verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti per la prevenzione della corruzione e quelli per la performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- n) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- o) esprime eventuali pareri richiesti dall'amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione delle risorse umane e sull'evoluzione dei sistemi di controllo.

Al Nucleo di Valutazione spetteranno, altresì, tutte le funzioni assegnate dalla norma di legge.

Al Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze del controllo di gestione e della verifica dei risultati raggiunti, sono demandati i compiti di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Formulare la valutazione, anche ai fini degli istituti contrattuali vigenti, e la loro eventuale destinazione al miglioramento quali-quantitativo dei servizi, dei dirigenti (valutazione individuale); delle unità organizzative o aree di responsabilità interne della struttura;
- Verificare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

7. MODALITÀ DI NOMINA

I membri sono nominati con decreto del Sindaco fra i soggetti che abbiano presentato la propria candidatura in seguito di specifico avviso pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento nPA, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito internet del Comune di Santa Maria a Vico e sul Sito web istituzionale dell'Ente www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it.

La scelta avviene mediante la valutazione dei *curricula* professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio effettuato dal Sindaco. I *curricula* dei membri del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

8. COMPENSO

È stabilito per il Presidente del Nucleo di Valutazione un compenso annuo di € 3.300,00 al lordo degli oneri fiscali e contributivi se dovuti.

È stabilito per ciascun componente del Nucleo di Valutazione un compenso annuo di € 1.500,00 al lordo degli oneri fiscali e contributivi se dovuti.

È, altresì, corrisposto il rimborso delle spese di viaggio, calcolate, nel caso di uso del mezzo proprio, sulla base del costo KM pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina.

9. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il presente avviso sarà pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento inPA: <https://www.inpa.gov.it/> Sarà inoltre pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Santa Maria a Vico: www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it.

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso pubblico. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento inPA**, a norma dell'art. 35-ter d.lgs. 165/2001 (aggiunto dal D.L. 36/2022 come convertito dalla Legge 79/2022) e sul sito istituzionale dell'Ente.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

E' ammessa la candidatura per **uno solo dei profili** previsti dal presente avviso (Presidente o Componente).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

La domanda spedita in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando e la mancanza dei requisiti di cui all'art.3 del presente Avviso non è sanabile e comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

10. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla procedura di selezione si partecipa esclusivamente previa registrazione gratuita nel Portale Unico del Reclutamento inPA, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

Per procedere con la compilazione della candidatura, dopo aver dato attenta lettura dell'Avviso Pubblico, selezionare il pulsante "INVIA LA TUA CANDIDATURA". Verrà richiesto di autenticarsi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, previsti dal sistema al fine di accedere alla propria area riservata.

Qualora il candidato non l'abbia già predisposto, cliccando su "CURRICULUM" si procede alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV, necessario per la conclusione della procedura di trasmissione della domanda di ammissione.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione sarà possibile proseguire nella compilazione degli altri campi richiesti dalla procedura di presentazione della domanda, che si presenterà in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. Si precisa che è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni predisposte nella domanda di ammissione, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in momenti diversi in quanto i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente

presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione con identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato Portale del Reclutamento inPA e reso noto anche sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico– sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

11. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e datato;
- N. 2 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà come da modelli allegati all'Avviso.

12. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Responsabile del Settore Affari Generali provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei *curricula* allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame dei *curricula* ed eventualmente attraverso un colloquio.

13. INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

L'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco ai candidati risultati idonei sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dal Sindaco stesso a seguito di valutazione dei curriculum professionali. Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi. Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti. I soggetti incaricati dovranno sottoscrivere apposito contratto di incarico per l'affidamento delle funzioni di componente

del Nucleo di Valutazione del Comune di Santa Maria a Vico.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal D. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati”.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Santa Maria a Vico. Il Responsabile del trattamento è Alfredo D’Addio, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Santa Maria a Vico.

I dati personali e le categorie particolari di dati verranno trattati per gestire la procedura di cui al presente avviso e tutti gli adempimenti conseguenti alla nomina.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente sia con l’ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità del presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all’art. 7 del citato D. lgs. 196/2003.

Ai dati relativi alla procedura di cui al presente avviso si applica il principio di limitazione della conservazione di cui all’art. 5, lettera “e” del Regolamento (UE) 2016/679.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Izzo, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento per la composizione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Santa Maria a Vico.

16. TRASPARENZA

Il presente avviso sarà pubblicato all’Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell’Ente.

Santa Maria a Vico lì, 24/04/2024

Il Responsabile del Settore AA.GG

f.to Alfredo D’Addio