

# COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

## Provincia di Caserta

**Avviso di avvio procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n. 2 Specialista attività Amministrativo contabile – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – tempopieno e indeterminato.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 04.12.2023, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: “ II^ Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 sezione –Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”, è stata prevista tra l’altro l’assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per le seguenti figure professionali:

n.	Area professionale	Profilo professionale	Durata
2	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Specialista Attività Amministrativa Contabile	Tempo Indeterminato

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all’art 34 bis del D.lgs n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall’esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Considerato che, ai sensi dell’art 34 bis del D.lgs 165/2011, questo Comune, con nota prot. n. 27067/2023 del 28.12.2023, ha comunicato ai competenti Uffici ex Ormel e al Dipartimento della Funzione Pubblica di voler procedere all’assunzione delle figure professionali sopra richiamate in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate.

**Vista** la nota prot.2024.0010909 del 08.01.2024 con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania ha rappresentato che, in data 4/5/2023 è stato emanato il D.D. n.318, pubblicato sul sito della Regione Campania, di aggiornamento delle liste del personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001, con invito a prendere contatti con il suddetto Consorzio.

**Vista** la nota acquisita al protocollo generale dell’ente prot. n.1002/2024 del 11.01.2024 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, recante i nominativi del personale collocato in disponibilità in possesso dei diversi profili professionali richiesti;

**Rilevato** che nell’elenco trasmesso non vi sono indicazioni pienamente pertinenti rispetto al profilo da assumere;

**Considerato** quanto sopra e rilevato che occorre acquisire domanda di partecipazione dall’interessato al procedimento di mobilità obbligatoria, a mezzo pec, ed indirizzato al Comune di Santa Maria a Vico da parte del personale in disponibilità con la qualifica richiesta e con le mansioni riferite esclusivamente all’inquadramento funzionale corrispondente alla categoria richiesta;

**Evidenziato** che la procedura di mobilità ex art 33, 34 e 34 bis innanzi citata presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze necessarie alle esigenze dell’Ente e l’attitudine motivazione al trasferimento;

**Ravvisata** la necessità di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale collocato in disponibilità interessato al procedimento in oggetto al fine di acquisire, in considerazione del potenziale numero dei lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, le domande di partecipazioni dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità obbligatoria presso il Comune di Santa Maria a Vico in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

**Valutato** dover provvedere alla trasmissione al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione di apposito avviso di mobilità obbligatoria da porre all’attenzione del personale in possesso dei requisiti per la trasmissione delle domande, solo ed esclusivamente a mezzo pec da parte degli interessati;

# COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

## Provincia di Caserta

### Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 36, comma 2;
- l'art. 208, comma 5-bis, della legge n. 285/1992 e smi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. n. 368/2001;
- la legge del 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche e integrazioni
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 28 gennaio 2016 come integrato dalla delibera di G.C. n.23 del 16.02.2017 e ss.ii. e mm.;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- l'art.34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165e ss.mm. e ii. recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

Richiamata la propria determina dirigenziale n.97 del 24.01.2024 di approvazione del presente avviso di mobilità.

### RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso, il Comune di Santa Maria a Vico, indice una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di:

- **n. 2 Specialista attività Amministrativo contabile – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni** – tempo pieno e indeterminato;

previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

**La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.**

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

### Articolo 1

#### Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al D.Lgs. del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
  1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione inquadrato come di seguito specificato:
    - **essere inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni**(ex Cat. "D") del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
  2. essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di accesso alla categoria professionale di appartenenza:
    - a) Laurea Magistrale o Laurea Triennale ai sensi DM 270/2004 o Laurea ex DM 509/99 o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Scienze dei servizi giuridici, Scienze giuridiche, Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Scienze dell'Amministrazione, Economia e Commercio, Giurisprudenza e/o equipollenti;
  3. non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
  4. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

# COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

## Provincia di Caserta

5. essere idonei allo svolgimento della mansione in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento della mansione verrà accertata con visita medica di controllo;
6. possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.;
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art.4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.
9. non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo 165/2001.
10. essere stati assunti presso gli enti di appartenenza esclusivamente a seguito di procedura concorsuale pubblica a seguito di provvedimento dispositivo dell'assunzione

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

### Articolo 2

#### Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessati alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare, a mezzo pec, domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Santa Maria a Vico, Settore Personale, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato A).

Nel modello di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
- profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;
- indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
- di essere inquadrati presso l'ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria di appartenenza e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché di essere a conoscenza della regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Maria a Vico inerente la presente procedura;
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente firmato e datato
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

La domanda deve essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 17.00 **del giorno 08/02/2024** corrispondente al quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Santa Maria a Vico, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunesantamariaavico.it](mailto:protocollo@pec.comunesantamariaavico.it)

# COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

## Provincia di Caserta

Il candidato dovrà trasmettere la domanda firmata e gli allegati, in un unico file formato .pdf; e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta certificata su indicato. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Santa Maria a Vico e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: "**Avviso pubblico di selezione riservata, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n.2 Specialista attività Amministrativo contabile – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni.**"

Si rappresenta che la stessa deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità, del curriculum e di tutti i documenti che lo stesso riterrà utile allegare. (in un unico file)

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura de qua. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal protocollo informatico generato all'atto dell'inoltro definitivo dell'istanza da parte del candidato secondo le predette modalità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

### Articolo 3 Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

### Articolo 4 Commissione esaminatrice

La selezione è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata con determina dirigenziale così come previsto dall'art. 144 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i..

### Articolo 5 Valutazione del curriculum vitae

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo massimo punti 30, come di seguito specificato:

#### VALUTAZIONE CURRICULUM:

#### ESPERIENZE LAVORATIVE - massimo punti 10:

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, prestate nella stessa categoria professionale messa a concorso:

- punti 1 per ogni anno o frazione di anno svolto nella categoria oggetto della procedura.

#### TITOLI DI STUDIO - massimo punti 10 :

Sarà valutato il titolo di laurea in proporzione al voto conseguito:

- fino a voti 95 saranno assegnati **punti 5**

# COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

## Provincia di Caserta

- da 96 a 104 saranno assegnati **punti 7**
- da 105 a 110 saranno assegnati **punti 9**
- 110 con concessione della lode o doppia laurea saranno assegnati **punti 10**

### **ULTERIORI TITOLI CULTURALI: massimo punti 5 :**

Sono valutati i dottorati di ricerca, master universitari di primo e secondo livello, corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, corsi di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando, purché rilasciati a seguito di esame finale, pubblicazioni effettuate, ed eventuali altri titoli attinenti al posto da ricoprire. Per ogni titolo saranno assegnati punti 1

### **ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI: massimo punti 5:**

Si valuteranno specifici incarichi conferiti al dipendente dalla/e Amministrazione/i di provenienza purché conferiti con provvedimento formale (ad esempio particolari incarichi di responsabilità, incarichi per la difesa dell' Ente, ecc.).

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae, valutato con le modalità sopra riportate, abbia riportato una valutazione inferiore a punti 10.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comunesantamariaavico.it> sezione "Concorsi" alla voce relativa alla presente selezione;

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto a concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

### **Articolo 6** **Valutazione colloquio**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum vitae e professionale.

La convocazione verrà effettuata mediante avviso pubblicato nel sito internet del Comune. Il preavviso non potrà essere inferiore a 7 giorni di calendario.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sull'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Maria a Vico e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato), muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae con indicazione dell'ente presso il quale risultano vincitori di concorso e nel quale siano specificate le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A.. Tale comunicazione avrà valore di notifica.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire e si svolgerà nelle seguenti materie attinenti le competenze del settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali
- Diritto tributario, disciplina dei tributi comunali, disciplino del contenzioso tributario
- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti Locali e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, codice di comportamento dei dipendenti Pubblici.
- Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, trasparenza, privacy e accesso, codice dell'amministrazione digitale
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Con il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera dichiarata dal candidato e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

# COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

## Provincia di Caserta

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio **massimo di Punti 30**  
Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione **inferiore a punti 21/30**.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

### **Articolo 7** **Graduatoria**

La graduatoria è formata dalla commissione sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati nella valutazione del curriculum vitae e del colloquio.

A parità di punteggio precede quello in possesso di maggior punteggio nel colloquio. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di Santa Maria a Vico. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnative.

### **Articolo 8** **Assunzione**

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento

Al personale trasferito sarà assegnato il trattamento corrispondente alla categoria giuridica ed economica del posC1 del vigente CCNL del Comparto regioni – Autonomie Locali.

### **Art.9** **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, è titolare del Trattamento il Comune di Santa Maria a Vico e Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Pasquale Nicolazzo, Il D.P.O. può essere contattato all'indirizzo [dpo@comunesantamariaavico.it](mailto:dpo@comunesantamariaavico.it)

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è il Dr. Alfredo D'Addio pec: [protocollo@pec.comunesantamariaavico.it](mailto:protocollo@pec.comunesantamariaavico.it)

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei

# COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

## Provincia di Caserta

propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

### **Art.10** **Avvertenze generali**

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santa Maria a Vico.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire

Si specifica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Personale – Incaricato di Posizione di E.Q. dott. Alfredo D'Addio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

Eventuali altre informazioni dovranno essere richieste al Settore Personale: n. telefonico 081/759530-34.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Dott. Alfredo D'Addio