



# Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
1275	05-12-2023

REGISTRO DEL SETTORE	
Numero	Data
227	04-12-2023

Settore:  
Polizia Locale - Sicurezza Urbana

Responsabile del Settore:  
PISCITELLI VINCENZO

<b>OGGETTO:</b>	<b>DETERMINA A CONTRARRE - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA /MANUTENZIONE ORDINARIA /STRAORDINARIA, PER ANNI TRE, DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DI QUESTO ENTE – CIG A0376CD07B</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### Visto:

Ø gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo, in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri;

Ø il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 03 del 11.03.2016 e successive modifiche e integrazioni;

Ø il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2016 ed in particolare l'art. 31 relativo alle determinazioni di competenza dei Responsabili di Settore;

Ø le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 17 e n. 18 del 30.03.2023 con le quali sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione 2023/2025 relativo al medesimo triennio;

Ø la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 09.01.2023, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2023, il piano della performance ed il piano degli obiettivi;

Ø il Decreto Sindacale n. 23 del 24.09.2020 con il quale al sottoscritto è stata attribuita la Responsabilità del Settore Polizia Municipale-Sicurezza Urbana.

**PREMESSO** che nel mese di 09.12.2023 è in scadenza il servizio di assistenza tecnica (telefonica e remota), manutenzione ordinaria e manutenzione periodica all'impianto di Videosorveglianza in dotazione a questo Settore;

**CONSIDERATO**, pertanto, che si rende necessario approntare gli atti per dare continuità al predetto servizio, che rappresenta un supporto per questo Settore e per le Forze di Polizia ai fini degli accertamenti in materia di devianza urbana e delle indagini di Polizia Giudiziaria finalizzate all'accertamento di reati;

**RITENUTO** dover affidare il servizio per un triennio ampliandolo anche ad interventi di manutenzione straordinaria a maggiore garanzia della continuità del funzionamento dell'impianto in argomento e a tutela degli interessi pubblici che da esso funzionamento sono implicati;

**CONSIDERATO**, altresì, che con il passare del tempo ed il conseguente progredire della condizione di vetustà dell'impianto, potenzialmente, determina l'aumento della necessità di interventi manutentivi per garantire la perfetta funzionalità dello stesso;

**RILEVATO** che il sistema di videosorveglianza in argomento si compone, tra l'altro, di n. 95 telecamere di cui n. 65 di contesto e n. 30 OCR, e che la spesa media sostenuta nell'ultimo biennio per i predetti interventi di manutenzione ammontano all'equivalente medio annuo di € 105,26, iva esclusa, per ciascuna telecamera e quindi al totale annuo di € 10.000,00 iva esclusa ;

**RILEVATO** che già in questa fase si rende necessario l'attivazione delle conseguenti procedure per il raggiungimento del fine innanzi specificato e procedere alla prenotazione di spesa, per i relativi esercizi finanziari, per far fronte al pagamento delle prestazioni rese;

### VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011”;
- l’art 183 del D.Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”;

**TENUTO CONTO CHE** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**DATO ATTO CHE** il D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, in materia di acquisizione di beni e servizi prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall’articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

**VERIFICATO, A TAL FINE, CHE:**

- non esiste una convenzione Consip applicabile ai beni oggetto del presente atto;
- non ci sono gare aggiudicate, bandi pubblicati o iniziative in fase di studio relativamente ai beni oggetto del presente atto né sul Portale di Consip Spa ”www.acquistinretepa.it”;

**VERIFICATO CHE** i beni oggetto del presente atto sono reperibili nella “Vetrina del Mercato Elettronico” (Me.Pa.) di Consip che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia e servizi offerti per una pluralità di fornitori, con possibilità di scelta fra quelli che meglio rispondono alle esigenze degli Enti attraverso le modalità di ordine diretto di acquisto e richieste di offerta;

**DATO ATTO CHE** le procedure telematiche di acquisto mediante il Me.Pa. vengono adottate ed utilizzate dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza, esemplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;

**DATO ATTO CHE** per la P.A. l'utilizzo del Mercato Elettronico presenta i seguenti benefici:

- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di fornitori sempre più competitivi;
- accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo di cataloghi on line;

**LETTO** l’art.48 del D.lgs. del 31.03.2023 n. 36;

**VISTO** che si è deciso di procedere mediante procedura negoziata sul MEPA, ( RDO) invitando tutte le ditte presenti sulla relativa vetrina dello stesso a formulare offerta per la fornitura di che trattasi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’articolo 192, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prima di procedere all’affidamento occorre adottare la determinazione a contrattare, indicando:

§ il fine che con il contratto si intende perseguire;

§ l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole/elementi ritenuti essenziali;

§ le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO**, altresì, che il fine che il contratto intende perseguire è ampiamente esposto nella premessa;

**RITENUTO** altresì che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

**VISTI:**

§ l'art. 107 del D. Leg.vo 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o di servizio;

§ gli artt. 26 e 45 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi aventi entrambi ad oggetto le attribuzioni dei Responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

§ l'art. 183 del TUEL ed il Regolamento comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D.Leg.vo n.267/2000

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI INDIRE** procedura RDO aperta sul MEPA, con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del decreto legislativo 36/2023, per l'acquisizione del servizio di assistenza /manutenzione ordinaria/straordinaria del sistema di videosorveglianza di questo Ente, per anni tre dal momento dell'inizio del servizio, così come analiticamente riportato nell'allegato capitolato speciale d'appalto(all.A) per l'importo complessivo di € 30.000,00 + 6.600,00 di iva al 22% e quindi per complessivi di € 36.600,00, di cui € 3.952,50 (IVA esclusa) per mano d'opera ed € 912,00 (iva esclusa) di oneri per la sicurezza non soggetti a **ribasso e pertanto per il totale da ribassare di € 29.088,00 (iva esclusa AL 22%)**.
3. **DI APPROVARE** i sottoelencati documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - **IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO(ALLEGATO "A")** ;
  - **MODELLO DI DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALL.1);**
  - **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA** (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) **(ALL.2)-** ;
  - **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE** Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 che gli estremi del c/c dedicato dove accreditare i pagamenti tramite bonifico bancario **(ALL.3);**
  - **MODELLO** Documento di gara unico europeo **(DGUE);(ALL.4)**
4. **DI STABILIRE**, che si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 54 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 (nuovo codice dei contratti), che prevede che nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso ed il numero delle **offerte ammesse è pari o superiori a 5**, si procede alla valutazione di congruità delle offerte anormalmente basse.
5. **DI DEMANDARE**, in ossequio al vigente funzionigramma, trattandosi di affidamento di importo a base **d'asta superiore a € 5.000,00 (cinquemila)**, le procedure consequenziali di espletamento della procedura di gara in argomento al Responsabile del Settore LL.PP. di questo Ente nominandolo già da adesso **anche Responsabile dell'esecuzione del contratto** ;
7. **DI NOMINARE Responsabile del presente procedimento**, il Funzionario ad Elevata Qualificazione, Ten. dr. Enzo MORGILLO nonché direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi della vigente normativa in materia (art.114 D.lgs.36/2023);
8. **DI PRENOTARE la spesa complessiva, triennale, di € 36.600,00 iva inclusa 22%, sul capitolo di Bilancio 48501** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza.

**DI INCARICARE** l'Ufficio di Ragioneria affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione;

10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- Sarà trasmessa in copia all'Ufficio di Segreteria e all'Ufficio Ragioneria.

**DI DARE ATTO, altresì**, che avverso il presente provvedimento è ammesso Ricorso al TAR della Regione Campania entro il termine di 30 giorni e Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**Determinazione N. 1275 DEL 05-12-2023**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA / MANUTENZIONE ORDINARIA /STRAORDINARIA, PER ANNI TRE, DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DI QUESTO ENTE – CIG A0376CD07B**

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicitata con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
*PISCITELLI VINCENZO*

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.*