



# Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
207	14-02-2024

REGISTRO DEL SETTORE	
Numero	Data
59	14-02-2024

Settore:  
Servizi Sociali - Pubblica Istruzione - Personale - Cultura e Tempo Libero

Responsabile del Settore:  
D'ADDIO ALFREDO

<b>OGGETTO:</b>	INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO/PARZIALE PER ESIGENZE DI CARATTERE STAGIONALE DI CINQUE AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. AMMISSIONE CANDIDATI.
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### VISTO:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli EntiLocali” che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o Servizio
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni,
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- lo Statuto del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24 febbraio 2014;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell’11 marzo 2016;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo, in particolare, che spetta ai responsabili d’area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28.01.2016 ed in particolare l’art. 31 relativo alle determinazioni di competenza dei Responsabili di Settore;
- la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvata con Deliberazione di Consiglio comunale n. 91 del 18 dicembre 2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 94 del 28 dicembre 2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 9 gennaio 2024;
- il decreto sindacale n. 23/2020 con il quale veniva attribuito allo scrivente l’incarico di direzione del Settore “ Servizi Sociali – Pubblica Istruzione –Personale – Cultura e Tempo Libero”;

### Richiamata

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 04.12.2023, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: “II^ Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 sezione –Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”, come confermato con delibera di Giunta n.10 del 31.01.2024 avente ad oggetto: “PIAO 2024-2026. Art. 6 Dl n.80/2021. Convertito in legge 113/2021. Approvazione.” è stata prevista tra l’altro l’assunzione a tempo determinato di n. 5 Agenti di Polizia Locale per esigenze stagionali con il profilo di Agente di Polizia Municipale, con inquadramento nell’Area degli Istruttori (ex categoria C);
- la determina dirigenziale n.1281 del 07.12.2023 di approvazione del bando di SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO/PARZIALE PER ESIGENZE DI CARATTERE STAGIONALE DI CINQUE AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.
- la determina dirigenziale n.1356 del 27.12.2023 con la quale sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande per trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di ripubblicazione dell’avviso sulla piattaforma Inpa

VISTO il Regolamento comunale per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2016 ed integrato con delibera n.23 del 16.02.2017;

**DATO ATTO** che nel termine assegnato di presentazione della domanda, attraverso la piattaforma elettronica dedicata al concorso, disponibile sul sito dell’Ente, sono pervenute n.96 (novantasei) domande di partecipazione al concorso.

**RITENUTO** dover procedere all’ammissione / esclusione dei candidati.

**EVIDENZIATO:**

- Ø che la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa alla selezione in oggetto, sarà trasmessa al segretario della commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;
- Ø che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato all'albo pretorio on line on line nel rispetto della normativa in materia di privacy.
- Ø che la suddetta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.
- Ø che la presente determina sarà pubblicata inoltre sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente dedicata ai concorsi.

**VISTO** l'art. 6 del bando di concorso ai sensi del quale *“L'ammissione e l'esclusione al concorso sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento che sarà pubblicato all'albo pretorio on line nel rispetto della normativa in materia di privacy. La suddetta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Santa Maria a Vico.”*

**DATO ATTO** che l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

**RITENUTO** dover procedere all'ammissione dei concorrenti alle successive prove e procedere all'esclusione di coloro che non hanno i requisiti per l'ammissione;

**RITENUTO** altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**ATTESTATO**, con la sottoscrizione della presente, che il Responsabile del Servizio dichiara l'inesistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità ex art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/2012 nel procedimento de quo;

**DETERMINA**

La premessa forma parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

**AMMETTERE alla** SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO/PARZIALE PER ESIGENZE DI CARATTERE STAGIONALE DI CINQUE AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, i candidati indicati nell'allegato elenco (all.n.1)

**NON AMMETTERE alla** SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO/PARZIALE PER ESIGENZE DI CARATTERE STAGIONALE DI CINQUE AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, i candidati indicati nell'allegato elenco (all.n.2)

**DI DARE ATTO:**

- Ø che la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa alla selezione in oggetto, sarà trasmessa al segretario della commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;
- Ø che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato all'albo pretorio on line on line nel rispetto della normativa in materia di privacy.
- Ø che la suddetta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Ø che la presente determina sarà pubblicata inoltre sul sito istituzionale dell'Ente e nell' apposita sezione dell'Amministrazione trasparente dedicata ai concorsi.

**DI ATTESTARE** che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**LA PRESENTE DETERMINAZIONE:**

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Napoli nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.
  - Che è possibile , altresì , richiedere entro 30 gg dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso, riesame e/o annullamento in autotutela allo stesso soggetto che ha adottato l'atto.

DI incaricare gli uffici Segreteria e Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

**Determinazione N. 207 DEL 14-02-2024**

**OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO/ PARZIALE PER ESIGENZE DI CARATTERE STAGIONALE DI CINQUE AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. AMMISSIONE CANDIDATI.**

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicitata con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
*D'ADDIO ALFREDO*

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.*