



## **COMUNE DI SANTA MARIA A VICO**

### **PROVINCIA DI CASERTA**

\*\*\*

***Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n 2 posti di categoria C – Posizione economica C1 a 36 ore profilo istruttore di vigilanza con riserva ai volontari delle FF.AA.***

Si informano i candidati ammessi, con determina n. 1341 del 16.12.2022, alla prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n 2 posti di categoria C – Posizione economica C1 a 36 ore, profilo istruttore di vigilanza con riserva ai volontari delle FF.AA, che le prove, scritta ed orale, si svolgeranno nel rispetto delle seguenti modalità e termini fissate dalla Commissione di concorso con il verbale n. 1 del 16.02.2023.

#### ***1. Adempimenti dei candidati durante le prove.***

Ad ognuna delle prove cui siano stati ammessi, i concorrenti dovranno presentarsi nel luogo, data ed ora stabiliti, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Gli assenti saranno considerati rinunciari.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la presenza né la consultazione di vocabolari o dizionari, di testi o di tavole, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare nella sede d'esame telefoni cellulari e altri dispositivi mobili, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è altresì consentita la consultazione di testi e leggi, ancorché non commentati.

Il materiale di cui sopra, ed ogni altro eventualmente non consentito, dovrà essere depositato sull'apposito tavolo posizionato all'ingresso. L'Amministrazione declina qualsivoglia responsabilità per la relativa custodia.

Qualora durante lo svolgimento della prova scritta il candidato dovesse essere trovato in possesso di materiale non consentito, lo stesso sarà automaticamente allontanato dalla sede della prova selettiva ed escluso dal concorso.

I candidati tra loro parenti o affini non potranno sistemarsi in postazioni adiacenti. Il personale di Vigilanza potrà anche chiedere a candidati sistemati in postazioni adiacenti se esista tra loro parentela od affinità e, ove ricorra tale condizione, invitare i candidati a cambiare postazione. I contravventori saranno allontanati dalla sede della prova selettiva ed esclusi dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altri soggetti, salvo che con i componenti della Commissione e degli addetti alla vigilanza. Questi cureranno l'osservanza delle disposizioni impartite con facoltà di adottare i provvedimenti necessari. I candidati che saranno colti nell'atto di scambiarsi informazioni concernenti la prova selettiva o che comunque contravverranno alle disposizioni impartite saranno allontanati dalla sede d'esame ed esclusi dal concorso, fatti salvi ulteriori provvedimenti che la Commissione intenderà adottare.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito l'accesso ai servizi igienici. In caso di straordinaria necessità, l'accesso sarà permesso previa autorizzazione del personale di vigilanza.

I candidati durante il percorso verso i locali igienici, il loro stazionamento nei predetti locali e durante il percorso inverso non potranno attardarsi né scambiare informazioni con altri candidati. I trasgressori saranno esclusi dal concorso.

Non sarà consentito l'abbandono della sede della prova selettiva prima della scadenza del termine.

La Commissione prende atto che la vigilanza nella sede di esame e l'attività di identificazione dei candidati saranno espletati dai dipendenti all'uopo incaricati dal Comune.

## ***2. Modalità di svolgimento della prova scritta***

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un questionario composto da domande, ciascuna con tre risposte, di cui una sola esatta. I candidati dovranno rispondere a 40 domande sulle materie d'esame.

La prova scritta avrà la durata di un'ora e si intenderà superata col raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

## ***3. Criteri di valutazione della prova selettiva***

I candidati dovranno rispondere a 40 domande a risposta multipla predefinita. Tre risposte di cui una sola corretta. Le risposte fornite dai candidati saranno valutate come segue:

- risposta esatta: punti + 0,75 (zero virgola settantacinque);
- risposta non fornita: punti 0 (zero).
- risposta errata o plurima: punti – 0,15 (meno zero virgola quindici);

Saranno ammessi alla successiva fase concorsuale i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

In ogni caso, al termine della prova selettiva si procederà immediatamente, in seduta pubblica, alla correzione degli elaborati d'esame, alla loro valutazione in forma anonima, alla stampa della graduatoria codificata ed alla successiva decodifica.

Tutti i candidati che lo vorranno potranno assistervi senza interferire con l'attività dei tecnici preposti alla gestione delle varie fasi.

Durante la prova scritta sarà sorteggiata la lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine, sulla base della lettera iniziale del cognome, col quale si procederà alla convocazione dei candidati che abbiano superato la prova scritta alla prova orale.

## ***4. Modalità di svolgimento della prova orale.***

La prova orale si svolgerà mediante la somministrazione ai candidati di tre domande sulle materie d'esame, una prova pratica di informatica (un test di esercitazione-esame pratico) e un colloquio di lingua inglese.

Saranno, quindi, predisposti tanti gruppi di domande afferenti alle materie di esame, di pari difficoltà e nel numero sopra indicato, quanti saranno i candidati ammessi a sostenere la prova. I gruppi di domande saranno racchiusi in altrettante urne dalle quali i candidati, secondo l'ordine sorteggiato, saranno chiamati ad estrarre le domande ( una per ogni gruppo)

## ***5. Modalità di valutazione della prova orale***

Il colloquio avrà per oggetto le materie delle prove scritte.

La prova orale si considererà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Ogni commissario esprime un punteggio da 0 a 28, in base ai seguenti criteri:

Correttezza della risposta

Capacità di individuazione degli argomenti e degli istituti giuridici e/o di problem solving  
Livello di approfondimento delle risposte  
Proprietà di linguaggio, tecnico e non, nella esposizione

Per ciascuno dei sopra esposti criteri di valutazione, la Commissione definisce le seguenti corrispondenze tra i giudizi sintetici ed il punteggio da assegnare ai medesimi criteri:

Insufficiente da 1 a 20  
Sufficiente 21  
Più che sufficiente 22  
Discreto 23  
Buono 24  
Più che buono 25  
Molto buono 26  
Distinto 27  
Ottimo 28

Nel corso della prova orale verrà accertata:

1. la conoscenza della lingua inglese che consisterà nella risposta in lingua inglese ad una o più domande su aspetti della vita quotidiana e/o lavorativa.
2. la conoscenza dell'informatica che consisterà in un test di esercitazione-esame pratico al computer sull'uso dei programmi ovvero delle applicazioni informatiche di maggiore diffusione, quali Microsoft Word, Excel, Outlook del pacchetto Microsoft Office, oppure programmi analoghi open source (OpenOffice/LibreOffice, Thunderbird) per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per la gestione di posta elettronica

Il membro aggiunto per la prova d'inglese esprime un punteggio da 0 a 1 sulla base dei seguenti criteri:

1. Capacità di pronuncia e/o espressione; max 0,50
2. Capacità di interagire e comunicare con messaggi di livello B1. max 0,50

Il membro aggiunto per la prova d'informatica esprime un punteggio da 0 a 1 sulla base dei seguenti criteri:

1. Capacità di esecuzione – superamento della prova assegnata anche in relazione ai tempi di risoluzione max 0,50
2. Conoscenza e dimestichezza nell'uso dei programmi informatici max 0,50

Il punteggio finale della prova orale sarà dato dalla media dei punteggi assegnati dai commissari ai quali si aggiungerà il punteggio assegnato da ciascuno dei membri aggiunti per la prova d'inglese e per la prova d'informatica.

I quesiti da porre ai candidati in sede di prova orale saranno selezionati nell'ambito dei seguenti macrogruppi di materie previste dal bando di concorso:

#### **Macrogruppo 1)**

- Procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (parte prima del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e del Comune di Santa Maria a Vico;
- Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

### **Macrogruppo 2)**

- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e ambiente;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Diritto penale con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, delitti contro il patrimonio di cui al Titolo XIII del Libro II del Codice Penale e contravvenzioni di cui al Libro III Titolo I Capo I Sez. I e II del Codice Penale;
- Norme in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. n. 33/2013).

### **Macrogruppo 3)**

- Legislazione in materia di circolazione stradale: codice della strada e regolamento di esecuzione (D.Lgs. n. 30.04.1992, n. 285 e DPR. 16.12.1992, n.495, e ss.mm.ii);
- Legge 24.11.1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale" e ss.mm.ii.;
- Codice di procedura penale, titolo IV: attività a iniziativa della polizia giudiziaria;
- Legge 07.03.1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679);

## **6. Valutazione dei titoli.**

Ai sensi dell'art. 151 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla valutazione delle quattro categorie di titoli sono complessivamente riservati 10 punti

I complessivi 10 punti sono così ripartiti:

- a) I<sup>^</sup> categoria: titoli di studio e di cultura punti 3
- b) II<sup>^</sup> categoria: titoli di servizio punti 3
- c) III<sup>^</sup> categoria: curriculum formativo e professionale punti 2
- d) IV<sup>^</sup> categoria: titoli vari e culturali punti 2

Le modalità di valutazione dei titoli di cui ai punti a), b) e c) sono già stabilite dall'art. 151 del regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi come segue:

**a)** I punti disponibili per i **titoli di studio e di cultura** sono ripartiti nel modo seguente:

1. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso attinente al posto da ricoprire: punti 1,50;
2. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non attinente al posto da ricoprire: punti 0,50;
3. abilitazione professionale attinente alle funzioni del posto da ricoprire ad esclusione di quelle richieste per l'ammissione al concorso, corsi di perfezionamento in materie o servizi

attinenti alle funzioni del posto messo a concorso con superamento di esame finale: fino a un massimo di punti 1,00.

**b)** I punti disponibili per i **titoli di servizio** vengono così ripartiti:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni analoghe a quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero;

a.1) stessa qualifica o superiore punti 0,40

a.2) qualifica immediatamente inferiore punti 0,20

a.3) due qualifiche inferiori punti 0,10

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni diverse da quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero:

b.1) nella stessa qualifica o superiore punti 0,20

b.2) nella qualifica immediatamente inferiore punti 0,10

c) servizio prestato presso altri enti pubblici punti 0,10 per ogni trimestre

d) servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, al servizio civile, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio non specifico di pari qualifica o superiore (precedente lettera b.1)

- servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico di qualifica immediatamente inferiore (precedente lettera b.2).

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere chiaramente indicati il datore di lavoro, il profilo professionale e la data di inizio e fine del rapporto stesso nonché le eventuali interruzioni, con specifica dei rapporti contrattuali e precisamente se gli stessi siano stati a tempo pieno o a tempo parziale e in questo ultimo caso le ore settimanali contrattualizzate.

I servizi omogenei non continuativi sono valutati solo se la somma degli stessi sia pari o superiori a tre mesi. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

**c)** Nel **curriculum formativo e professionale** sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, relativamente ai candidati interni sarà tenuto conto anche di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

La Commissione valuta collegialmente il "curriculum" professionale presentato e regolarmente documentato attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

Nessun punteggio sarà attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

**d)** Per i titoli da valutare nell'ambito dei titoli vari e culturali (lettera d) la commissione all'unanimità ha stabilito quanto segue:

“Titoli vari e culturali: massimo punti 2”

- Pubblicazioni: punti 0,20 per ogni pubblicazione di articoli attinenti al posto a concorso su riviste scientifiche e/o testi universitari, fino ad un massimo di punti uno;
- Incarichi professionali conferiti da Amministrazioni pubbliche: punti 0,15 per ogni incarico certificato, fino ad un massimo di punti uno;

La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti avrà luogo dopo l'effettuazione della prova scritta.

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto prima della prova orale mediante affissione di avviso prima dell'inizio della prova stessa sul sito web istituzionale del Comune.

Gli assenti saranno considerati rinunciatari.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Santa Maria a Vico <https://www.comune.santa-maria-a-vico.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica, almeno sette giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

Eventuali variazioni del calendario e del luogo delle prove saranno comunicate tempestivamente con le stesse modalità.

Santa Maria a Vico lì 21.03.2023

Il Presidente della commissione  
Claudia Filomena Iollo