

Modello B

Autocertificazione assenza di conflitti di interesse

Il sottoscritto nato a
..... Provincia di il residente a Via/Piazza
.....
n. Cap. Codice Fiscale:.....

Legale rappresentante della società
Titolare della ditta individuale

COMUNICA

i seguenti dati:

IMPRESA

1. Codice Fiscale E- mail Pec
.....
2. Denominazione/Ragione sociale
3. Sede Legale
4. Sede Operativa
5. Recapito corrispondenza
6. CCNL

ENTI PREVIDENZIALI

7. INAIL - Cod. Ditta sede competente
8. INPS – Matricola sede competente
9. Cassa Edile – codice impresa.....codice cassa.....
- 10.Che il conto corrente dedicato ai pagamenti per
..... per conto del Comune di Santa Maria a Vico è il seguente:
.....
- 11.E che le persone abilitate alla movimentazione sono:
.....
.....
.....

DICHIARA

Di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi;
Di prendere atto del codice di comportamento, pubblicato sul portale web del Comune di Santa Maria a Vico
e che
a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui
all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni

Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati
- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Luogo, data e firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'Ufficio competente via posta elettronica certificata o tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.