



## Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>517</b>	<b>25-05-2022</b>

<b>REGISTRO DEL SETTORE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>31</b>	<b>25-05-2022</b>

**Settore:**

**AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

**Responsabile del Settore:**

**IOLLO CLAUDIA FILOMENA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DESTINATI A SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI E ANNULLAMENTO DETERMINA N. 504 DEL 19.05.2022.</b>
-----------------	---

**Visto:**

il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli EntiLocali” che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o Servizio;

il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni, il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

lo Statuto del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24 febbraio 2014;

il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell’11 marzo 2016;

gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo, in particolare, che spetta ai responsabili d’area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri;

il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2016 ed in particolare l’art. 31 relativo alle determinazioni di competenza dei Responsabili di Settore;

il Bilancio di Previsione 2022-2024 e il Documento Unico di Programmazione relativo al medesimo triennio, approvati – rispettivamente – con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 16 e n. 15 del 28 aprile 2022;

il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2022;

il decreto sindacale n. 23/2021 con il quale alla sottoscritta è stata attribuita la Responsabilità del settore affari generali al quale afferiscono le competenze in materia di pulizia degli uffici comunali. le quali l’ufficio contenzioso;

**Premesso:**

- che il servizio di pulizia degli immobili destinati ad uffici comunali è stato affidato a ditta esterna, non avendo a disposizione personale a cui attribuire tali mansioni.
- che il contratto è scaduto e bisogna procedere a nuovo affidamento;
- che con determina n.504/2022 è stato approvato il capitolato d'appalto e la lettera di invito da allegare alla procedura di gara, contenenti gli elementi essenziali per l'espletamento delle attività e della procedura di gara relativa al servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale destinati ad uffici per anni uno con decorrenza a far data dalla aggiudicazione definitiva della procedura stessa, per l’importo complessivo di euro € 13.728,00 oltre € 936,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 14.664,00. Costo complessivo annuo del servizio (IVA 22% inclusa): € 17.890,08.
  
- che in esecuzione della predetta determina è stata avviata la procedura di scelta del contraente mediante RDO aperta a tutte le ditte iscritte nel MEPA categoria Servizi di pulizia ed igiene ambientale;

**Dato atto:**

- che per mero errore l’importo a base d’asta ed il conseguente valore del contratto è stato stabilito prendendo a riferimento un costo orario dei lavoratori delle ditte che svolgono servizi di pulizia non aggiornato agli ultimi adeguamenti contrattuali e inoltre nel determinare il costo complessivo del servizio non si è tenuto conto della possibilità di cui all’ art. 6 del capitolato speciale di appalto di

affidare alla ditta aggiudicataria prestazioni straordinarie.

- che inoltre deve essere inserita nel capitolato la clausola sociale di cui all'art. 50 del D.lgs 50/2016 obbligatoria anche nei contratti sotto soglia in virtù della modifica del 1° comma dell' art. 36 del D.lgs 50/2016 operata dalla legge 120/2020.
- che, pertanto, la procedura di RDO è stata annullata ed occorre procedere alla rettifica degli atti di gara prima di avviare nuova RDO sul MEPA.

**Visto** il capitolato d' appalto e l'allegato prospetto dei costi debitamente rettificato ed evidenziato che il valore del contratto è pari, per un anno, a € 14.380,08 oltre € 936,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 15.316,08.

Costo complessivo annuo del servizio (IVA 22% inclusa): € 18.685,61

**Evidenziato** che l'amministrazione si è riservata la possibilità di prorogare il contratto per un anno.

**Atteso che:**

- Ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui all'articolo 8, comma 7, del d.l. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, fino al 31 dicembre 2023, non trova applicazione l'obbligo di affidamento mediante CUC/SUA;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- trattandosi di procedura indetta entro il 30.06.2023 trova applicazione l'art. 1 della legge 120 /2020;
- l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”*;
- che l'art. 36, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti *“... possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, ...”* ( acronimo MePa );
- che il MePa consente alle Amministrazioni, *per importi inferiori alla soglia comunitaria*, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo procedendo ad acquistare o con ordine diretto ( Oda ) *ovvero* con richiesta di offerta ( RdO );
- l'Ente, pertanto, procederà, ai sensi dell'art. 36 d. lgs 50/2016 attraverso il M.E.P.A., mediante RDO da inviare alle ditte presenti nella categoria Servizi di pulizia ed igiene ambientale.

**Visto** le linee guida attuative del Codice degli Appalti relative alle “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**Considerato** che, questo ufficio ha predisposto il “Capitolato d'appalto” e la lettera d' invito, da allegare alla procedura sul portale elettronico Mepa, che contiene gli elementi essenziali dell'espletamento del servizio e le modalità di aggiudicazione.

**Visto** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in

materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Dato atto** infine che si è proceduto, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e il CIG assegnato è il seguente: **ZA13674CF9**

## **DETERMINA**

**Di annullare** la determina n. 504 del 19.05.2022 e conseguentemente di riapprovare, preliminarmente, il capitolato d'appalto e la lettera di invito da allegare alla procedura di gara, che contengono gli elementi essenziali per l'espletamento delle attività e della procedura di gara relativa al servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale destinati ad uffici per anni due con decorrenza a far data dalla aggiudicazione definitiva della procedura stessa, per l'importo complessivo di euro € 14.380,08 oltre € 936,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 15.316,08.  
Costo complessivo annuo del servizio (IVA 22% inclusa): € 18.685,61

**Di avviare** la procedura di scelta del contraente mediante RDO aperta a tutte le ditte iscritte nel MEPA categoria Servizi di pulizia ed igiene ambientale.

**Di precisare** che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire in maniera efficace, il servizio di pulizia degli immobili destinati ad uffici comunali a tutela della salute dei lavoratori e del decoro dell'Ente;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili destinati ad uffici comunali;
- per l'individuazione degli offerenti, sarà utilizzata la procedura RDO aperta a tutte le ditte iscritte nel MEPA categoria Servizi di pulizia ed igiene ambientale.
- la stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula".
- le clausole contrattuali sono quelle previste nel capitolato/disciplinare all'uopo predisposto ;
- l'affidamento dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell' art. 95 commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016.

**Di dare atto** che la procedura di gara sul MEPA sarà espletata dall'ufficio gare del comune, al quale sarà inviata tutta la documentazione utile.

**Di dare atto** infine:

- della insussistenza, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, a carico del sottoscritto Dirigente/Responsabile del Settore;
- che ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 sarà pubblicata:
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
  - nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
  - nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti- Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013;
- che contro la stessa sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Claudia Filomena Iollo a cui potranno essere richiesti chiarimenti.



**DETERMINAZIONE N. 517 DEL 25-05-2022**

**OGGETTO: OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DESTINATI A SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI E ANNULLAMENTO DETERMINA N. 504 DEL 19.05.2022.**

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
*IOLLO CLAUDIA FILOMENA*

***Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.***