



## Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>96</b>	<b>25-01-2022</b>

<b>REGISTRO DEL SETTORE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>19</b>	<b>25-01-2022</b>

**Settore:**

**SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - PERSONALE - CULTURA E TEMPO LIBERO**

**Responsabile del Settore:**

**D'ADDIO ALFREDO**

<b>OGGETTO:</b>	<b>OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 A 36 ORE ISTRUTTORE TECNICO DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AMMISSIONE CANDIDATI</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO:**

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o Servizio;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni,
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- lo Statuto del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24 febbraio 2014;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.3 dell’11 marzo 2016 e successive integrazioni e modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo, in particolare, che spetta ai responsabili d’area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2016 ed in particolare l’art. 31 relativo alle determinazioni di competenza dei Responsabili di Settore;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione relativo al medesimo triennio, approvati – rispettivamente – con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 5 e n. 4 del 12 aprile 2021;
- il piano esecutivo di gestione provvisorio approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2022.
- il decreto sindacale n. 23/2020 con il quale veniva attribuito allo scrivente l’incarico di direzione del Settore “ Servizi Sociali – Pubblica Istruzione –Personale – Cultura e Tempo Libero”;

**RICHIAMATA**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 22.03.2021, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: “Approvazione piano annuale 2021 e fabbisogno di personale 2021/2023 ed esito rilevazione eccedenze anno 2021, che prevede l’assunzione di n.1 istruttore tecnico di categoria C a tempo pieno e a tempo indeterminato con decorrenza anno 2021 ed n.1 con decorrenza anno 2022
- la determina dirigenziale n.601 del 23.06.2021 di approvazione del bando di concorso PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 A 36 ORE ISTRUTTORE TECNICO DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.
- la determina dirigenziale n.825 del 03.09.2021 con la quale sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande per quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di ripubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami

**VISTO** il Regolamento comunale per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2016 ed integrato con delibera n. 23 del 16.02.2017;

**VISTO** la delibera di Giunta Comunale n.70 del 20.05.2021 avente ad oggetto: “Procedure semplificate per lo svolgimento delle prove concorsuali. Modifica del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” con la quale è stato aggiunto l’art.170.

**VISTO** la relazione istruttoria prot. 26932 del 13.12.2021 trasmessa dalla dott.ssa Anna Izzo, dipendente incaricato dell’istruttoria finalizzata all’ammissione dei candidati al concorso.

**DATO ATTO CHE** nel termine assegnato di presentazione della domanda, attraverso la piattaforma elettronica dedicata al concorso, disponibile sul sito dell’Ente, sono pervenute n.61 (sessantuno) domande di partecipazione al concorso.

**RITENUTO** dover procedere all’ammissione / esclusione dei candidati.

**EVIDENZIATO** che la data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è

certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non ha consentito l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

**VISTO** l'art.3 del bando di concorso – requisiti per l'ammissione prevedeva, tra l'altro, il possesso del “ *Diploma di Geometra o diploma di Perito Edile oppure Diploma di Perito industriale in edilizia oppure Diploma di Tecnico Costruzione, Ambiente e Territorio. E' ammesso alla procedura il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli: Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero Lauree Specialistiche (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dal D.M. n.270/2004 o equipollenti*

#### **DATO ATTO:**

- che non tutti i candidati sono in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso o titolo superiore assorbente a quello richiesto e/o equipollente.
- moltissimi candidati hanno allegato alla domanda un curriculum non sottoscritto e/o non dichiarato ai sensi del DPR 445/2001.
- che un candidato ha allegato il versamento con la causale di altro concorso;
- che la suddetta allegazione del versamento è stata oggetto di soccorso istruttorio ed è stato verificato che per il concorso descritto nella causale il candidato non ha inoltrato domanda di partecipazione.
- che l'irritualità/omissione del curriculum non è prevista dal bando quale causa di non ammissione rilevando la mancanza/ irregolarità al solo fine della valutazione dei titoli ed in particolare della valutazione del curriculum vitae in quanto, se non redatto ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., non potrà essere oggetto di valutazione da parte della commissione .
- che, ai sensi dell'art.143 del vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28.01.2016 e dell' art. 6 del bando di concorso, l'irritualità/mancanza del curriculum non può essere oggetto di soccorso istruttorio in quanto non previsto tra le ipotesi di omissioni / irregolarità sanabili tassativamente indicate nel predetto articolo 143.

#### **EVIDENZIATO:**

- che la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa alla selezione in oggetto, sarà trasmessa al segretario della commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;
- che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato all'albo pretorio on line on line nel rispetto della normativa in materia di privacy.
- che la suddetta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.
- che la presente determina sarà pubblicata inoltre sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente dedicata ai concorsi.

**VISTO** l'art. 6 del bando di concorso ai sensi del quale “*L'ammissione e l'esclusione al concorso sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento che sarà pubblicato all'albo pretorio on line nel rispetto della normativa in materia di privacy. La suddetta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Santa Maria a Vico.*”

**DATO ATTO** che l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade

dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

**RITENUTO** dover procedere all'ammissione dei concorrenti alle successive prove e procedere all'esclusione di coloro che non hanno i requisiti per l'ammissione;

**VISTO** l'art. 6 bis della legge 241/90 che così dispone “ *Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo procedurali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*” e accertato che in merito all'adozione del presente atto e agli atti presupposti non ci sono state segnalazioni di conflitto d'interesse dal parte del Responsabile del procedimento.

**RITENUTO** altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**ATTESTATO**, con la sottoscrizione della presente, che il Responsabile del Servizio dichiara l'inesistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità ex art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/ 2012 nel procedimento de quo;

### **DETERMINA**

La premessa forma parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

1. **AMMETTERE** alle prove CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 A 36 ORE ISTRUTTORE TECNICO DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. i candidati indicati nell'allegato elenco (all.n.1)
2. **NON AMMETTERE** CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 A 36 ORE ISTRUTTORE TECNICO DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. i candidati indicati nell'allegato elenco (all.n.2)

### **DI DARE ATTO:**

- che la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa alla selezione in oggetto, sarà trasmessa al segretario della commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;
- che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato all'albo pretorio on line on line nel rispetto della normativa in materia di privacy.
- che la suddetta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.
- che la presente determina sarà pubblicata inoltre sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente dedicata ai concorsi.

**DI ATTESTARE** che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 -bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

### **LA PRESENTE DETERMINAZIONE:**

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- Sarà trasmessa in copia all'Ufficio di Segreteria.
- Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Napoli nel termine di 60 gg. o in

alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore personale.

**DETERMINAZIONE N. 96 DEL 25-01-2022**

**OGGETTO: OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 A 36 ORE ISTRUTTORE TECNICO DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AMMISSIONE CANDIDATI**

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicitata con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
*D'ADDIO ALFREDO*

***Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.***