



Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

Settore "Urbanistica-Cimiteri-Ambiente-Commercio"

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA PER LA REDAZIONE DEL PIANO COLORE RELATIVO AI CENTRI STORICI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO INDIVIDUATI NEL VIGENTE P.U.C.

Il Comune di Santa Maria a Vico (CE) ha indetto una manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'attività professionale al fine di provvedere alla redazione del Piano Colore relativo ai Centri Storici come individuati nel vigente P.U.C. e descritti agli art. 48-49 delle relative norme tecniche di attuazione.

Gli operatori interessati sono invitati a presentare la propria candidatura i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

1. Stazione appaltante:

Comune di Santa Maria a Vico - Settore 4 "Urbanistica-Cimiteri" - telefono 0823759521;

2. Procedura d'affidamento:

Indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di candidature per **affidamento dell'attività tecnico-amministrativa per la redazione del piano colore relativo ai centri storici del comune di Santa Maria a Vico individuati nel vigente P.U.C.** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016;

3. Oggetto dell'affidamento

L'**oggetto** dell'eventuale affidamento è finalizzato al compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali — mediante l'esercizio di specifiche competenze — che costituiscono il presupposto per il corretto espletamento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare si specifica quanto segue:

- a) Documentazione fotografica attuale e storica del centro storico e degli edifici più significativi;
- b) Planimetria del centro storico identificato nel Piano Urbanistico Comunale di Santa Maria a Vico (CE) in scala non inferiore a 1:1000, con l'indicazione del codice di riferimento riportato nella scheda descrittiva dei manufatti più significativi individuati;
- c) Prospetti delle cortine urbane, più rilevanti (da identificare in modo congiunto con l'amministrazione procedente al fine di identificare le differenti peculiarità architettoniche), in scala non inferiore a 1:500, con l'indicazione dello stato di fatto e dei cromatismi previsti (lo scopo è di fornire un quadro di riferimento generale applicabile ai diversi contesti);
- d) Individuazione e catalogazione dei principali apparati decorativi e costruttivi (fregi, cornici, portali, portoni, finestre, balconi, stucchi ecc.) in accordo al punto c) precedente;
- e) Relazione illustrativa dello stato;
- f) Redazione delle Linee guida con indicazione delle tabelle cromatiche (tinte/colori, cromie permanenti, componenti di superficie, lavorazioni, ecc.), in cui le caratteristiche cromatiche vengono analizzate attraverso la ripetitività degli elementi nei diversi contesti, in accordo alla *Normativa di attuazione relativa ai materiali e alle tecniche di posa in opera, sia per i paramenti murari che per le tinteggiature e gli altri elementi ed impianti che interagiscono sulla facciata* – Le stesse linee guida dovranno presentare in allegato una redazione di "Piano Colore Esemplificativo" relativamente ad una delle cortine scelte di cui al punto c);
- g) Grafici dei dati sugli accostamenti, che raccolgono i tipi e le proposte di accostamento.

4. Luogo, importo complessivo e natura dell'attività di supporto e modalità di determinazione del corrispettivo:

a. luogo di esecuzione: Comune di Santa Maria a Vico;

b. L'importo delle competenze relative all'incarico delle attività per come descritte al punto 3. **Oggetto dell'Affidamento**, è di **€ 10.000,00 (omnicomprensivo - con la facoltà da parte del tecnico incaricato di costituire una squadra di lavoro in numero da egli ritenuto adeguato per i servizi richiesti, senza costo aggiuntivo per il Comune con l'obbligo da parte del tecnico di trasmettere all'ufficio scrivente detti nominativi ed i relativi Curriculum vitae)**. L'identificazione dell'operatore avverrà su base fiduciaria, ferma restando la valutazione dei curricula limitatamente alla propria competenza di base in ordine all'incarico proposto (si ribadisce, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito per la scelta dei candidati).

E' fatta salva la facoltà dell'amministrazione comunale di non procedere all'affidamento, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

L'incarico sarà conferito con atto motivato del Responsabile del procedimento.

L'Amministrazione procederà, secondo le proprie specifiche esigenze, ad affidare il servizio senza tuttavia avere alcun obbligo di invitare a partecipare solo o tutti coloro che hanno partecipato alla presente fase di manifestazione di interesse.

c. Modalità di pagamento: il pagamento avverrà su predisposizione di apposita fattura e/o ricevuta fiscale (a secondo del regime fiscale adottato) previa presentazione della relazione conclusiva dell'attività.

4. Requisiti richiesti:

Requisiti di carattere generale:

- 1) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 2) Non aver avuto altri incarichi professionali con affidamento diretto da parte del Comune di Santa Maria a Vico nell'anno precedente l'affidamento (anno 2020);

Requisiti di carattere specifico:

- 1) Titolo di Studio: laurea quinquennale (V.O.) / laurea magistrale in architettura e/o specialistica (N.O.) e diploma di specializzazione in Beni architettonici e del Paesaggio (già scuola di specializzazione in restauro dei Monumenti) o titolo di dottorato di ricerca in conservazione dei beni culturali architettonici;
- 2) Iscrizione all'albo degli architetti – Sez. A – Pianificatori, paesaggisti e conservatori;
- 3) Competenza: esperienza specifica nella redazione del piano del colore ed esperienza pluriennale nel campo della progettazione del restauro delle superfici, del costruito storico e della tutela del patrimonio culturale, saper analizzare le diverse tipologie costruttive, lo stato di conservazione, saper riconoscere le anomalie e lo stato di fatto del costruito storico.

5. Nella sezione documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti firmati e timbrati:

a. Istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse (Modello A);

b. Curriculum Vitae in formato europeo (corredato da Carta di identità in corso di validità);

c. eventuale predisposizione della squadra di lavoro (la stessa deve essere riportata obbligatoriamente se finalizzata al raggiungimento dei requisiti di cui al precedente punto 4. Alternativamente potrà essere comunicata successivamente all'affidamento e prima dell'inizio ufficiale del servizio professionale.

6. Avvertenze: Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. l), della legge 06.11.2012, n. 190, non possono partecipare alla gara gli operatori economici che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o che abbiano, comunque, conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato

poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. I concorrenti dovranno produrre apposita dichiarazione in fase di gara con la quale attestano di non trovarsi nella condizione di esclusione di cui al citato art. 53.

7. Disciplina del subappalto: non previsto per il tipo di attività di cui al presente avviso;

8. Cessione del contratto: vietata a pena di nullità.

9. Modalità di presentazione delle candidature e criteri di ammissibilità:

I documenti di cui alle candidature in accordo ai punti precedenti, devono pervenire a mezzo pec (protocollo@pec.comunesantamariaavico.it) entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **10/09/2021** e dovrà avere come oggetto la seguente dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA PER LA REDAZIONE DEL PIANO COLORE RELATIVO AI CENTRI STORICI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO INDIVIDUATI NEL VIGENTE P.U.C.”**

10. Procedura di aggiudicazione:

Il Responsabile del Settore procederà alla verifica della documentazione in ingresso ed a valutarne il contenuto, procedendo a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso di incompletezza a richiedere le necessarie integrazioni, ove ritenuto utile. L'Ufficio Urbanistica non comunicherà ai soggetti che avranno partecipato alla presente manifestazione d'interesse l'esito delle selezioni ma provvederà a pubblicare l'affidamento sul sito istituzionale dell'Ente in “Gare e contratti”. L'incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, con le modalità previste dall'art. 36, del D.Lgs. 50/2016.

11. Comunicazioni ex artt. 40 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016:

Al fine dell'invio delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'istanza di partecipazione alla gara, oltre al domicilio eletto l'indirizzo di posta elettronica certificata. Le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, agli effetti dell'art. 40 del citato decreto legislativo, saranno effettuate da parte della stazione appaltante a mezzo posta elettronica certificata, ove il concorrente abbia indicato l'indirizzo di una PEC. Ove il concorrente non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica certificata, la stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo privilegiando, in particolare, la lettera raccomandata con avviso di ricevimento o notifica a mano con indicazione del giorno e dell'orario, allegando il documento di identità della persona. E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo della PEC o il domicilio eletto ove ricevere le comunicazioni. Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito internet del Comune (<https://www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it/>) nella sezione “Bandi e gare”.

12. Le comunicazioni di gara e le richieste di chiarimento : dovranno pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it – ufficio Urbanistica;

13. Responsabile del procedimento è l'ing. Roberto Cuzzilla (Comune di Santa Maria a Vico) – 0823.759521

Santa Maria a Vico, li 18.08.2021

Il Responsabile del Settore - F.to Ing. Roberto Cuzzilla