



Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
95	25-01-2022

REGISTRO DEL SETTORE	
Numero	Data
6	24-01-2022

Settore:

SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile del Settore:

IOLLO CLAUDIA FILOMENA

OGGETTO:	CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1. AMMISSIONE CANDIDATI.
-----------------	--

OGGETTO: concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un posto di istruttore amministrativo- contabile categoria C, posizione economica C1. Ammissione candidati.

VISTO:

Ø il Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali” che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o Servizio;

Ø il Decreto Legislativo n.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni, il Decreto Legislativo n.118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009,n.42”;

Ø lo Statuto del Comune approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24 febbraio 2014;

Ø Gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d’area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri;

Ø il vigente regolamento sull’ ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28.01.2016 ed in particolare l’ art. 31 relativo alle determinazioni di competenza dei Responsabili di Settore;

Ø la deliberazione di C.C. n. 4 del 19.4.2021, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Ø la deliberazione di C.C. n. 5 del 19.4.2021, di approvazione del Bilancio Previsionale 2021-2023;

Ø il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.3/2021;

Ø il Piano Esecutivo di Gestione e piano della performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 08.07.2021;

Ø il piano esecutivo di gestione provvisorio approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2022.

Ø il decreto sindacale n. 23 del 24.09.2020 con il quale alla sottoscritta è stata attribuita la Responsabilità dell’ufficio contenzioso;

VISTO la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 22.03.2021, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: “Approvazione piano annuale 2021 e fabbisogno di personale 2021/2023 ed esito rilevazione eccedenze anno 2021, che prevede, tra l’ altro, l’assunzione di n.1 istruttore amministrativo- contabile categoria C, posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato.

VISTO il Regolamento comunale per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2016 ed integrato con delibera n.23 del 16.02.2017.

VISTO la delibera di Giunta Comunale n.70 del 20.05.2021 avente ad oggetto: “Procedure semplificate per lo svolgimento delle prove concorsuali. Modifica del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” con la quale è stato aggiunto l’art.170.

RICHIAMATO la determina dirigenziale n.602 del 23.06.2021 di approvazione del bando di concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un posto di istruttore

amministrativo- contabile categoria C, posizione economica C1.

RICHIAMATO la determina dirigenziale n.824 del 03.09.2021 con la quale sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande per quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di ripubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

VISTO la relazione del responsabile del settore personale, prot. 22937 del 27.10.2021 con la quale sono state rimessi alla scrivente gli atti del concorso de quo non potendo detto responsabile continuare a trattare il procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

VISTO la relazione istruttoria prot. 26689 del 09.12.2021 trasmessa dalla dott.ssa Anna Izzo, dipendente incaricato dell'istruttoria finalizzata all'ammissione dei candidati al concorso.

DATO ATTO che nei termini di presentazione della domanda, attraverso la piattaforma elettronica dedicata al concorso, disponibile sul sito dell'Ente, sono pervenute 196 domande.

RITENUTO dover procedere all'ammissione / esclusione dei candidati.

EVIDENZIATO che la data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non ha consentito l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

DATO ATTO:

- che tutti i candidati hanno correttamente compilato la domanda e dichiarato il possesso dei requisiti di accesso al concorso;
- moltissimi candidati hanno allegato alla domanda un curriculum non sottoscritto e/o non dichiarato ai sensi del DPR 445/2001.
- che due candidati hanno scannerizzato in modo incompleto il curriculum vitae;
- che un candidato ha indicato la causale di altro concorso per il quale non ha presentato domanda di partecipazione e pertanto il versamento può essere considerato valido;
- che alcuni candidati non hanno allegato la carta di identità;
- che l'irritualità/omissione/incompletezza del curriculum non è prevista dal bando quale causa di non ammissione rilevando la mancanza/ irregolarità al solo fine della valutazione dei titoli ed in particolare della valutazione del curriculum vitae in quanto, se non redatto ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., non potrà essere oggetto di valutazione da parte della commissione
- che, ai sensi dell'art.143 del vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28.01.2016 e dell' art. 6 del bando di concorso, l'irritualità/mancanza del curriculum non può essere oggetto di soccorso istruttorio in quanto non previsto tra le ipotesi di omissioni / irregolarità sanabili tassativamente indicate nel predetto articolo 143.
- che la mancanza della carta di identità non è causa di esclusione in quanto per la partecipazione al concorso i candidati si sono autenticati nella piattaforma dedicata alla presentazione delle domande unicamente attraverso il **Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o carta d'identità elettronica (CIE)**.

EVIDENZIATO:

- che la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa alla selezione in oggetto, sarà trasmessa al segretario della commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;
- che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato all'albo pretorio on line nel rispetto della normativa in materia di privacy.

- che la suddetta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.
- che la presente determina sarà pubblicata inoltre sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente dedicata ai concorsi.

VISTO l'art. 6 del bando di concorso ai sensi del quale *“L'ammissione e l'esclusione al concorso sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento che sarà pubblicato all'albo pretorio on line nel rispetto della normativa in materia di privacy. La suddetta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Santa Maria a Vico.”*

EVIDENZIATO che l'ammissione viene disposta con determina della scrivente atteso il conflitto di interesse del Responsabile del settore personale.

DATO ATTO che l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

VISTO l'art. 6 bis della legge 241/90 che così dispone *“ Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo procedurali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”* e accertato che in merito all'adozione del presente atto e agli atti presupposti non ci sono state segnalazioni di conflitto d'interesse dal parte del Responsabile del procedimento.

DATO ATTO che il sottoscritto Responsabile di servizio non è in conflitto d'interesse ai sensi del predetto art. 6 bis della legge 241/90.

VISTO il TUEL, approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

La premessa forma parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

DI AMMETTERE al concorso pubblico per l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo-contabile categoria C, posizione economica C1. a tempo pieno e indeterminato, i candidati di cui all' allegato A.

DI DARE ATTO che l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i

DI DARE ATTO:

- che la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa alla selezione in oggetto, sarà trasmessa al segretario della commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;
- che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato all'albo pretorio on line nel rispetto della normativa in materia di privacy.
- che la suddetta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

➤ che la presente determina sarà pubblicata inoltre sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente dedicata ai concorsi.

DI ATTESTARE che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 -bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- Sarà trasmessa in copia all'Ufficio di Segreteria.
- Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Napoli nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.
- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore personale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile dell'Ufficio Contenzioso
Dott.ssa Claudia Filomena IOLLO

DETERMINAZIONE N. 95 DEL 25-01-2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1. AMMISSIONE CANDIDATI.

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
IOLLO CLAUDIA FILOMENA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.