



Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
664	15-07-2021

REGISTRO DEL SETTORE	
Numero	Data
112	14-07-2021

Settore:

PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA E TEMPO LIBERO - SERVIZI SOCIALI - PERSONALE

Responsabile del Settore:

D'ADDIO ALFREDO

OGGETTO:	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UNA UNITA' DI PERSONALE A PART-TIME 18 ORE ED A TEMPO INDETERMINATO CON CATEGORIA GIURIDICA D - ECONOMICA D1 - CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - E CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE.PRESA D'ATTO OPERAZIONI COMMISSIONE ESAMINATRICE.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTO:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o Servizio;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni,
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- lo Statuto del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24 febbraio 2014;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.3 dell’11 marzo 2016 e successive integrazioni e modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo, in particolare, che spetta ai responsabili d’area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2016 ed in particolare l’art. 31 relativo alle determinazioni di competenza dei Responsabili di Settore;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione relativo al medesimo triennio, approvati – rispettivamente – con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 5 e n. 4 del 12 aprile 2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2021;
- il decreto sindacale n. 23/2020 con il quale veniva attribuito allo scrivente l’incarico di direzione del Settore “ Servizi Sociali – Pubblica Istruzione –Personale – Cultura e Tempo Libero”;

VISTO il Bando del concorso in oggetto indicato approvato con determinazione n.782 del 03.09.2019 del Responsabile del Settore Personale,

ACCERTATO che il Bando di Concorso è stato pubblicato all’Albo Pretorio, in data 01.10.2019 e sulla Gazzetta Ufficiale n. 75 del 1.10.2019;

VISTA la determinazione n.1026 del 19.11.2019 concernente l’ammissione ed esclusione dei candidati.

VISTO il vigente il Regolamento comunale per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2016;

VISTI i verbali n.ri dal n.1 al n. 7 della Commissione Giudicatrice,

VISTO, in particolare, il verbale n.ro 7 del 06.luglio 2021 con il quale è stata stilata apposita graduatoria di merito formulata dalla stessa , risultante dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dal punteggio dei titoli.

RITENUTO procedere all’approvazione della medesima;

RITENUTO altresì, che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ATTESTATO, con la sottoscrizione della presente, che il Responsabile del Servizio dichiara l’inesistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità ex art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/ 2012 nel procedimento de quo;

D E T E R M I N A

DI PRENDERE ATTO delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice del concorso pubblico concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di una unita' di personale a part-time 18 ore ed a tempo indeterminato con Categoria Giuridica D - economica D1 – CCNL del personale non Dirigente del comparto Funzioni Locali - e con profilo professionale di Assistente Sociale e della relativa graduatoria finale di merito quale risultante dal verbale n. 7 del 06.07.2021;

DI APPROVARE la graduatoria definitiva di merito, così come risultante dal precitato verbale n.7/2021 come segue:

Nominativo	Media punteggio prove scritte	Punteggio prova orale	Punteggio titoli	Punteggio totale
Izzo Anna	27,50	26,00	7,10	60,60
De Rosa Rosaria	23,00	26,00	0,80	49,80
Aiello Anna	23,00	22,00	4,70	49,70
Di Rosa Maria	21,50	23,00	2,35	46,85
Palma Michela	21,50	25,00	0,10	46,60

DI DARE ATTO, altresì, che avverso il presente provvedimento è ammesso Ricorso al TAR della Regione Campania entro il termine di 60 giorni e Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni dalla sua pubblicazione;

DARE ATTO che la presente determinazione:

- Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg consecutivi e sul sito del Comune di Santa Maria a Vico in "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" – "istruttore direttivo tecnico";

DETERMINAZIONE N. 664 DEL 15-07-2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UNA UNITA' DI PERSONALE A PART-TIME 18 ORE ED A TEMPO INDETERMINATO CON CATEGORIA GIURIDICA D - ECONOMICA D1 - CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - E CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE.PRESA D'ATTO OPERAZIONI COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
D'ADDIO ALFREDO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.