



Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
656	12-07-2021

REGISTRO DEL SETTORE	
Numero	Data
146	09-07-2021

Settore:

AMBIENTE E COMMERCIO

Responsabile del Settore:

CUZZILLA ROBERTO

OGGETTO:	APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO PER ANNI 5
-----------------	---

Oggetto: APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO PER ANNI 5

Il sottoscritto **ing. Roberto Cuzzilla** in qualità di Responsabile del Settore “Urbanistica-Cimiteri” del Comune di Santa Maria a Vico;

VISTO l'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (Funzioni e responsabilità della dirigenza);

VISTO il Decreto Sindacale n.30 del 29.12.2020 con il quale sono state affidate all'ing. Roberto Cuzzilla le funzioni gestionali ex art. 107 del D.L.vo 267/2000 e l'incarico di Responsabile del Settore “Urbanistica-Cimiteri” del Comune di Santa Maria a Vico con conseguente attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO CHE:

Con delibera di Giunta Comunale N. 166 del 30.12.2020 è stato approvato il nuovo progetto del SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E RIFIUTI ASSIMILABILI DA AVVIARE A SMALTIMENTO/RECUPERO, RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI ULTERIORI SERVIZI ACCESSORI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE redatto Responsabile del Settore “Urbanistica-Cimiteri-Ambiente-Commercio” del Comune di Santa Maria a Vico, ing. Roberto Cuzzilla, composto dai seguenti elaborati:

1. Relazione tecnico-illustrativa;
2. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza;
3. Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi;
4. Prospetto economico;
5. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;7
6. Elenco operai per “Clausola sociale”;

Con Determina Dirigenziale n. 7 del 08.01.2021 si è dato avvio alla procedura d'affidamento e, contestualmente, è stato trasmesso il progetto ed i relativi allegati alla Stazione Unica Appaltante di Caserta per l'espletamento della gara;

Al fine di rendere più performante il sistema di raccolta si rende necessario identificare il direttore dell'esecuzione del contratto che, per obblighi normativi, non può coincidere con il responsabile unico del procedimento;

RAVVISATO CHE la figura professionale ricercata avrà l'onere, a titolo indicativo e non esaustivo, di attuare le seguenti attività:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana avente durata di 60 mesi decorrenti dalla stipula, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., dal decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti 07.03.2018, n. 49, ss. mm. e ii., dalle Direttive ANAC in materia nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP del Servizio di Igiene Ambientale;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore anche con esecuzione di sopralluoghi settimanali programmati;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- i) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto

spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP del Servizio di Igiene Ambientale, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;

k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;

l) predisporre il caricamento dei dati inerenti la produzione dei rifiuti sul portale ORSO (Osservatorio Regionale dei rifiuti) e redigere la dichiarazione annuale dei rifiuti (MUD).

DATO ATTO CHE il settore "Urbanistica-Cimiteri" ha la necessità di essere supportato da una figura tecnica esterna e specialistica nel merito di quanto riportato nei punti precedenti, richiedendo all'operatore economico le seguenti caratteristiche:

- possesso di laurea in una disciplina tecnica o scientifica o economica o legale;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nel relativo albo professionale, ove applicabile;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore di attività inerente l'oggetto del presente avviso (soltanto in caso di partecipazione in forma societaria);
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- aver ricoperto negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del presente avviso almeno un incarico professionale svolto per conto di enti pubblici attinenti le attività di stesura capitolati di gara, progettazione e/o direzione dell'esecuzione del contratto per l'esecuzione del servizio di appalti di igiene urbana, raccolta e smaltimento rifiuti.

ACCERTATO CHE per la suddetta attività è possibile identificare una somma pari ad euro 40.000,00 per l'intero periodo contrattuale pari alla durata del contratto di Igiene Urbana, elaborato su base quinquennale con facoltà da parte dell'amministrazione di procedere alla revoca dell'incarico dopo il primo anno di svolgimento dell'attività professionale;

VISTO CHE il comma 8 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. specifica che gli incarichi di attività a supporto del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al codice dei contratti, e in caso di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00, possono essere affidati in via diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a);

L'affidamento, con riserva di successiva valutazione in sede di approvazione della determina a contrarre, da emettersi ai sensi dell'articolo 192, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rientra nell'applicabilità del comma 1 dell'art. 38 del D.L.vo n. 50/2016 (*"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38"*) per cui è possibile procedere con l'affidamento senza passare attraverso le centrali di committenza;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento dell'attività professionale come specificato in oggetto al fine di consentire la migliore gestione nell'ambito della raccolta rifiuti con la finalità di rendere possibile un sistema continuo di controllo dell'esecuzione del contratto;

RAVVISATO CHE l'affidamento di detta attività professionale risulta improcrastinabile e di primaria importanza per l'espletamento delle procedure prima descritte;

RITENUTO dover procedere con un indagine di mercato aperta;

VISTO l'Avviso pubblico predisposto dal sottoscritto Responsabile con allegato Modello per la presentazione delle domande;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prima di procedere all'affidamento e con successivo atto occorrerà comunque adottare la determinazione a contrattare, indicando:

Il fine che con il contratto si intende perseguire;

L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole/elementi ritenuti essenziali;

Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTE le linee guida, previste dall'art. 31 comma 5 del D.L.vo 50/2016, denominate "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dall'ANAC in data 27.06.2016;

ACCERTATO che il Responsabile Unico del Procedimento è in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida denominate "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento*";

CONSIDERATO che i lavori di cui alla presente rientrano nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC e conseguentemente contraddistinto dal codice C.I.G.;

VISTO il "Piano per la Prevenzione della Corruzione - Triennio 2021-2023" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale

VISTI:

Gli artt. 26 e 45 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi aventi entrambi ad oggetto le attribuzioni dei Responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

L'art. 183 del TUEL ed il Regolamento comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

RITENUTO, per le motivazioni espresse in narrativa, che il presente atto non necessita del parere del Responsabile del Settore Finanze e Tributi;

ATTESTATO, con la sottoscrizione della presente, che il Responsabile del Settore dichiara l'inesistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità ex art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/2012 nel procedimento de quo;

ATTESTATO che, con la sottoscrizione, il presente provvedimento non coinvolge interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi del sottoscritto responsabile del servizio né interessi di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto ed il proprio coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto responsabile sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia amministratore o gerente o dirigente;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la premessa come parte integrante della presente;

1. **DI APPROVARE** l'allegato Avviso con la descrizione delle caratteristiche del servizio, il modello A (domanda di partecipazione) e lo schema disciplinare dell'incarico;
2. **DI STABILIRE** che la documentazione di cui all'avviso approvato con il presente atto pervengano al Settore competente entro le ore 12:00 del giorno 30.07.2021 mezzo PEC all'indirizzo [protocollo @ pec.comunesantamariaavico.it](mailto:protocollo@pec.comunesantamariaavico.it) ed indirizzato al Settore 4 "Urbanistica-Cimiteri";
3. **DI RISERVARSI** di assumere con successivo atto l'impegno di spesa;
4. **DI STABILIRE** che il presente avviso sia pubblicato sulla "*Home page*" nonché nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" nella sotto-sezione "*Bandi di Gara*" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Settore
F.to ing. Roberto Cuzzilla

DETERMINAZIONE N. 656 DEL 12-07-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO PER ANNI 5

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
CUZZILLA ROBERTO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.