



Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

Settore "Urbanistica-Cimiteri-Ambiente-Commercio"

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO ALL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO PER ANNI 5

L’Amministrazione comunale di Santa Maria a Vico (CE), intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. secondo le modalità procedurali di cui al relativo comma 6, in conformità all’art. 1, comma 2, lett. b) della legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), per l’affidamento dell’incarico di direttore dell’esecuzione del contratto relativo all’esecuzione del servizio di gestione dei rifiuti per l’intero periodo contrattuale e precisamente dal mese di settembre 2021 al mese di agosto 2026.

Gli operatori interessati sono invitati a presentare la propria candidatura i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

1. Stazione appaltante:

Comune di Santa Maria a Vico - Settore 4 "Urbanistica-Cimiteri" - telefono 0823759521;

2. Procedura d’affidamento:

La procedura negoziata di che trattasi, sarà esperita in formato elettronico mediante posta elettronica certificata all’indirizzo PEC protocollo@pec.comunesantamariaavico.it.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 del codice civile.

Trattasi di un’indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

Le manifestazioni di interesse hanno l’unico scopo di comunicare all’Amministrazione comunale la disponibilità ad essere invitati alla successiva procedura negoziata.

L’Amministrazione comunale si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all’eventuale procedura negoziata per l’affidamento dell’appalto.

3. Oggetto dell’affidamento

Il direttore dell’esecuzione del contratto del servizio è un ausiliario del Committente, ne assume la rappresentanza in un ambito strettamente tecnico vigilando sulla buona esecuzione del servizio e sulla corrispondenza al progetto e alle norme contrattuali con funzione, per l’appaltatore, di interlocutore esclusivo relativamente agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

L’incarico consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento in tutte le attività di coordinamento, direzione, controllo tecnico e contabile dell’esecuzione del contratto del servizio in oggetto e, in particolare, nello svolgimento delle attività previste nel Capitolato d’oneri del servizio appaltato.

I compiti del DEC saranno volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il DEC provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

A tale fine il DEC svolgerà tutte le attività che si renderanno opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Sommariamente di seguito si indicano, a titolo indicativo e non esaustivo, le attività che dovrà svolgere il DEC:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana avente durata di 60 mesi decorrenti dalla stipula, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., dal decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti 07.03.2018, n. 49, ss. mm. e ii., dalle Direttive ANAC in materia nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP del Servizio di Igiene Ambientale;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore anche con esecuzione di sopralluoghi settimanali programmati;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- i) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP del Servizio di Igiene Ambientale, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;
- l) predisporre il caricamento dei dati inerenti la produzione dei rifiuti sul portale ORSO (Osservatorio Regionale dei rifiuti) e redigere la dichiarazione annuale dei rifiuti (MUD).

Il DEC dovrà garantire la propria presenza per almeno due giorni a settimana presso l'ufficio Comunale – Settore Ambiente e per non meno di 4 ore al giorno (orario e giorni possono essere concordati con il RUP).

4. Luogo, importo complessivo e natura dell'attività di supporto e modalità di determinazione del corrispettivo:

a. luogo di esecuzione: Comune di Santa Maria a Vico;

b. L'importo delle competenze relative all'incarico delle attività per come descritte al punto 3. **Oggetto dell'Affidamento**, è di € 40.000,00 (al netto di oneri previdenziali e assistenziali e di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge). L'identificazione dell'operatore avverrà su base fiduciaria, ferma restando la valutazione dei curricula limitatamente alla propria competenza di base in ordine all'incarico proposto (si ribadisce, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito per la scelta dei candidati).

E' fatta salva la facoltà dell'amministrazione comunale di non procedere all'affidamento, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

L'incarico sarà conferito con atto motivato del Responsabile del procedimento.

c. Selezione dei candidati:

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e rotazione, la successiva procedura negoziata sarà rivolta a n.05 (cinque) operatori economici se sussistono aspiranti idonei in tale numero.

L'Amministrazione comunale provvederà a invitare solamente i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso.

Qualora le manifestazioni di interesse per essere invitati alla procedura negoziata risultassero in numero inferiore al su indicato numero massimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere comunque allo svolgimento della procedura di affidamento.

Si precisa fin da ora che qualora il numero delle candidature idonee pervenute dovesse superare il numero di 05 (cinque), per l'individuazione dei soggetti ai quali inviare l'invito a presentare un'offerta, si procederà al sorteggio casuale effettuato in forma pubblica presso la sede dell'Amministrazione comunale alle ore 12:00 del giorno 02 agosto 2021. Il sorteggio avverrà in forma anonima mediante la preventiva assegnazione agli operatori interessati di numeri riservati di corrispondenza, ovvero ogni manifestazione di interesse pervenuta verrà codificata con un numero progressivo da 1 a N secondo l'ordine di arrivo; il sorteggio pubblico riguarderà esclusivamente i numeri da 1 a N non riconducibili dal pubblico ad un concorrente specifico. Al fine di rispettare il vincolo di segretezza tra gli invitati alla successiva procedura negoziata l'elenco degli interessati idonei, formato come sopra, resterà riservato e conservato agli atti dell'Amministrazione comunale.

In ogni caso, l'Amministrazione comunale potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

d. Durata dell'esecuzione del servizio

Il contratto avrà durata dal 01 settembre 2021 al 31 agosto 2026. È fatta salva la possibilità da parte dell'amministrazione di procedere dopo il primo anno dalla data di affidamento, alla revoca dell'incarico.

e. Modalità di pagamento: il pagamento avverrà su predisposizione di apposita fattura e/o ricevuta fiscale (a secondo del regime fiscale adottato) previa presentazione della relazione conclusiva dell'attività, da valutare su base mensile o previo accordo con il RUP.

4. Requisiti richiesti:

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. all'art. 46 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di laurea in una disciplina tecnica o scientifica o economica o legale;
- b) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nel relativo albo professionale, ove applicabile;
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore di attività inerente l'oggetto del presente avviso (soltanto in caso di partecipazione in forma societaria);
- d) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- e) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- f) aver ricoperto negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del presente avviso almeno un incarico professionale svolto per conto di enti pubblici attinenti le attività di stesura capitolati di gara, progettazione e/o direzione dell'esecuzione del contratto per l'esecuzione del servizio di appalti di igiene urbana, raccolta e smaltimento rifiuti.

Il requisito speciale di cui al punto f) è richiesto a garanzia della qualità della prestazione che verrà offerta e della serietà dell'operatore economico, qualora invitato alla successiva procedura negoziata, in ragione della sua effettiva esperienza e della sua capacità di svolgere, in concreto, la prestazione oggetto di affidamento, al fine di tutelare al meglio l'interesse pubblico alla perfetta e regolare esecuzione dell'appalto.

Possono presentare istanza:

- libero professionista singolo;
- libero professionista associato (nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815);
- legale rappresentante di una società di professionisti;
- capogruppo o legale rappresentante del soggetto capogruppo di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui alle lettere a) b) c) e d), dell'art. 46, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il soggetto affidatario dovrà impegnarsi a non assumere a nessun titolo alcun genere di rapporti professionali - anche di sola consulenza o collaborazione - con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana del Comune di Santa Maria a Vico. Il mancato rispetto del suddetto impegno comporterà la nullità del contratto e degli incarichi conferiti nonché, per l'operatore economico, il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ai sensi dell'articolo 53, c. 16 ter del D.lgs. n.165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.

5. Nella sezione documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti firmati e timbrati:

- a. Istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse (Modello A);
- b. Curriculum Vitae in formato europeo (corredato da Carta di identità in corso di validità);

6. Avvertenze: Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. l), della legge 06.11.2012, n. 190, non possono partecipare alla gara gli operatori economici che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o che abbiano, comunque, conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

7. Disciplina del subappalto: non previsto per il tipo di attività di cui al presente avviso;

8. Cessione del contratto: vietata a pena di nullità.

9. Modalità di presentazione delle candidature e criteri di ammissibilità:

I documenti di cui alle candidature in accordo ai punti precedenti, devono pervenire a mezzo pec ([protocollo @ pec.comunesantamariaavico.it](mailto:protocollo@pec.comunesantamariaavico.it)) entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **30/07/2021** e dovrà avere come oggetto la seguente dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO PER ANNI 5"**

10. Procedura di aggiudicazione:

Il Responsabile del Settore procederà alla verifica della documentazione in ingresso ed a valutarne il contenuto, procedendo a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso di incompletezza a richiedere le necessarie integrazioni, ove ritenuto utile. L'Ufficio Urbanistica non comunicherà ai soggetti che avranno partecipato alla presente manifestazione d'interesse l'esito delle selezioni ma provvederà a pubblicare l'affidamento sul sito istituzionale dell'Ente in "Gare e contratti". L'incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza.

11. Comunicazioni ex artt. 40 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016:

Al fine dell'invio delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'istanza di partecipazione alla gara, oltre al domicilio eletto l'indirizzo di posta elettronica certificata. Le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, agli effetti dell'art. 40 del citato decreto legislativo, saranno effettuate da parte della stazione appaltante a mezzo posta elettronica certificata, ove il concorrente abbia indicato l'indirizzo di una PEC. Ove il concorrente non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica certificata, la stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo privilegiando, in particolare, la lettera raccomandata con avviso di ricevimento o notifica a mano con indicazione del giorno e dell'orario, allegando il documento di identità della persona. E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo della PEC o il domicilio eletto ove ricevere le comunicazioni. Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito internet del Comune (<https://www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it/>) nella sezione "Bandi e gare".

12. Le comunicazioni di gara e le richieste di chiarimento : dovranno pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it – ufficio Urbanistica;

13. Responsabile del procedimento è l'ing. Roberto Cuzzilla (Comune di Santa Maria a Vico)

Santa Maria a Vico, li 08.07.2021

Il Responsabile del Settore - F.to Ing. Roberto Cuzzilla