|  |  |
| --- | --- |
|  | **Comune di Santa Maria a Vico**Provincia di CasertaSettore “Urbanistica-Cimiteri-Ambiente-Commercio” |

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTIVITA’ TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL RUP PER IL SETTORE 4 – URBANISTICA-CIMITERI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO, PRESSO L’UFFICIO URBANISTICA E S.U.A.P. (commercio)**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO**

**1. Oggetto dell’affidamento**

In forza alla Determina dirigenziale n\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ allegata al presente disciplinare di incarico per farne parte integrale e sostanziale e alla quale si rimanda per le premesse, viene conferito dal Comune di Santa Maria a Vico (CE) a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F./P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle condizioni di cui al presente disciplinare, l’affidamento per l’espletamente delle attività tecnico-amministrative di supporto all’attività del Settore urbanistica.

Il soggetto identificato accetta l’incarico e le relative condizioni descritti del presente disciplinare.

**2. Prestazioni richieste**

L’attività riguarda il compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali — mediante l’esercizio di specifiche competenze — che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei molteplici compiti funzionalmente attribuiti al RUP ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e il relativo regolamento di attuazione (D.P.R. n. 207/2010), ed in particolare, in riferimento ai due profili, si specifica quanto segue (a tiolo esemplificativo e non esaustivo) :

1. Supporto Tecnico Ufficio Urbanistica ed edilizia Privata (**Incarico 1**):
2. Gestione pratiche edilizia pervenute mediante lo Sportello Unico Edilizia – Online;
3. Controllo e ricerca documentale nel merito del Condono Edilizio e della Legge n. 219/81;
4. Predisposizione Attestazioni idoneità Alloggiative;
5. Catalogazione della pratiche sismiche e relativi atti connessi e conseguenziali (R.S.U. – Collaudo);
6. Gestione archivio pratiche edilizie e sismiche.
7. Supporto Tecnico Ufficio Commercio e S.U.A.P. (**Incarico 2**):
8. Gestione pratiche S.U.A.P. dal software applicativo “Impresa in un giorno” – Camera di Commercio;
9. Gestione archivio pratiche S.U.A.P., controllo delle procedure ed impostazione della modulistica di base;
10. Predisposizione documentazione interna con riferimento alla pratica analizzata.

**3. Compensi, Modalità, Tempi di espletamento dell’incarico:**

a. luogo di esecuzione: Comune di Santa Maria a Vico;

b. L’importo delle competenze professionali relative all’incarico delle attività per come descritte è di **€ 5.000,00 (omnicomprensivo)** .

c. Modalità di pagamento: il pagamento avverrà su predisposizione di apposita fattura e/o ricevuta fiscale (a secondo del regime fiscale adottato) su base mensile posticipata dividendo l’importo base di affidamento per il numero di mesi complessivi dell’incarico (6 mesi a partire dall’affidamento).

d. Organizzazione dell’attività: L’attività dovrà essere necessariamente espletata per un numero minimo di ore settimanali pari a 12 garantendo anche la presenza fisica sul luogo di lavoro. Le ore sono modulabili e l’organizzazione delle stesse potrà subire anche variazioni rispetto al programma ipotizzato sempre nel rispetto delle ore minime necessarie per l’espletamento del servizio che dovranno essere recuperate nel caso di assenza o impossibilità sopravvenute che non garantiscono l’espletamento dell’attività, anche da remoto.

Ogni mese si rende necessario relazionare sull’attività svolta che dovrà essere vistata dal responsabile della posizione organizzativa.

Si specifica che l’eventuale chiusura degli uffici o periodi di festività non saranno computati nel calcolo delle ore di servizio di cui prima e dovranno essere necessariamente recuperate con attività da remoto o con recupero delle ore presso gli uffici.

*L'attività implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici del Comune di Santa Maria a Vico, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo.*

*Si precisa che gli eventuali affidatari dei servizi di supporto sopracitati non potranno partecipare alla verifica tecnico/amministrativa di pratiche edilizie ed urbanistiche, con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24, comma 7, del D.Lgs 50/2016.*

**4. Tracciabilità dei pagamenti**

Ai sensi e per gli effetti della legge n.136/2010 e ss.mm.ii. art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari” l’incaricato sarà tenuto ad utilizzare un conto corrente acceso presso banche o presso Società Poste Italiane S.p.A. dedicato anche non in via esclusiva, al servizio di che trattasi deve provvedere a comunicare al Comune di Santa Maria a Vico (CE) gli estremi identificativi del conto corrente e le generalità delle persone delegate ad operare, come di seguito specificato:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Comunicazioni ex artt. 40 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016:**

Al fine dell’invio delle comunicazioni inerenti il servizio in oggetto il concorrente indica i seguenti recapiti:

domicilio …………………………………………………………………………………………………………………………………

n. telefono fisso e mobile ………………………………………………………………………………………………………………

indirizzo posta elettronica ……………………………………………………………………………………………………………...

indirizzo posta elettronica certificata ………………………………………………………………………………………………….

**6. Obbligo delle parti**

L’incaricato è tenuto, pena risoluzione del presente affidamento, al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice del Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R 62/2013 nonché al rispetto degli obblighi di comportamento dei dipendenti di questa amministrazione (approvato con delibera di giunta comunale).

L’incaricato dichiara inoltre di non essere intercorso negli ultimi tre anni nella violazione di cui all’art, 53 del D.Lgs 165/2001 così come interpretato dall’art. 21 del D.Lgs n. 39/2013.

Le parti dichiarano sotto la propria diretta responsabilità che non sono intercorsi tra di loro nell’ultimo biennio rapporti contrattuali a titolo privato, né che vi sia stato scambio di utilità di qualsivoglia genere, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento e fatta eccezione dei contratti conclusi ai sensi dell’art. 1342 del Codice Civile.

**7. Il responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento del presente incarico è l’Ing. Roberto Cuzzilla, responsabile della posizione organizzativa di cui al Settore 4 “urbanistica-cimiteri” al quale l’incaricato dovrà rivolgersi per ogni incombenza o richiesta di chiarimenti e/o delucidazioni.

**8. Privacy**

I dati contenuti del presente contratto saranno trattati dal Comune anche con strumenti informatici unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto di legge e di regolamento correlati al presente contratto.

**9. Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente contratto e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno riportate in competenza del Giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale presso il foro competente di Santa Maria Capua Vetere.

**10. Spese**

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d’uso.

Sono a carico dell’incaricato del servizio:

1. Le spese di bollo e di registrazione del presente disciplinare;
2. Le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni

Santa Maria a Vico, lì …….-…….-…………..

|  |  |
| --- | --- |
| L’incaricato | Il Responsabile del Servizio |
| …………………………………………………………………... | …………………………………………………………………… |

L’incaricato ……………………………. Dichiara ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, di accettare espressamente le clausole contenute nel presente contratto.

Santa Maria a Vico, lì …….-…….-…………..

|  |
| --- |
| L’incaricato |
| …………………………………………………………………... |