|  |  |
| --- | --- |
|  | **Comune di Santa Maria a Vico**  Provincia di Caserta  Settore “Urbanistica-Cimiteri-Ambiente-Commercio” |

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTIVITA’ TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL RUP PER IL SETTORE 4 – URBANISTICA-CIMITERI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO, PRESSO L’UFFICIO URBANISTICA E S.U.A.P. (commercio)**

Il Comune di Santa Maria a Vico (CE) ha indetto una manifestazione d’interesse per l’affidamento dell’attività Tecnico-Amministrativa di cui agli adempimenti in capo agli uffici Urbanistica e S.U.A.P. del Settore 4 “Urbanistica-Cimiteri”. Gli operatori interessati sono invitati a presentare la propria candidatura per uno soltanto dei servizi in oggetto, i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

**1.Stazione appaltante:**

Comune di Santa Maria a Vico - Settore 4 “Urbanistica-Cimiteri” - telefono 0823759521;

**2.Procedura d’affidamento:**

Indagine di mercato finalizzata all’acquisizione di candidature per **affidamento dell’attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP** ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016;

**3. Oggetto dell’affidamento**

L’**oggetto** dell’eventuale affidamento è finalizzato al compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali — mediante l’esercizio di specifiche competenze — che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei molteplici compiti funzionalmente attribuiti al RUP ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e il relativo regolamento di attuazione (D.P.R. n. 207/2010), ed in particolare, in riferimento ai due profili, si specifica quanto segue (a tiolo esemplificativo e non esaustivo):

1. Supporto Tecnico Ufficio Urbanistica ed edilizia Privata:
2. Gestione pratiche edilizia pervenute mediante lo Sportello Unico Edilizia – Online;
3. Controllo e ricerca documentale nel merito del Condono Edilizio e della Legge n. 219/81;
4. Predisposizione Attestazioni idoneità Alloggiative;
5. Catalogazione della pratiche sismiche e relativi atti connessi e conseguenziali (R.S.U. – Collaudo);
6. Gestione archivio pratiche edilizie e sismiche.
7. Supporto Tecnico Ufficio Commercio e S.U.A.P.:
8. Gestione pratiche S.U.A.P. dal software applicativo “Impresa in un giorno” – Camera di Commercio;
9. Gestione archivio pratiche S.U.A.P., controllo delle procedure ed impostazione della modulistica di base;
10. Predisposizione documentazione interna con riferimento alla pratica analizzata.

**4.Luogo, importo complessivo e natura dell’attività di supporto e modalità di determinazione del corrispettivo:**

a. luogo di esecuzione: Comune di Santa Maria a Vico;

b. L’importo delle competenze relative all’incarico delle attività per come descritte al punto **3. Oggetto dell’Affidamento**, è di **€ 5.000,00 (omnicomprensivo)** per ogni profilo richiesto e l’identificazione dell’operatore avverrà su base fiduciaria, ferma restando la valutazione dei curricula limitatamente alla propria competenza di base in ordine all’incarico proposto *(si ribadisce, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d’appalto o di trattativa privata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito per la scelta dei candidati).*

E’ fatta salva la facoltà dell’amministrazione comunale di non procedere all’affidamento, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d’interesse, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

L’incarico sarà conferito con atto motivato del Responsabile del procedimento.

L'Amministrazione procederà, secondo le proprie specifiche esigenze, ad affidare il servizio senza tuttavia avere alcun obbligo di invitare a partecipare solo o tutti coloro che hanno partecipato alla presente fase di manifestazione di interesse.

c. Modalità di pagamento: il pagamento avverrà su predisposizione di apposita fattura e/o ricevuta fiscale (a secondo del regime fiscale adottato) su base mensile posticipata dividendo l’importo base di affidamento per il numero di mesi complessivi dell’incarico (6 mesi a partire dall’affidamento);

**4. Requisiti richiesti:**

Requisiti di carattere generale:

1. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016;
2. Non aver avuto altri incarichi professionali con affidamento diretto da parte del Comune di Santa Maria a Vico nell’anno precedente l’affidamento (anno 2020);

Requisiti di carattere specifico:

1. Supporto attività dell’ufficio Urbanistica-Edilizia Privata:
2. Diploma di Geometra conseguito o titolo equipollente;
3. Documentata esperienza professionale non inferiore a 12 mesi (in espletamento/presentazione delle pratiche edilizie di cui al D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.)
4. Supporto attività dell’ufficio Commercio e S.U.A.P.:
5. Diploma di Ragioniere/ Laurea Triennale in discipline economiche o titolo equipollente;
6. Documentata esperienza non inferiore a 6 mesi relativamente all’utilizzo del software applicativo “impresa in un giorno” – Camera di Commercio;

**5.Nella sezione documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti firmati e timbrati:**

a. Istanza di partecipazione alla manifestazione d’interesse (Modello A);

b. Curriculum Vitae in formato europeo (corredato da Carta di identità in corso di validità);

**6. Avvertenze:** Ai sensi dell’art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 165/2001, introdotto dall’art. 1, comma 42, lett. l), della legge 06.11.2012, n. 190, non possono partecipare alla gara gli operatori economici che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o che abbiano, comunque, conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitate poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. I concorrenti dovranno produrre apposita dichiarazione in fase di gara con la quale attestano di non trovarsi nella condizione di esclusione di cui al citato art. 53.

**7. Disciplina del subappalto:** non previsto per il tipo di attività di cui al presente avviso;

**8. Cessione del contratto:** vietata a pena di nullità.

**9. Modalità di presentazione delle candidature e criteri di ammissibilità:**

I documenti di cui alle candidature in accordo ai punti precedenti, devono pervenire a mezzo pec ([protocollo@pec.comunesantamariaavico.it](mailto:protocollo@pec.comunesantamariaavico.it)) entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **18/06/2021** e dovrà avere come oggetto la seguente dicitura *“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTIVITA’ TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL RUP PER IL SETTORE 4 – URBANISTICA-CIMITERI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO, PRESSO L’UFFICIO URBANISTICA E S.U.A.P. (commercio)”*

**10. Procedura di aggiudicazione:**

Il Responsabile del Settore procederà all’apertura dei plichi ed a valutarne il contenuto, procedendo a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso di incompletezza a richiedere le necessarie integrazioni, ove ritenuto utile. L’Ufficio Urbanistica non comunicherà ai soggetti che avranno partecipato alla presente manifestazione d’interesse l’esito delle selezioni ma provvederà a pubblicare l’affidamento sul sito istituzionale dell’Ente in “Gare e contratti”. L’incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, con le modalità previste dall’art. 36, del D.Lgs. 50/2016.

**Costituirà requisito essenziale per accedere alla selezione garantire la presenza presso gli uffici comunali per un numero minimo di 12,00 ore settimanali.**

*L'attività implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici del Comune di Santa Maria a Vico, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo.*

*Si precisa che gli eventuali affidatari dei servizi di supporto sopracitati non potranno partecipare alla verifica tecnico/amministrativa di pratiche edilizie ed urbanistiche, con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24, comma 7, del D.Lgs 50/2016.*

**11.Comunicazioni ex artt. 40 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016:**

Al fine dell’invio delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell’istanza di partecipazione alla gara, oltre al domicilio eletto l’indirizzo di posta elettronica certificata. Le comunicazioni, comprese quelle di cui all’art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, agli effetti dell’art. 40 del citato decreto legislativo, saranno effettuate da parte della stazione appaltante a mezzo posta elettronica certificata, ove il concorrente abbia indicato l’indirizzo di una PEC. Ove il concorrente non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica certificata, la stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo privilegiando, in particolare, la lettera raccomandata con avviso di ricevimento o notifica a mano con indicazione del giorno e dell’orario, allegando il documento di identità della persona. E’ obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all’Amministrazione ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l’indirizzo della PEC o il domicilio eletto ove ricevere le comunicazioni. Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito internet del Comune (https://www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it/) nella sezione “Bandi e gare”.

**12. Le comunicazioni di gara e le richieste di chiarimento** : dovranno pervenire esclusivamente a mezzo pec all’indirizzo: [protocollo@pec.comunesantamariaavico.it](mailto:protocollo@pec.comunesantamariaavico.it) – ufficio Urbanistica;

**13. Responsabile del procedimento** è l’ing. Roberto Cuzzilla (Comune di Santa Maria a Vico)

Santa Maria a Vico, lì 08.06.2020 **Il Responsabile del Settore**

F.to Ing. Roberto Cuzzilla