



**COMUNE DI SANTA MARIA A VICO**  
**PROVINCIA DI CASERTA**  
**IL SINDACO**

**Verbale n. 08 del 22 aprile 2021**

**OGGETTO:** “Conferimento di un incarico a contratto ai sensi dell’art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per istruttore direttivo amministrativo categoria D, posizione economica D1, cui conferire la responsabilità dell’ufficio associato del Giudice di Pace.

**Il giorno 22.04.2021 alle ore 10:00, nella sede municipale, il SINDACO Andrea Pirozzi, assistito dal Segretario Generale, dott.ssa Claudia Filomena Iollo**

**VISTO:**

- la Determinazione dirigenziale n.1189 del 29 dicembre 2020 ad oggetto “Approvazione avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico a contratto ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per istruttore direttivo amministrativo categoria D, posizione economica D1, cui conferire la responsabilità dell’ufficio associato del Giudice di Pace” con la quale è stata indetta la procedura di cui sopra e contestualmente sono stati approvati l’avviso di bando, lo schema di domanda di partecipazione e la dichiarazione di inconferibilità;
- il Bando (avviso di selezione) pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi a decorrere dal 26 gennaio 2021 fino al 10 febbraio 2021 sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi n. 7 del 26 gennaio 2021 e pubblicato all’Albo Pretorio Comunale come da relata di pubblicazione acquisita agli atti del Servizio Personale;
- il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 28 gennaio 2016, come integrato dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 16 febbraio 2017;
- l’Elenco dei candidati ammessi alla selezione, approvato con Determinazione n. 252 del 9 marzo 2021 rubricata “Conferimento di un incarico a contratto ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per istruttore direttivo amministrativo categoria D, posizione economica D1, cui conferire la responsabilità dell’ufficio associato del Giudice di Pace - ammissione domande pervenute”;
- i Verbali n. 01 del 18 marzo 2021, n. 02 del 23 marzo 2021, n. 03 del 26 marzo 2021, n. 04 e n. 05 del 15 aprile 2021 della commissione nominata per selezionare i candidati idonei da sottoporre al Sindaco.

**PRESO ATTO** che, tenuto conto del curriculum vitae e dell’esito del colloquio effettuato, la Commissione ha deciso di sottoporre al sottoscritto Sindaco la seguente rosa di candidati ritenendo il loro profilo, complessivamente considerato, maggiormente attinente al ruolo da ricoprire:

<i>Nominativo del candidato</i>
Affinita Giovanna
Castaldo Santo
Coccoli Gaetano
Fasci Enrica
Guerra Francesca
Medici Espedito
Romano Maria Carmela

**RICORDATO** che ai sensi dell'art.6 dell'avviso pubblico *“La selezione non comparativa degli aspiranti, si articolerà in un esame dei curricula presentati finalizzato a verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, e in un colloquio, volto a determinare un giudizio complessivo in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire. Compito della commissione è quello di offrire al Sindaco un elenco di idonei tra i quali lo stesso sceglierà il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:*

- a) aver ricoperto posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti a quelle oggetto del presente avviso;*
- b) essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa all'Area Amministrativa ed in particolare alle funzioni del giudice di pace”;*
- c) avere una spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;*
- d) avere adeguate conoscenze informatiche e quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire e possedere adeguata conoscenza della lingua inglese.*

*Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di non più 10 candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. Il Sindaco, una volta scelto il candidato cui conferire l'incarico, emetterà il relativo decreto di conferimento; spetterà al Responsabile dell'Ufficio Personale provvedere agli adempimenti gestionali conseguenti e alla stipula del contratto di lavoro. La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato*

*idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo”.*

**RICHIAMATO** il verbale n. 6 del 19.04.2021 con il quale è stata fissata la data e l'ora del colloquio con i candidati idonei

**RILEVATO:**

- che il Responsabile del settore personale ha provveduto a convocare via pec i candidati:
- che il colloquio con il Candidato Castaldo Santo si è svolto in data 21 ore 12:30 avendo lo stesso chiesto di anticipare **la** data del colloquio non potendo essere presente, causa precedenti impegni, il giorno 22 ore 10:30.

Alle ore 10:15 procede al colloquio con il candidato Affinita Giovanna.

Il colloquio termina alle ore 10:40.

Alle ore 11:00 procede al colloquio con il candidato Coccoli Gaetano.

Il colloquio termina alle ore 11: 25 circa.

Alle ore 11: 35 procede al colloquio con il candidato Fasci Enrica.

Il colloquio termina alle ore 12:00 circa.

Alle ore 12:10 procede al colloquio con il candidato Guerra Francesca.

Il colloquio termina alle ore 12:30 circa.

Alle ore 12:35 procede al colloquio con il candidato Medici Espedito .

Il colloquio termina alle ore 13:00 circa.

Alle ore 13:05 procede al colloquio con il candidato Romano Maria Carmela

Il colloquio termina alle ore 13:30 circa.

**COMPLETATI I COLLOQUI INDIVIDUALI, IL SINDACO**

### **TENUTO CONTO:**

1. delle valutazioni espresse dalla commissione sui singoli candidati idonei al conferimento dell'incarico;
2. del curriculum presentato da ciascun candidato.
3. Del colloquio effettuato.

### **CONSIDERATO:**

1. che come prima valutazione tutti i candidati hanno una preparazione professionale idonea a ricoprire l'incarico,
2. che, pertanto, al fine di effettuare una scelta coerente con l'incarico da ricoprire è necessario focalizzare l'attenzione su chi ha un'esperienza professionale maggiormente pertinente.

**ACCERTATO** che il candidato Espedito Medici ha avuto un'esperienza specifica presso l'ufficio del Giudice di Pace e che, durante il colloquio ha dimostrato di conoscere bene e di poter affrontare tutte le criticità connesse alla gestione dell'ufficio del Giudice di Pace di Arienzo.

### **INDIVIDUA**

**Il dott. Espedito Medici**, quale soggetto cui conferire l'incarico a contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per istruttore direttivo amministrativo categoria D, posizione economica D1, cui conferire la responsabilità dell'ufficio associato del Giudice di Pace.

**Dispone** che il presente verbale, in uno ai verbale 6 e 7, sia rimesso al Responsabile del Settore Personale per la predisposizione di tutti gli atti conseguenti e per le dovute pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente.

Santa Maria a Vico lì 22.04.2021

Il Sindaco

Andrea Pirozzi

Il Segretario Generale

Claudia Filomena Iollo