



## Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

| <b>REGISTRO GENERALE</b> |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <b>Numero</b>            | <b>Data</b>       |
| <b>484</b>               | <b>18-05-2021</b> |

| <b>REGISTRO DEL SETTORE</b> |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| <b>Numero</b>               | <b>Data</b>       |
| <b>77</b>                   | <b>18-05-2021</b> |

**Settore:**

**PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA E TEMPO LIBERO - SERVIZI SOCIALI - PERSONALE**

**Responsabile del Settore:**

**D'ADDIO ALFREDO**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>INDIZIONE SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO A MEZZO SCORRIMETO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DI N.1 UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO.</b> |
|-----------------|--|

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTO:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o Servizio;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni,
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- lo Statuto del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24 febbraio 2014;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.3 dell’11 marzo 2016 e successive integrazioni e modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo, in particolare, che spetta ai responsabili d’area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2016 ed in particolare l’art. 31 relativo alle determinazioni di competenza dei Responsabili di Settore;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione relativo al medesimo triennio, approvati – rispettivamente – con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 5 e n. 4 del 12 aprile 2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2021;
- il decreto sindacale n. 23/2020 con il quale veniva attribuito allo scrivente l’incarico di direzione del Settore “ Servizi Sociali – Pubblica Istruzione –Personale – Cultura e Tempo Libero”;
- il vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del Comparto funzioni locali;
- il vigente contratto integrativo decentrato;
- l’articolo 1 commi 361 e 362 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio 2019, relativamente alla validità delle

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 22.03.2021, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: “Approvazione piano annuale 2021 e fabbisogno di personale 2021/2023 ed esito rilevazione eccedenze anno 2021, che prevede l’assunzione a tempo determinato con contratti a termine per potenziamento del Servizi Sociali;

**CONSIDERATO** che, per coniugare le esigenze di celerità dei procedimenti di assunzione del personale con i principi che, comunque, devono regolare l’accesso agli impieghi pubblici, vale a dire imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia, possa farsi validamente ricorso anche a graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, valide a termini di legge;

**RICHIAMATO** l’orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l’utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto;

**PRESO ATTO** che il predetto orientamento è stato confermato anche dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbra — deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:

- 1) occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare a graduatoria;
- 2) l’accordo tra le PP.AA. può avvenire anche successivamente all’approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o addirittura alla “indizione della procedura concorsuale”;

**PRESO ATTO**, inoltre, che la regola dello scorrimento delle graduatorie presuppone che vi sia identità di posti tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e la nuova esigenza assunzionale; pertanto, in caso di rilevante differenza di contenuto sostanziale tra i posti da coprire e quelli previsti nelle precedenti procedure, anche dello stesso Ente, non si dà luogo all’utilizzazione dello scorrimento della graduatoria (Sentenza TAR Veneto n. 864/2011; Cons. Stato,

VI, 24 marzo 2015, n.1796; Parere n. 85/2019Corte dei Conti Sardegna);

**TENUTO CONTO** che con il “REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATI DA ALTRI ENTI” Adottato con delibera di G.C. n. 60 del 28.04.2021 si sono stabiliti i criteri per l’individuazione delle graduatorie di altri enti da utilizzare per le necessità assunzionali del Comune di Santa Maria a Vico, così definendo un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, in modo da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza;

**RITENUTO** inoltre, che nel reclutamento a mezzo scorrimento di graduatorie di altri enti, il preminente interesse pubblico per il Comune di Santa Maria a Vico non è quello di assecondare semplicemente l’interesse potenziale di idonei di graduatorie di altri enti ad ottenere assunzione, ma è senza dubbio quello di addivenire ad un reclutamento che garantisca il più possibile l’individuazione dei soggetti maggiormente preparati, così da assicurare il miglior risultato possibile in termini di efficienza del servizio;

**TENUTO CONTO** che, a seguito dei profondi cambiamenti degli scenari normativi verificatisi in tutti i settori dell’attività comunale e, quindi, della necessità di richiedere la più elevata competenza possibile dei candidati idonei, appare opportuno individuare i candidati che abbiano sostenuto le prove d’esame più di recente, così da presumere che posseggano un bagaglio tecnico-professionale adeguato alle esigenze operative dell’Ente, in cui vi è la necessità di assegnare al dipendente la responsabilità di procedimenti appartenenti a materie diverse tra loro e di differente grado di complessità.

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l’assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l’azione amministrativa;

Considerata la necessità di procedere al convenzionamento con altre Amministrazioni Comunali per l’utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo determinato;

Ritenuto che l’attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, a completamento, pareri e circolari, consentono ai Comuni interessati di realizzare, per un verso economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, e per un altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono l’idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un’unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

**RITENUTO** di dover approvare l’Avviso pubblico (all. A) e lo schema di domanda (all. B) facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RITENUTO** di demandare alla Giunta Comunale l’approvazione dello schema di convenzione per l’uso delle graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche;

Ritenuto, dover attivare le procedure per l’assunzione di n.1 istruttore amministrativo cat.C1 mediante scorrimento di idonei in graduatorie, in corso di validità, di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Istruttore Amministrativo di categoria giuridica C1 per mesi dodici

RITENUTO altresì, che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ATTESTATO, con la sottoscrizione della presente, che il Responsabile del Servizio dichiara l'inesistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità ex art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/ 2012 nel procedimento de quo;

***DETERMINA***

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI INDIRE** la selezione per il reclutamento a mezzo scorrimento graduatorie di altri Enti di n. 1 unità di Cat. C — Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e determinato per mesi dodici;

**DI APPROVARE** l'allegato schema di avviso e modello di domanda;

**DI DARE ATTO** che l'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione della graduatoria finale, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali;

**DI DARE ATTO** che la definizione della selezione indetta con il presente avviso può essere non determinata nel caso in cui, per ragioni organizzative sopravvenute al presente provvedimento, l'esigenza di reclutamento non sia più necessaria;

**DI DARE ATTO:**

- Che "Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Napoli nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso."
- Che è possibile , altresì , richiedere entro 30 gg dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso, riesame e/o annullamento in autotutela allo stesso soggetto che ha adottato l'atto.

**DI INCARICARE** gli uffici Segreteria e Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

**DI DARE ATTO** che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

**DETERMINAZIONE N. 484 DEL 18-05-2021**

**OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO A MEZZO SCORRIMETO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DI N.1 UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO.**

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- tutte le Determinazioni sono portate settimanalmente a conoscenza della Giunta Comunale, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
*D'ADDIO ALFREDO*

***Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.***