



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO  
Provincia di Caserta

Conferimento di un incarico a contratto ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D - posizione economica D1, cui conferire la responsabilità dell'Ufficio associato del Giudice di Pace

**Verbale n. 05 del 15 aprile 2021**

L'anno duemila ventuno, il giorno quindici del mese di aprile, alle ore 16:00 circa nella Sede comunale si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione per il Conferimento di un incarico a contratto ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D - posizione economica D1, cui conferire la responsabilità dell'Ufficio associato del Giudice di Pace;

La convocazione della Commissione è stata disposta con il precedente verbale odierno n. 04 e del verbale n. 3 del 26.03.2021;

sono presenti:

*Claudia Filomena IOLLO – Presidente della Commissione*

*Rosa DI MARZO – Componente della Commissione*

*Alfredo D'ADDIO – Componente della Commissione*

*Vincenzo MORGILLO – Segretario della Commissione*

### **La Commissione**

**Richiamati** i propri Verbali n. 01 del 18 marzo 2021, n. 02 del 23 marzo 2021, n. 03 del 26 marzo 2021 e n. 04 del 15 aprile 2021 dà continuità ai lavori previsti per la giornata, ovvero lo svolgimento del colloquio preliminare con i candidati convocati per le ore 16 del giorno 15 aprile 2021.

**Ricordato che**, ai sensi dell'art.6 dell'avviso pubblico *“La selezione non comparativa degli aspiranti, si articolerà in un esame dei curricula presentati finalizzato a verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, e in un colloquio, volto a determinare un giudizio complessivo in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire. Compito della commissione è quello di offrire al Sindaco un elenco di idonei tra i quali lo stesso sceglierà il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:*

*a) aver ricoperto posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti a quelle oggetto del presente avviso;*

*b) essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa all'Area Amministrativa ed in particolare alle funzioni del giudice di pace”;*

*c) avere una spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;*

*d) avere adeguate conoscenze informatiche e quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire e possedere adeguata conoscenza della lingua inglese.*

*Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di non più 10 candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. Il Sindaco, una volta scelto il candidato cui conferire l'incarico, emetterà il relativo decreto di conferimento; spetterà al Responsabile dell'Ufficio Personale provvedere agli adempimenti gestionali conseguenti e alla stipula del contratto di lavoro. La valutazione complessiva ad esito*

della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo”.

**Dato atto che**, così come stabilito nel precedente verbale, la Commissione svolgerà con le seguenti modalità il colloquio:

i candidati saranno chiamati al colloquio seguendo l'ordine alfabetico;

ciascun candidato sarà invitato a presentare il proprio curriculum, evidenziando le esperienze professionali e culturali ritenute più significative in riferimento al ruolo da ricoprire;

successivamente, il candidato, al fine di verificare la capacità di gestire adeguatamente le attività ed i processi di cui sarà responsabile:

- sarà invitato ad argomentare sulle funzioni del giudice di Pace, sulle possibili modalità di gestione dell'ufficio associato del Giudice di Pace al fine di migliorarne il funzionamento, sulle funzioni di cancelliere e di titolare di Posizione Organizzativa;
- sarà invitato a rispondere ad una delle 14 domande, predisposte dalla commissione e stampati su talloncini singoli inseriti in una busta gialla, da lui estratta a sorte al momento del colloquio;
- sarà invitato a leggere un brano in lingua inglese;

Quanto alla verifica delle competenze informatiche la commissione ritiene di poterle considerare acclarate alla luce dei curricula presentati dai candidati.

Alle ore 16:10 circa la Commissione si reca presso la sede di svolgimento del colloquio, ovvero l'edificio scolastico di piazza Roma e prende atto dell'avvenuta identificazione dei candidati da parte dell'ufficio personale, previa applicazione di tutte le misure precauzionali in materia di sicurezza anti-Covid, come dettagliato nel protocollo analitico, pubblicato sul sito web comunale (nella pagina dedicata alla procedura selettiva in parola nella sezione Concorsi) e come partecipata a mezzo PEC a tutti i candidati ammessi.

Alle ore 16:15 all'appello nell'aula del colloquio sono presenti:

Romano Carla

Romano Maria Carmela

Ruotolo Stefania

Salzano Giovanni

Risultano assenti i candidati Castaldo Santo, Maria Antonietta Toscano, Sara Sicignano e Visciano Maria Rosaria.

Il Presidente della commissione informa i candidati sulle modalità di svolgimento del colloquio evidenziando che il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste dalla posizione da ricoprire. La commissione individuerà una rosa di non più di 10 candidati in possesso delle caratteristiche maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente. La selezione, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Si procede quindi al colloquio con i candidati:

1) Romano Carla.

Il candidato, in conformità a quanto innanzi definito, illustra il proprio curriculum professionale, argomenta sulle funzioni del Giudice di Pace e del Cancelliere e, in aggiunta, procede al sorteggio della seguente domanda: *“Gli organi del Comune e le loro funzioni.”* [rif. talloncino n. 1]. In conclusione, viene richiesta la lettura di un testo in lingua inglese per accertarne la conoscenza.

**Alle ore 16:25 circa entra in aula il candidato Castaldo Santo.**

2) Romano Maria Carmela

Il candidato, in conformità a quanto innanzi definito, illustra il proprio curriculum professionale, argomenta sulle funzioni del Giudice di Pace e del Cancelliere e, in aggiunta, procede al sorteggio della seguente domanda: *“L’annullamento dell’atto amministrativo.”* [rif. talloncino n. 6]. In conclusione, viene richiesta la lettura di un testo in lingua inglese per accertarne la conoscenza.

3) Ruotolo Stefania

Il candidato, in conformità a quanto innanzi definito, illustra il proprio curriculum professionale, argomenta sulle funzioni del Giudice di Pace e del Cancelliere e, in aggiunta, procede al sorteggio della seguente domanda: *“Il responsabile del procedimento: individuazione, compiti e responsabilità”* [rif. talloncino n. 12]. In conclusione, viene richiesta la lettura di un testo in lingua inglese per accertarne la conoscenza.

4) Salzano Giovanni

Il candidato, in conformità a quanto innanzi definito, illustra il proprio curriculum professionale, argomenta sulle funzioni del Giudice di Pace e del Cancelliere e, in aggiunta, procede al sorteggio della seguente domanda: *“I vizi dell’atto amministrativo.”* [rif. talloncino n. 5]. In conclusione, viene richiesta la lettura di un testo in lingua inglese per accertarne la conoscenza.

Quest’ultimo viene invitata a trattenersi presso la sede concorsuale, per assistere al colloquio dell’ultimo candidato.

5) Castaldo Santo

Il candidato, in conformità a quanto innanzi definito, illustra il proprio curriculum professionale, argomenta sulle funzioni del Giudice di Pace e del Cancelliere e, in aggiunta, procede al sorteggio della seguente domanda: *“L’accesso agli atti amministrativi: accesso civico, accesso generalizzato ed accesso documentale”* [rif. talloncino n. 2]. In conclusione, viene richiesta la lettura di un testo in lingua inglese per accertarne la conoscenza.

Alle ore 17:05, terminati i colloqui, la commissione si trasferisce presso gli uffici comunali al fine di esprimere il giudizio complessivo sui candidati ed individuare la rosa di candidati da sottoporre al Sindaco per il colloquio finale.

Tenuto conto del curriculum vitae e dell’esito del colloquio effettuato, la Commissione, all’unanimità, decide di sottoporre al Sindaco la seguente rosa di candidati ritenendo il loro profilo, complessivamente considerato, maggiormente attinente al ruolo da ricoprire:

<i>Nominativo del candidato</i>
Affinita Giovanna
Coccoli Gaetano
Fasci Enrica
Guerra Francesca
Medici Espedito
Romano Maria Carmela

Castaldo Santo

Alle ore 17:30 la commissione termina i lavori, incaricando il segretario della pubblicazione dei verbali sul sito internet del Comune e per la trasmissione al Sindaco per il seguito di competenza.

La Commissione

*Alfredo D'ADDIO*

*Claudia Filomena Iollo*

*Rosa DI MARZO*

*Il Segretario*

*Vincenzo MORGILLO*