

Ubicazione Opera

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia CE
PIAZZA ROMA N. 365

Opera

LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN CAMPUS SCOLASTICO - PRIMO LOTTO - DELOCALIZZAZIONE PLESSO MAIELLI - SCUOLA PRIMARIA - DA ZONA R4 RISCHIO IDROGEOLOGICO MOLTO ELEVATO

AFFIDAMENTO
SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

Ente Appaltante

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Indirizzo

SANTA MARIA A VICO
PIAZZA ROMA N. 365

P.IVA

01299510618

Tel./Fax

0823759511 /

E-Mail

protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

RUP ing. Valentino Ferrara



| | | |
|------------|---|-----------|
| Data | Elaborato | Tavola N° |
| 08/12/2020 | CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE E SCHEMA DI CONTRATTO (art. 23 comma 15 D.Lgs. 50/2016) | Rev. |
| Archivio | | |

Il RUP

Il Dirigente

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Premessa

L’oggetto dell’affidamento consiste nell’erogazione di servizi professionali volti a supportare le attività del RUP, come di seguito riportato, nell’ambito dei ruoli, funzioni, artt. 31 e 101 del D. L.gs. 50/2016, nelle fasi di affidamento, progettazione esecutiva, esecuzione e collaudo nell’ambito delle attività connesse alla costruzione del primo lotto del Campus Scolastico del Comune di Santa Maria a Vico.

La nuova scuola, per cui è stata avviato l’affidamento dell’appalto integrato e della direzione dei lavori, nel Comune di Santa Maria a Vico (CE), sarà conforme alle più attuali e moderne metodiche, tecniche e tecnologie per l’edilizia scolastica.

Il Comune di Santa Maria a Vico (ora in avanti il Committente), ben consapevole dei rischi legati al rigoroso rispetto delle tempistiche programmate e finalizzate alla costruzione della nuova scuola, ha deciso di dotarsi di una struttura altamente specialistica e multidisciplinare in grado di pianificare al meglio gli eventi e supportare il RUP in tutti i processi collegati al raggiungimento dell’obiettivo, partendo da un monitoraggio e supporto dei procedimenti in corso, sino ad arrivare alle prestazioni di servizi per i permessi e le autorizzazioni degli enti interessati ed alle attività di supporto, in tutte le fasi, delle procedure di affidamento da avviare, nell’esecuzione e nel collaudo.

Resta inteso che l’aggiudicatario potrà essere chiamato a svolgere in tutto o in parte, tali attività, come pure ulteriori supporti di natura strategica-organizzativa. L’aggiudicatario sarà infatti chiamato di volta in volta a fornire supporto in base alle esigenze del momento e dovrà garantire per tutta la durata del contratto la disponibilità di tutte le risorse che possano coprire l’intera gamma di attività di competenza.

Di seguito, per ciascun ambito di intervento si descrivono, a titolo indicativo e non esaustivo, le caratteristiche dell’affidamento, ferma restando la responsabilità globale del Responsabile del Procedimento nello svolgimento di tali attività.

1.1. Dimensioni, durata, importo dell’affidamento

L’affidamento avrà una durata di circa 800 giorni dalla data di stipula del contratto e sarà prorogabile per un periodo di 6 (sei) mesi.

L’importo a base di riferimento, IVA esclusa, è pari ad € 33.540,00 (di cui € 26.086,66 per la fase di progettazione esecutiva e € 7.453,34 per la fase di esecuzione) così suddiviso:

€ 15.093,00 per l’attività di supporto al RUP per gli aspetti tecnico-amministrativi;

€ 10.062,00 per l’attività di supporto al RUP per gli aspetti progettuali e realizzativi;

€ 5.031,00 per l’attività di supporto al RUP per gli aspetti giuridico-amministrativi;

€ 3.354,00 per l’attività di supporto al RUP per gli espropriativi e catastali;

Il RUP si riserva, fin d’ora, la possibilità dell’affidamento, alle stesse condizioni di cui al presente, di ulteriori 41.000 € per l’estensione del Supporto al RUP agli stessi professionisti selezione anche al secondo lotto del Campus;

L’appalto è finanziato con fondi MIUR – Piano Triennale dell’Edilizia Scolastica 2 della Regione Campania 2018-2020.

1.2. Figure professionali

1 esperto in “aspetti tecnico-amministrativi” che ricoprirà il 45% delle prestazioni e costituirà il capogruppo o coordinatore della struttura di Supporto al RUP;

1 esperto in “aspetti progettuali e realizzativi” che ricoprirà il 30% delle prestazioni e componente della struttura di Supporto al RUP;

1 esperto in “aspetti giuridico-amministrativi” che ricoprirà il 15% delle prestazioni e componente della struttura di Supporto al RUP;

1 esperto in “aspetti espropriativi e catastali” che ricoprirà il 10% delle prestazioni e componente della struttura di Supporto al RUP.

Si precisa che nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo si potranno verificare necessità che potrebbero portare a variazioni del mix richiesto. In tal caso, il Committente provvederà a concordare e a formalizzare variazioni al mix delle figure professionali da utilizzare.

La distribuzione dell'impegno potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale, pertanto potranno essere previsti periodi a intensità lavorativa variabile in cui l'Aggiudicatario dovrà assicurare il pieno supporto.

1.3. Attività da svolgere

L'Aggiudicatario, nel rigoroso rispetto dell'obiettivo primario consistente nella messa in esercizio della nuova scuola, in ciascuna fase di attuazione degli interventi (progettazione, esecuzione, collaudo, verifica di conformità delle forniture e dei servizi) cura, a supporto del RUP, la pianificazione delle fasi, il monitoraggio sul rispetto dei tempi di realizzazione dei programmi in corso e da avviare, il controllo sui livelli di prestazione, qualità, prezzo, in coerenza con la copertura finanziaria; in particolare, dovrà garantire supporto strategico negli ambiti di intervento di seguito illustrati, e in particolare in tema di:

1. Pianificazione con l'articolazione di tutte le fasi, la previsione dei tempi e dei budget, di tutte le attività in corso d'esecuzione e da avviare:

- appalti di lavori in corso di completamento, a titolo indicativo e non esaustivo:
- appalto lavori fabbricato sino al collaudo tecnico amministrativo;
- appalti dei lavori da avviare: a titolo indicativo e non esaustivo: appalto sistemazioni esterne, sino al collaudo tecnico amministrativo;
- appalto forniture arredi, attrezzature e/o apparecchiature;
- appalto gestione tecnologie per la didattica;
- appalto fornitura gas;
- appalto fornitura elettrica;
- appalto allacciamento fognario;
- appalti per l'attrezzaggio tecnologico (media e bassa tecnologia);
- appalti per l'attrezzaggio non tecnologico;

2. Supporto al RUP nella attività tecnica, amministrativa degli appalti lavori in corso, lavori da avviare, appalto di forniture ed appalti di servizi, ed in particolare:

- istruttoria tecnico-amministrativa subappalti;
- modifiche ai contratti nel periodo di efficacia;
- sospensioni, risoluzioni, recessi;
- supporto tecnico, amministrativo al RUP per la gestione del contenzioso negli appalti in corso;
- supporto in relazione agli obblighi di comunicazione dei flussi dei dati nei confronti di ANAC (simog e sitarl), CUP, BDAP; attività tecnica ed amministrativa di supporto al RUP per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, accatastamento dell'immobile, autorizzazioni sanitarie, certificato di agibilità;
- procedure espropriative e catastale;
- rapporti e rendicontazioni MIUR e Regione Campania.

3. Consulenza nei settori merceologici, esecuzione degli studi di fattibilità propedeutici ed elaborazione della pianificazione delle attività da avviare (appalti di forniture e servizi);

4. Supporto tecnico amministrativo al RUP, in tutte le fasi della progettazione esecutiva degli appalti di forniture e di servizi;

5. Supporto tecnico amministrativo nel corso dello svolgimento delle procedure di scelta del contraente e precontrattuali:

- avvisi di pre-informazione;
- bandi di gara;
- capitolati e disciplinari;
- comunicazione ai partecipanti;
- supporto relazioni RUP
- Commissioni di giudicatrici;
- Verifica requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico-finanziario.

6. Supporto dati ed informazioni nelle fasi di attuazione, direzione esecuzione del contratto, alta sorveglianza e collaudi degli interventi al fine di controllare la gestione tecnica ed economica degli affidamenti, oltre al supporto per adempiere agli obblighi di comunicazione dei flussi dei dati nei confronti di ANAC, CUP, BDAP, MIUR, Regione Campania:

- subappalti;
- supporto adempimenti in materia di sicurezza D. Lg. 81/2008;
- modifiche ai contratti nel periodo di efficacia; -gestione del contenzioso;
- sospensioni, risoluzioni, recessi;
- supporto per la certificazione di esecuzione dei lavori.

7. Individuazione e sviluppo di nuovi ambiti di intervento, in termini sia di evoluzione/estensione delle iniziative/progetti in corso, sia di individuazione di nuove iniziative/progetti, anche mettendo a disposizione know-how, relazioni ed esperienze acquisite in altri contesti.

Oggetto dell'affidamento sarà, inoltre, la definizione di un approccio metodologico attraverso cui supportare le funzioni operative del RUP, allo scopo di garantire una efficace comunicazione interna, condivisione con le strutture e perseguire la massima focalizzazione sugli specifici obiettivi aziendali.

2. ESECUZIONE DELL’AFFIDAMENTO

2.1. Profili e gruppo di lavoro

Le figure professionali proposte dovranno essere ricondotte a quelle di seguito descritte, laddove i requisiti espressi sono considerati requisiti minimi.

Il Committente si riserva la facoltà di richiedere sostituzioni di risorse/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili di seguito descritti.

Nell’arco dell’intera durata dell’affidamento, i relativi profili professionali saranno considerati invariati.

2.1.1. Profili organizzativi

I requisiti minimi di seguito indicati si riferiscono alle figure professionali che saranno proposte ed impiegate per lo svolgimento delle attività:

| |
|---|
| 1 esperto in “aspetti tecnico-amministrativi” |
|---|

| |
|--|
| Ruolo: E’ responsabile di ogni singola attività di supporto specialistico, del rispetto dei termini, delle tempistiche e degli standard di qualità previsti nel progetto del servizio, nonché del raggiungimento degli obiettivi; -costituisce l’interlocutore |
|--|

principale del Committente, per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo, e garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione; -garantisce il coordinamento del team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti; -assicura il Committente delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro; - assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.

1 esperto in "aspetti progettuali e realizzativi"

Ruolo: Garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali; -risolve in autonomia le problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente con l'Amministrazione; -è in grado di promuovere il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.

1 esperto in "aspetti giuridico-amministrativi"

Ruolo: Garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali; -supporta il RUP nella definizione delle migliori azioni finalizzate alla riduzione del rischio di contenzioso; -supporta il RUP nelle attività di pre-contenzioso; - supporta il RUP nella definizione delle procedure amministrativo-contabili; - supporta il RUP nella definizione delle procedure espropriative.

1 esperto in "aspetti espropriativi e catastali"

Ruolo: Garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali; -espleta le attività di rilievo e tracciamento finalizzate alla consegna dei lavori; -supporta il RUP nella gestione delle procedure espropriative; - esegue i frazionamenti e le conseguenti variazioni catastali; - procede a registrazione e voltura degli atti espropriativi; - supporta il RUP nelle attività di immissione in possesso; - assiste il RUP nella fase di esecuzione per gli aspetti topografici e catastali.

2.2. Impiego delle risorse

L'Aggiudicatario garantisce che le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, in caso d'integrazioni e/o sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di affidamento.

2.3. Modalità di esecuzione dei servizi

I servizi verranno erogati secondo quanto indicato nel presente e negli atti di affidamento. Nello specifico ciascun esperto dovrà garantire la presenza presso l'Ufficio del RUP indicativamente per un giorno a settimana.

2.4. Standard e strumenti

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Open Office, Ms Office) e con i principali applicativi (es. Microsoft Office, Adobe Acrobat). L'utilizzo di ogni altro strumento dovrà essere preventivamente concordato con il Committente. I componenti del gruppo di lavoro dovranno inoltre possedere competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati).

2.5. Trasferte

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, tutte le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto del contratto.

3. GESTIONE DELL'AFFIDAMENTO

3.1. Progetto esecutivo dei servizi, Stato avanzamento lavori e Rendiconto delle risorse

L'esecuzione ed il controllo dell'affidamento devono avvenire con un'attività continua di pianificazione e consuntivazione.

Il valore dei singoli impegni e dell'impegno complessivo è da considerarsi fisso ed invariabile.

3.2. Rapporto degli indicatori penali

Il Rapporto degli indicatori per l'applicazione verrà formalizzato dal Committente con frequenza semestrale.

3.3. Modalità di consegna

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato elettronico, anticipata via e-mail, anche nel formato sorgente dei singoli tool utilizzati, e se richiesto, su CD/DVD non riscrivibili e in formato cartaceo. Tutti i prodotti consegnati su CD/DVD o in via telematica dovranno essere esenti da virus.

Nel caso in cui la documentazione sia richiesta su CD/DVD, questi ultimi dovranno essere accompagnati dalla lettera di consegna.

La data di invio tramite posta elettronica e della lettera di consegna saranno le date utilizzate ai fini del calcolo degli indicatori di qualità per l'applicazione delle penali.

3.4. Vincoli temporali sulle consegne

In linea generale, tutti i servizi previsti quali risultati delle attività pianificate dovranno essere consegnati nei tempi assegnati dal RUP.

3.5. Indicatori per l'applicazione delle penali

Ritardo nell'inizio dell'erogazione dei Servizi 30 € per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini assegnati dal RUP. L'applicazione di tutte le penali di cui sopra avviene mediante detrazione sulla prima rendicontazione utile bimestrale e seguito del semestre di riferimento.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione sarà effettuata a favore di ciascun esperto con le seguenti modalità:

| Descrizione | Quota | Totale competenza | Approvazione progettazione esecutiva | Inizio Lavori | In % all'avanzamento lavori | Al collaudo |
|--|-------|--------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| Supporto al RUP per gli aspetti tecnico-amministrativi | 45% | € 15 093,00 | € 3 018,60 | € 1 509,30 | € 9 508,59 | € 1 056,51 |
| Supporto al RUP per gli aspetti progettuali e realizzativi | 30% | € 10 062,00 | € 2 012,40 | € 1 006,20 | € 6 339,06 | € 704,34 |
| Supporto al RUP per gli aspetti giuridico-amministrativi | 15% | € 5 031,00 | € 0,00 | € 503,10 | € 4 075,11 | € 452,79 |
| Supporto al RUP per gli espropriativi e catastali | 10% | € 3 354,00 | € 670,80 | € 2 347,80 | € 0,00 | € 335,40 |
| TOTALE = | | € 33 540,00 | € 5 701,80 | € 5 366,40 | € 19 922,76 | € 2 549,04 |

SCHEMA DI CONTRATTO "SIA"

PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

(artt. 24 e 46 del D.Lgs. 50/2016)

Schema di Contratto per incarico professionale di

per la realizzazione delle seguenti Opere:

LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN CAMPUS SCOLASTICO - PRIMO LOTTO - DELOCALIZZAZIONE PLESSO MAIELLI - SCUOLA PRIMARIA - DA ZONA R4 RISCHIO IDROGEOLOGICO MOLTO ELEVATO

Codice Unio Progetto (CUP)

Codice Identificativo Gara (CIG)

TRA

Comune di, c.f. e P.IVA, di seguito indicato come "**Committente**", rappresentato da in qualità di Responsabile del procedimento, domiciliato, ai fini del presente contratto, in, sede legale dell'Ente, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di delegato speciale per la firma dei contratti, ai sensi della Deliberazione n. del.....

E

il professionista Ing., iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di al n. sez., domiciliato, ai fini del presente contratto, in, c.f., P. IVA, nella sua qualità di (libero professionista ovvero Capogruppo del R.T.P costituito da, ecc.), in seguito denominato "**Affidatario**"

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE.

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO (1)

Il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, l'incarico relativo alle seguenti prestazioni professionali e/o servizi:

.....

Il dettaglio delle prestazioni normali (riferite alla Tav. Z-2 del D.M. 143/2013) (2) oltre alle prestazioni e/o servizi integrativi alle precedenti, è riportato nell'allegato Elaborato 1 "Relazione tecnico-illustrativa e calcoli degli importi per l'acquisizione dei servizi" che, sottoscritto dalle parti, ne costituisce parte integrante.

Art. 2 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI (3)

Si stabilisce e si concorda tra le parti che i corrispettivi (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni e/o i servizi di cui sopra sono stati determinati in base al D.M. 143/2013 come riportato nell'allegato Elaborato 1 "**Relazione tecnico-illustrativa e calcoli degli importi per l'acquisizione dei servizi**" e riepilogato nel seguente quadro sinottico.

2.1 - PRESTAZIONI NORMALI (Tav. Z-2 e art. 5 del D.M. 143/2013) COMPENSI E SPESE CONGLOBATE.

| | |
|------------------------------|---------|
| FASE PROGETTAZIONE ESECUTIVA | € |
| ESECUZIONE DEI LAVORI | € |
| Totale | € |

I corrispettivi per le prestazioni di cui sopra sono stati ridotti del % sulla base dell'offerta presentata dall'Affidatario in data salvo variazione dell'importo delle opere con il conseguente aggiornamento dei

corrispettivi calcolati nell'allegato Elaborato 1 "Relazione tecnico-illustrativa e calcoli degli importi per l'acquisizione dei servizi".

Gli importi di cui sopra sono intesi al netto dei contributi previdenziali ed IVA ed al lordo della eventuale ritenuta d'acconto.

Art. 3 EVENTUALI PRESTAZIONI IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE NEL PERIODO DI EFFICACIA DEL CONTRATTO ⁽⁵⁾ E DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI.

Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante, sono ammesse ai sensi dell'art. 106 del Codice. ⁽⁶⁾

I corrispettivi saranno determinati ai sensi dell'art. 2 del presente contratto, nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 143/2013, e ridotti nella misura pari al ribasso contrattuale, ivi indicato.

Nei casi previsti dal presente articolo devono essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico previsti dal successivo art. 6.

Art. 4. ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere all'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto d'incarico, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso, nonché:

Il Committente s'impegna inoltre a:

- richiedere il catasto ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL, TELECOM, Società Multiservizi, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, metanodotti, pubblica illuminazione, fibre ottiche, teleriscaldamento, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile)
- convocare le necessarie riunioni di "Coordinamento dei sottoservizi"
- richiedere i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti dei sottoservizi di cui al punto precedente, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le somme a disposizione del quadro economico della progettazione definitiva/esecutiva;
- ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare/realizzare;
- ad inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati facendosi interamente carico del pagamento di tutti i relativi oneri;
- a garantire su richiesta dell'Affidatario e sotto la propria responsabilità, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati dalla prestazione, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo. L'affidatario potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori per l'espletamento dei sopralluoghi ritenuto opportuni.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno la sospensione dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 6.

Art. 5. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO ⁽⁷⁾

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Codice, alla firma del presente contratto ⁽⁸⁾ l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico e qualora non abbia già provveduto in sede di gara, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale.

L'Affidatario è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n. rilasciata in data da – Agenzia di con massimale di €.

Per le prestazioni di carattere progettuale, l'Affidatario si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. Gli elaborati progettuali saranno forniti in n° (.....) copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile).

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere all'Affidatario di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa. (9)

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, per un numero di riunioni non superiori a (eventuali maggiori riunioni, formulate con richiesta scritta, saranno compensate a vacazione con applicazione del compenso orario indicato al precedente art. 2).

L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

Art. 6. TERMINE ESECUZIONE INCARICO, SOSPENSIONI E PROROGHE

L'Affidatario, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a coprire il tempo necessario al collaudo della scuola presuntivamente fissato in 800 giorni naturali e consecutivi.

Per le prestazioni normali legate alla fase esecutiva, le tempistiche per l'espletamento degli adempimenti professionali richiesti dovranno rispettare i termini specificati nel C.S.A. e previsti dalla vigente normativa.

Si precisa che:

- a) I giorni sono solari consecutivi, decorrenti dalla data di formale comunicazione da parte del Committente dell'avvenuta esecutività del contratto o, in caso di urgenza, del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'incarico, comunque fatta salva la trasmissione di tutta la documentazione di cui al primo comma dell'art. 4 del presente contratto e degli altri adempimenti propedeutici all'avvio delle attività conferite. Il decorso ed il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dal formale e completo deposito al Committente degli elaborati contrattuali relativi alle singole fasi;
- b) per le prestazioni afferenti le fasi di pianificazione, progettazione e delle annesse attività propedeutiche, il decorso ed il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dalla comunicazione di avvenuta approvazione/validazione dell'eventuale fase precedente. Per le prestazioni che prevedono più fasi rispetto a quella iniziale, i termini contrattuali sono sospesi fino alla comunicazione dell'avvenuta approvazione della fase precedente e della ripresa del servizio;
- c) le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni che non rientrino nell'oggetto dell'incarico o nella competenza dell'Affidatario (quali recepimento del catasto e dei preventivi per la sistemazione dei sottoservizi interferenti, acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali o altro) o a quest'ultimo non imputabili;
- d) è facoltà del professionista incaricato, ai sensi dell'art. 107 del Codice chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il Committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dall'affidatario. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo

termine di esecuzione del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso; nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico, come previsto dal precedente art. 3.

Al termine delle prestazioni, dopo i necessari accertamenti, il Committente rilascia all'affidatario il certificato di regolare svolgimento delle prestazioni ai sensi dell'art. 309 del regolamento.

Art. 7. PENALI

Qualora l'Affidatario non rispetti termini stabiliti con le modalità di cui all'art. 6, il RUP ne darà formale avviso con nota scritta.

Entro 20 gg. dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare nota giustificativa e/o motivazione del ritardo.

Il RUP, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, nega la proroga dei termini contrattuali ed applica la penale di cui al comma successivo.

In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale di 30€ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario (ai sensi dell'art. 257, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010).

Le suddette percentuali saranno calcolate sui corrispettivi relativi alla singola fase oggetto del ritardo.

Art. 8. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dall'emissione della fattura relativa ai corrispettivi professionali e degli oneri ad essi relativi con le seguenti scadenze:

ANTICIPAZIONE pari al 20% del corrispettivo contrattuale, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, entro 15 gg dalla comunicazione di avvenuta esecutività del contratto o, nei casi di urgenza, del provvedimento di aggiudicazione definitiva;

1. Per tutte le attività, escluse quelle relative alla fase esecutiva di cui al punto 3, il saldo avverrà, dedotta la quota parte dell'acconto ricevuto, secondo le modalità previste nel Capitolato.
2. Per le prestazioni legate alla fase esecutiva la liquidazione dei corrispettivi avverrà con acconti in concomitanza ed in misura proporzionale all'emissione e all'importo dei singoli S.A.L., dedotta la quota parte dell'acconto ricevuto e la somma destinata al saldo.

Il saldo di tutte le competenze, pari al 10%, avverrà all'emissione del Certificato di Collaudo provvisorio/CRE.

Qualora il pagamento, anche parziale, dell'incarico professionale non sia effettuato entro i termini di cui al presente articolo, spetteranno all'Affidatario, a decorrere dalla scadenza di detti termini, gli interessi di mora nella misura di cui al DLGS 231/2002 e s.m.i..

Art. 9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE

È facoltà del Committente risolvere il contratto quando l'Affidatario sia renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, e/o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore. In tale ultimo caso compete all'Affidatario il corrispettivo per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Il Committente, ai sensi dell'art.109 del Codice, può unilateralmente recedere dal contratto versando all'Affidatario il corrispettivo per le attività svolte quantificate forfettariamente in proporzione al tempo contrattuale trascorso fino alla data di comunicazione del recesso ed in relazione alla specifica fase di appartenenza delle prestazioni eseguite sino a detta data, oltre ad un indennizzo concordato tra le parti in misura forfettaria comunque non inferiore al 10% del corrispettivo dovuto per le attività residue.

La rescissione e la risoluzione di cui ai commi precedenti avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti.

Art. 10. OBBLIGHI TRACCIABILITA'

Il conto dedicato intestato è identificato con codice IBAN della Banca filiale di intestato a..... La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è nato a il residente a in via , C.F:

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge

Art. 11. PRIVACY

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

L'Affidatario ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Art. 12. PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

L'Affidatario si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'Affidatario stesso.

La proprietà intellettuale è riservata all'Affidatario a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

Art. 13. CLAUSOLE FINALI

Il presente contratto produce effetti rispettivamente: per l'Affidatario dalla data della sua sottoscrizione; per il Committente dopo che sia intervenuta l'esecutività dell'atto formale di approvazione ai sensi delle norme vigenti.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), la parte trasmittente non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

Art. 14. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

È facoltà delle parti, ai sensi dell'art. 207 del Codice ed al fine di prevenire controversie relative all'esecuzione del contratto, richiedere prima dell'avvio dell'esecuzione, o comunque non oltre novanta giorni da tale data o dalla sottoscrizione del presente contratto, la costituzione di un collegio consultivo tecnico con funzioni di assistenza per la rapida risoluzione delle dispute di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto stesso. In caso di controversie insorte a seguito dell'esecuzione del presente contratto, la parte interessata può ricorrere ai rimedi di cui alla Parte IV, Titolo I, Capo II del Codice (art. 206, 208, 209 e 211).

Letto, confermato e sottoscritto.

_____, li _____

L'Affidatario

Per il Committente

ALLEGATI:

Elaborato 1 "**Relazione tecnico-illustrativa e calcoli degli importi per l'acquisizione dei servizi**".

Note

(1) L'art. 23, comma 3 DLGS 50/2016 rinvia ad un Decreto ministeriale la determinazione dei contenuti dei livelli progettuali. Nelle more si applica la norma transitoria di cui all'art. 216, comma 4 del Codice ai sensi del quale: *Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 23, comma 3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui alla parte II, titolo II, capo I e titolo XI, capi I e II, nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate, con esclusione dell'articolo 248, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fino all'adozione delle tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui ai decreti ministeriali già emanati in materia.* Gli articoli richiamati sono: artt. 14 – 43 DPR 207/2010 e gli artt. 239 – 247 (il 248 è espressamente escluso dalla norma transitoria. La norma del contratto è modificata nel senso di recepire la nuova denominazione di **progetto di fattibilità tecnica e economica** i contenuti del quale sono, tuttavia definiti dal DPR 207/2010.

(2) *Pacifica l'applicazione del DM 143/2013 e della Tabella Z-1 anche ai fini della corrispondenza delle classi e categorie di prestazioni dei lavori oggetto dei servizi affidati. In questo senso anche il documento di consultazione per la predisposizione delle linee guida dell'ANAC (punto VI, pag 9)*

(3) *Pacifica l'applicazione del DM 143/2013 ai fini della determinazione dei corrispettivi. L'art. 24, comma 8 rinvia invero ad un nuovo DM ministero Giustizia per la determinazione dei corrispettivi disponendo che nelle more si applichi l'art. 216, comma 6 il quale prevede che: "Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 24, comma 8, continuano ad applicarsi i corrispettivi di cui al decreto del Ministro della giustizia 31 ottobre 2013, n. 143.". Il documento per la predisposizione delle linee guida in tema di servizi di ingegneria ed architettura predisposto dall'ANAC chiarisce inequivocabilmente (Punto VI, pag 10) che ai fini della determinazione della base d'asta l'applicazione del DM 143/2013 è obbligatoria e che la stazione appaltante deve esplicitare il percorso seguito per la determinazione del predetto corrispettivo.*

(4) *Inserire la descrizione delle prestazioni ulteriori richieste e i relativi corrispettivi stabiliti con riferimento ai commi 1 "per analogia" e 2 "a vacazione".*

(5) *Il termine non appare corretto in quanto l'art. 106, comma 1 lett c) circoscrive l'utilizzo del termine "variante in corso d'opera" le modifiche legate alla "necessità" di modifica e' determinata da circostanze imprevedute e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore."*

(6) È richiamata solo la norma generale; il codice prevede altre ipotesi nelle quali è ammissibile una variante ma riguardano istituti particolari come il dialogo competitivo e il project financing. La variazione di cui all'art. 3 non va confusa con le varianti da presentare in sede di offerta di cui all'art. 95 comma 14

(7) L'art. 93, comma 10 prevede la non applicabilità della regola della cauzione provvisoria nei casi di: progettazione, piani di sicurezza ed attività di supporto al RUP

(8) L'Allegato XVII al Codice "Mezzi di prova dei criteri di selezione", richiamato dall'art. 83, individua quale criterio di qualificazione del professionista anche "una comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali".

(9) L'art. 106 comma 9 prevede che: I titolari di incarichi di progettazione sono responsabili per i danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione di cui al comma 2. Nel caso di appalti aventi ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori, l'appaltatore risponde dei ritardi e degli oneri conseguenti alla necessità di introdurre varianti in corso d'opera a causa di carenze del progetto esecutivo.

Il successivo comma 10 prevede che: Ai fini del presente articolo si considerano errore o omissione di progettazione l'inadeguata valutazione dello stato di fatto, la mancata od erronea identificazione della normativa tecnica vincolante per la progettazione, il mancato rispetto dei requisiti funzionali ed economici prestabiliti e risultanti da prova scritta, la violazione delle regole di diligenza nella predisposizione degli elaborati progettuali.