



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

*PROVINCIA DI CASERTA*

**Relazione tecnico-illustrativa** per l'affidamento in concessione del servizio affissioni, di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche

C.I.G. 8462389850

## Contesto di riferimento

Il Comune di Santa Maria a Vico conta 14.185 abitanti (dato I.S.T.A.T. al 1° gennaio 2020) con uno sviluppo territoriale di 10,83 Km<sup>2</sup> ed è collocato nell'area sud-est della Provincia di Caserta (Regione Campania), ai confini con le province di Napoli e Benevento.

Il Municipio è ubicato in piazza Roma e ospita gli uffici degli Organi istituzionali, dei Servizi amministrativi (Ragioneria, Segreteria, Servizi Sociali, Tributi) e dell'Ufficio Tecnico (Ambiente, Lavori Pubblici ed Urbanistica); gli Uffici Demografici e il Comando di Polizia Municipale sono, invece, collocati in due sedi decentrate, di proprietà comunale, a poche decine di metri dall'edificio principale.

Nell'ambito urbano sono collocati l'Istituto Comprensivo (scuole Materne, Elementari e Medie) che conta circa 1.200 studenti e l'Istituto Statale Istruzione Superiore "Majorana" con circa 1.800 iscritti.

Il territorio comunale si sviluppa principalmente lungo la direttrice est-ovest e, in particolare, lungo via Appia e via Nazionale, sulle quali insistono la maggior parte delle attività commerciali. Risultano comunque urbanizzate svariate frazioni, collocate a nord e a sud delle predette strade, con un tessuto immobiliare prevalentemente residenziale.

## Descrizione generale

I tributi di pertinenza comunale vengono gestiti in forma diretta dai competenti uffici dell'Ente; la riscossione coattiva dei tributi non pagati è invece demandata all'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

La carenza di organico comporta la necessità, non più rinviabile, di esternalizzare il servizio di affissioni, la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, oltre alla gestione del Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (C.O.S.A.P.).

Il *servizio affissioni*, al momento, è svolto come segue: gli utenti che necessitino di affissioni si rivolgono all'Ufficio Tributi ove presentano un'apposita istanza e consegnano i manifesti da affiggere, previa pagamento dei diritti. Gli addetti comunali registrano le affissioni e appongono un timbro sui manifesti, che poi consegnano a una ditta esterna che cura la sola fase di applicazione ai tabelloni stradali.

Al momento esistono n. 72 tabelloni, dei quali n. 46 di formato 80x120cm circa, e n. 26 formato 160x120cm; ad essi si aggiungono dei tabelloni di formato 6x3m installati da precedenti concessionari, da includere nell'appalto.

L'estensione territoriale comporta che, in diverse occasioni, si verifichino affissioni abusive, da oscurare e sanzionare, a cura di operatori che abusivamente provvedono alle esposizioni in autonomia, senza autorizzazione comunale.

Sarà cura dell'aggiudicatario redigere un piano generale degli impianti, sostituire o mantenere i tabelloni deteriorati e installare nuovi impianti per potenziare il servizio.

L'*imposta sulla pubblicità* necessita del recupero del tributo fin dall'anno 2016, oltre all'incasso delle annualità correnti, preceduta necessariamente da una ricognizione e aggiornamento della banca dati in possesso dell'Ente risalente a tale annualità, circa i tabelloni pubblicitari, insegne, pannelli, ecc.

Il *canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche* si applica, conformemente al dettato normativo, per le occupazioni di suolo pubblico e per i passi carrabili o per gli accessi carrabili che richiedano l'installazione del divieto di sosta. Marginale è, invece, l'occupazione di spazi esterni ai negozi che, comunque, viene sempre preceduta dalle necessarie istanze ai competenti uffici.

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere a una ricognizione completa delle occupazioni di suolo e dell'esistenza di varchi carrabili soggetti a tributo.

I *regolamenti* comunali attualmente vigenti sono consultabili sul sito web comunale <https://www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it> alla sezione Servizi -> Moduli e regolamenti -> Regolamenti o al link diretto <https://www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it/servizi/regolamenti/>

Si citano, in particolare:

- Regolamento COSAP
- Regolamento Occupazione Suolo pubblico
- Regolamento Pubblicità sulle strade – Mezzi pubblicitari

Le *tariffe* applicabili, sia per l'anno corrente che per i precedenti, approvate da ultimo dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 31 del 24 febbraio sono le seguenti:

**Imposta comunale sulla pubblicità – tariffe IV classe demografica:**

<i>Tariffa ordinaria fino a 5 mq</i>						
		Categoria	1 mese	2 mesi	3 mesi	1 anno
art. 12	Ordinaria	Normale	€ 1,03	€ 2,06	€ 3,10	€ 10,33
	Luminosa	Normale	€ 2,06	€ 4,13	€ 6,20	€ 20,66

<i>Tariffa maggiorata del 50% per superfici da 5,5 a 8 mq</i>						
		Categoria	1 mese	2 mesi	3 mesi	1 anno
art. 12.4	Ordinaria	Normale	€ 1,55	€ 3,10	€ 4,65	€ 15,49
	Luminosa	Normale	€ 2,58	€ 5,16	€ 7,75	€ 25,82

<i>Tariffa maggiorata del 100% per superfici oltre 8,5 mq</i>						
		Categoria	1 mese	2 mesi	3 mesi	1 anno
art. 12.4	Ordinaria	Normale	€ 2,07	€ 4,13	€ 6,20	€ 20,66
	Luminosa	Normale	€ 3,10	€ 6,20	€ 9,30	€ 30,99

<i>Pannelli luminosi, display e altro</i>						
art. 14	Luminosa	per conto	1 mese	2 mesi	3 mesi	1 anno
		altrui	€ 4,13	€ 8,26	€ 12,39	€ 41,32
	proprio	€ 2,07	€ 4,13	€ 6,20	€ 20,66	

art. 13	Pubblicità effettuata con veicoli		tariffe art. 12
art. 13.3	Automezzi	Superiori a 30q e per ogni rimorchio	€ 74,37
		Inferiori a 30 q e per ogni rimorchio	€ 49,58
		Altre categorie e per ogni rimorchio	€ 24,79
art. 14.4	Proiezioni luminose, al giorno, per metro quadro		€ 2,58
art. 14.4	Proiezioni luminose, al giorno, per durata superiore ai 30 giorni		€ 1,29
art. 15.1	Striscione trasversale o simili, per 15 giorni o frazione		€ 10,33
art. 15.2	Aeromobili, per ogni giorno		€ 61,97
art. 15.3	Palloni frenati e simili, per ogni giorno		€ 30,99
art. 15.4	Distribuzione materiale pubblicitario, per giorno a persona		€ 3,00
art. 15.5	Pubblicità sonora, per giorno e postazione		€ 7,75
art. 16	Riduzione del 50% per partiti, associazioni, enti culturali, sportivi. ecc.		

**Diritti di affissione – tariffa IV classe demografica:**

art. 19.2	Tariffa base formato 70 x 100 cm	da 1 a 10 giorni	da 11 a 20 giorni	da 21 a 30 giorni	per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
		€ 1,13	€ 1,48	€ 1,82	
art. 19.3	Affissione inferiore a 50 fogli		Maggiorazione del 50% sul diritto base		
art. 19.4	Manifesti fino a 12 fogli		Maggiorazione del 50% sul diritto base		
	Manifesti oltre 12 fogli		Maggiorazione del 100% sul diritto base		
art. 20	Riduzione del 50% per affissioni richieste da Stato, Regioni, Province, Comuni, Partiti e Associazioni politiche/sindacali/culturali/sportive/filantropiche/religiose, Società di mutuo soccorso, spettacoli viaggianti e di beneficenza, festeggiamenti patriottici e religiosi, annunci mortuari				
art. 22.9	Diritti di urgenza per affissioni nello stesso giorno di consegna		Maggiorazione del 10% della tariffa base, con un minimo di € 25,82		

**COSAP** - calcolata per metro quadro come da seguente schema:

Occupazione permanente	Zona I categoria	€ 22,00
	Zona II categoria	€ 15,00
	Zona III categoria	€ 9,00
Occupazione temporanea giornaliera	Zona I categoria	€ 1,55
	Zona II categoria	€ 1,15
	Zona III categoria	€ 0,75

con la precisazione che per i passi/accessi carrabili le tariffe della predetta tabella vengono applicate per metro lineare, senza considerare la profondità dell'ingresso carrabile;

### Statistiche contabili e operative

Al fine di quantificare i proventi, gli oneri e l'impegno tecnico-operativo per l'esecuzione del servizio, si riepilogano nella seguente tabella le principali risultanze contabili:

	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020 (stima)</i>
Diritti di affissione	0,00	184,50	976,18	619,80	779,78	2.000,00
Imposta sulla pubblicità	19.900,00	1.108,87	3.546,90	5.826,18	2.112,28	18.000,00
COSAP	6.740,18	9.359,47	11.919,91	12.853,15	21.737,13	12.000,00
<i>Totale</i>	<i>26.640,18</i>	<i>10.652,84</i>	<i>16.442,99</i>	<i>19.299,13</i>	<i>24.629,19</i>	<i>32.000,00</i>

L'annualità 2020, che viene individuata come annualità per base di calcolo dell'appalto, viene stimata in maniera prudenziale, ipotizzando una gestione a regime degli impianti pubblicitari, con un tasso di occupazione del 60% medio, con l'incasso regolare dell'imposta sulla pubblicità e con la tassazione puntuale dell'occupazione di spazi e aree pubbliche. Resta inteso che un'attenta attività di censimento preliminare e continuativo può comportare un incremento al rialzo, anche sensibile, delle risultanze esposte, anche alla luce della necessità di recuperare le annualità pregresse non versate e/o non liquidate.

### Dotazioni tecniche

#### Postazioni di lavoro

All'interno della sede comunale sono utilizzate postazioni informatiche con sistema operativo Microsoft Windows, con versioni XP, 7 e 10 ed architettura a 64 bit (ad eccezione delle macchine con la versione più vecchia del sistema operativo).

## Stampanti

Vengono impiegate stampanti di formato A4 e A3, connesse in locale alle postazioni di lavoro o tramite rete LAN.

## Connettività

Gli uffici comunali sono connessi alla rete internet con linea ad alta velocità, con profilo nominale di almeno 10 Mbit in download e 3 in upload.

È possibile configurare l'indirizzamento dinamico dei pacchetti verso specifiche macchine ma non è garantito l'IP pubblico fisso.

## Software di produttività e gestionale

Le postazioni di lavoro sono equipaggiate da software di produttività individuale comunemente disponibile sul mercato, quale *Microsoft Office*, nelle versioni 2003, 2007, 2010, 2013 e 365 oppure le suite *OpenOffice* e *LibreOffice*.

L'Ufficio Tributi comunale si avvale della piattaforma *URBI*, della società *PA Digitale*, per la gestione dei tributi comunali.

## Browser

Ogni computer dispone di almeno un browser internet: *Edge* per le macchine con Windows 10; *Internet Explorer* per i sistemi con versioni precedenti. Ad essi si affianca, comunemente, l'uso dei browser *Google Chrome* e *Mozilla Firefox*.

## Firma digitale

Per la sottoscrizione digitale dei documenti, il Responsabile del Servizio finanziario e il suo sostituto sono dotati di certificati di firma forniti dalla società *Aruba PEC spa*.

La firma digitale avviene in modalità remota, mediante l'impiego del software *ArubaSign*, con utenza e password preassegnate e codice numerico generato da un dispositivo token personale.

## Sito web comunale

Il sito web comunale, attivato sul dominio proprietario *comune.santa-maria-a-vico.ce.it* è ospitato dalla società *Aruba spa*, su infrastruttura Windows con spazio web illimitato e piattaforma *Wordpress*.

## Posta Elettronica Certificata

L'Ente detiene indirizzi di Posta Elettronica Certificata abilitati allo scarico dei messaggi mediante protocollo *POP3* ed *IMAP*; l'invio avviene tramite protocollo *SMTP*. La comunicazione in entrata ed uscita è protetta da crittografia *SSL*.

## Posta Elettronica

Ad ogni dipendente è assegnato un indirizzo di posta elettronica personale attivato sul dominio istituzionale *comunesantamariaavico.it*. Il servizio di posta, erogato dalla società Aruba, beneficia dei comuni protocolli di comunicazione *SMTP* e *POP3/IMAP*, con protezione di accesso.