



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Provincia di Caserta

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di una unità di personale a part time (21 ore) ed a tempo indeterminato categoria D1 – C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie locali – Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico

Verbale n. 07 dell'11 settembre 2020

L'anno duemilaventi, il giorno undici del mese di settembre, alle ore 9:30 nella Sede comunale, presso l'Ufficio del Segretario, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di una unità di personale a part time (21 ore) ed a tempo indeterminato categoria D1 – C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie locali – Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico;

sono presenti:

- dott.^{ssa} Marianna MASELLA – *Presidente della Commissione*
- ing. Maurizio PERLINGIERI – *Componente della Commissione*
- ing. Giovanni SORIA – *Componente della Commissione*
- dott. Vincenzo MORGILLO – *Segretario della Commissione*

La Commissione

Richiamati i propri Verbali n. 01 del 19 giugno 2020, n. 02 del 26 giugno 2020, n. 03 del 30 giugno 2020, n. 04 del 23 luglio 2020 e n. 05 del 24 luglio 2020, n. 06 del 17 agosto 2020;

Dato atto che la convocazione odierna è stata programmata nella seduta precedente, in conformità al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2016;

Richiamato altresì l'articolo 9 del Bando di concorso (Prove di esame) che qui di seguito, ad ogni buon fine, si riporta per estratto:

Prova orale:

- 1) *Materie della prova scritta*
- 2) *Cenni di diritto costituzionale – civile e penale*
- 3) *Organizzazione del lavoro nell'ambito delle autonomie locali*
- 4) *Accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche (se non accertato nelle prove precedenti).*

Acclarata la sussistenza del numero legale per l'avvio dei lavori, procede a quanto segue:

Vengono formulate n. 40 domande elencate in ordine progressivo da n. 1 a n. 40 su n. 3 fogli in formato A4 e si approntano n. 40 tagliandi numerati da n. 01 a n. 40.

- 17 - la validazione di un progetto di una opera pubblica
- 18 - la stipula del contratto di appalto. procedure e documenti allegati al contratto
- 19 - la nomina della commissione di gara per un appalto di una opera pubblica da affidare con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa
- 20 - il cup ed il cig significato e finalità
- 21 - le garanzie nel caso di realizzazione di una opera pubblica nella fase della partecipazione alla gara e nella fase di esecuzione
- 22 - il regime delle varianti nel corso della realizzazione di un'opera pubblica
- 23 - il subappalto nel caso di realizzazione di un'opera pubblica
- 24 - il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni
- 25 - le procedure di collaudo di una opera pubblica
- 26 - le differenze tra v.i., v.i.a. e v.a.s.
- 27 - i vizi del provvedimento amministrativo, nullità e annullamento
- 28 - le ordinanze contingibili e urgenti
- 29 - il documento unico di programmazione
- 30 - i pareri ex art. 147 e seguenti del t.u.e.l.
- 31 - le funzioni del dirigente / responsabile (art. 107 t.u.e.l.)
- 32 - cassa depositi e prestiti, sezione enti locali, procedure e ruolo del r.u.p.
- 33 - il preavviso di rigetto nel procedimento amministrativo
- 34 -funzioni e ruolo dell'a.n.a.c.
- 35 - il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- 36 - il whistleblower
- 37 - il piano biennale degli acquisti
- 38 - livelli della progettazione per gli appalti e per le concessioni di lavori nonché per i servizi
- 39 - differenza fra appalto e concessione
- 40 - s.u.a.p. e s.u.e.

La Commissione, dopo aver terminato le operazioni preliminari, alle ore 10:00 si trasferisce presso la sala Consiglieri, sita al secondo piano della sede comunale, opportunamente sanificata, ove accoglie i candidati che vengono identificati con esibizione di Carta d'Identità e invitati a sottoscrivere un foglio di presenza.

Alle ore 10:05 si procede alla chiusura dei talloncini numerati, da n. 01 a n. 40, esposti in vista sul tavolo della Commissione, e all'inserimento dei medesimi in un'apposita urna, effettuando l'operazione alla presenza dei candidati che ne accertano la regolarità.

Alle ore 10:10, di comune accordo, i candidati decidono l'ordine di svolgimento della prova, ossia candidato n. 1 - Ferrara Valentino, candidato n. 2 - Nero Vincenzo.

Il candidato Ferrara procede pertanto all'estrazione di n. 3 talloncini dall'urna e alla stessa operazione viene invitato il candidato Nero Vincenzo che custodisce personalmente i tagliandi da lui estratti.

Le domande estratte dal candidato Ferrara sono le seguenti:

19 - la nomina della commissione di gara per un appalto di una opera pubblica da affidare con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa

33 - il preavviso di rigetto nel procedimento amministrativo

10 - il pagamento delle rate di acconto nella realizzazione di una opera pubblica.

Il candidato viene invitato a siglare i tagliandi estratti. Questi procede a rispondere alle domande estratte, nonché ai chiarimenti e integrazioni posti dalla Commissione.

Il candidato viene quindi invitato a leggere un breve testo in lingua inglese e ad effettuare un test di conoscenza informatica, in maniera particolare su prodotti Office (Word ed Excel).

Al termine della prova, i candidati vengono invitati a lasciare temporaneamente la sala per consentire alla Commissione di assegnare la votazione.

Alle ore 10:30 i candidati vengono riammessi in sala e il candidato Nero procede all'apertura dei tre tagliandi corrispondenti alle tre domande a cui verrà sottoposto, ovvero:

34 -funzioni e ruolo dell'a.n.a.c.

39 - differenza fra appalto e concessione

30 - i pareri ex art. 147 e seguenti del t.u.e.l.

Il candidato viene invitato a siglare i tagliandi estratti. Questi procede a rispondere alle domande estratte, nonché ai chiarimenti e integrazioni posti dalla Commissione.

Il candidato viene quindi invitato a leggere un breve testo in lingua inglese e ad effettuare un test di conoscenza informatica, in maniera particolare su prodotti Office (Word ed Excel).

Al termine della prova, i candidati vengono nuovamente invitati a lasciare temporaneamente la sala per consentire alla Commissione di assegnare la votazione.

Dopo breve discussione, la Commissione invita i candidati a rientrare e comunica il risultato della prova orale come segue:

candidato	Ferrara Valentino	votazione	28/30 (ventotto/30)
candidato	Nero Vincenzo	votazione	21/30 (ventuno/30).

I predetti, unitamente alla Commissione, procedono infine a firmare il foglio delle domande e il testo in lingua inglese.

Ultimate le operazioni, si incarica il Segretario della tempestiva pubblicazione del presente verbale sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché alla trasmissione degli atti concorsuali ai competenti uffici comunali.

La seduta viene sciolta pertanto alle ore 11:45.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che è verbale.

La Commissione

ing. Maurizio PERLINGIERI

dott.^{ssa} Marianna MASELLA

ing. Giovanni SORIA

Il Segretario

dott. Vincenzo MORGILLO

[firmato all'originale]