

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

PROVINCIA DI CASERTA

“ASSEGNAZIONE LIBRI DI TESTO” ANNO SCOLASTICO 2020/2021

RIAPERTURA TERMINI

AVVISO

In esecuzione della Determina dirigenziale n.76 del 21.01.2021 sono riaperti i termini per la presentazione delle istanze relative ai “Buoni Libro” (che saranno erogati sotto forma di “cedole librarie” o “voucher”) per la fornitura dei libri di testo per l’anno scolastico 2020/2021 per gli alunni delle scuole secondarie di I e II grado presenti sul territorio del Comune di Santa Maria a Vico.

DESTINATARI

Alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado del territorio comunale, appartenenti a famiglie in possesso dell’attestazione ISEE 2020, determinato ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, in corso di validità rientrante nelle seguenti 2 fasce:

FASCIA n.1	ISEE da	€ 0,00	a	€ 10.633,00
FASCIA n.2	ISEE da	€ 10.633,01	a	€ 13.300,00

che non hanno richiesto il beneficio entro il termine del precedente avviso;

Nel caso il beneficio venga richiesto per minorenni, occorre produrre l’attestazione ISEE per “prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni”; nel caso di beneficio richiesto per maggiorenni, occorre produrre l’attestazione ISEE “STANDARD” o “ORDINARIA”.

Le somme a disposizione ammontano ad €.9.376,16;

Gli interessati possono procedere all’iscrizione on-line, a decorrere **dal 25.01.2021 al 08.02.2021**, attraverso il sistema automatizzato “CouponsBook”, utilizzando l’apposita piattaforma in cloud, fornita da Astrotel, accedendo dalla “Home Page” del sito istituzionale, nel menu Servizi -> Servizi scolastici

Il termine entro il quale presentare la domanda on-line è perentorio.

La procedura da seguire è molto semplice e intuitiva, ma, qualora l’utente dovesse riscontrare difficoltà nell’iscrizione, potrà rivolgersi al call center della ditta Astrotel, al seguente numero telefonico e nei seguenti orari:

0825/1806043

DAL LUNEDI’ AL VENERDI’ DALLE ORE 08:00 alle ore 13:00 E DALLE 15:00 ALLE 19:00

MODALITA’ DI RICHIESTA DEL BENEFICIO

La domanda per ottenere i voucher anno scolastico 2020/2021, deve essere presentata, attraverso la piattaforma in cloud, dai genitori o dagli altri soggetti che rappresentano il minore, o dallo stesso studente se maggiorenne, con un valore ISEE 2020 rientrate nelle suddette due fasce. La richiesta on-line va presentata secondo modalità e tempi previsti nel presente avviso. Per ogni studente va compilata apposita richiesta.

Al momento dell’iscrizione, bisogna avere a disposizione la seguente documentazione/informazioni:

1. codice fiscale del genitore/esercente la potestà genitoriale o del maggiorenne che presenta la domanda on-line;
2. codice fiscale del minore/minori per i quali si richiede l’iscrizione;
3. indirizzo di posta e-mail;
4. almeno un numero di telefono cellulare;
5. Attestazione ISEE 2020 (ai sensi del DPCM n. 159 del 5/12/2013) relativa ai redditi 2018 (attestazione per minori/ISEE standard o ordinaria) o ricevuta di avvenuta presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (laddove non si sia in possesso di attestazione ISEE);
6. fotocopia del documento d’identità del richiedente, fronte- retro, in corso di validità;

Si avverte che, a pena di esclusione, è previsto che:

In caso di ISEE ZERO, occorre dichiarare la fonte di sostentamento. Si evidenzia che tale dichiarazione deve essere resa anche nel caso di presenza di redditi, ma comunque con un valore ISEE pari a zero;

Le informazioni e i contenuti presenti in piattaforma sono state approvati dal Settore Pubblica Istruzione con l'apposita determinazione richiamata in premessa e sono rinvenibili sul sito istituzionale dell'Ente, <https://www.comune.santa-maria-a-vico.it> nel menu Servizi ->Servizi scolastici, oltre che nell'apposita voce tra le tematiche in evidenza.

CONTROLLI

L'ufficio competente, procederà durante ed al termine della procedura, al controllo della situazione anagrafica dichiarata, il tutto, fatti salvi i controlli già effettuati dall'INPS per l'ISEE.

MODALITA' OPERATIVE

La concessione e quantificazione del beneficio, sarà effettuata secondo le seguenti modalità, conformemente a quanto stabilito dalla Regione Campania con deliberazione di Giunta n. 425 del 03/07/2018, salvo diverse ed ulteriori determinazioni regionali in merito:

- destinare le risorse disponibili, prioritariamente, per la erogazione del voucher in favore dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1. Le eventuali risorse residue, a seguito di tale erogazione in favore dei richiedenti della fascia 1, saranno destinate per la concessione del beneficio in favore dei richiedenti con ISEE rientranti nella Fascia 2;
- il voucher viene emesso nei limiti dei tetti di spesa fissati annualmente dal D.M 367 del 17/04/2019, tenendo conto del costo della dotazione dei testi dell'Istituto e della classe frequentata;
- laddove il numero dei richiedenti ammessi al voucher, dovesse determinare una spesa complessiva superiore alle somme disponibili, si procederà ad una riparametrazione degli importi dei voucher da erogare;

FASI DEL PROCEDIMENTO

Dopo l'istruttoria delle domande, il procedimento di cui al presente avviso, si svolgerà secondo le seguenti fasi, i cui termini saranno, di volta in volta, resi noti agli interessati nella sezione del sito istituzionale.

1. Approvazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto, distinta in base alle indicazioni regionali, e dell'elenco definitivo degli esclusi;
2. Successivo Invio, da parte della piattaforma "Couponsbook", del PIN UNIVOCO che consentirà alle famiglie di procedere all'acquisto dei libri di testo, previsti per la classe di scuola secondaria frequentata dall'alunno, nei limiti dei tetti di spesa fissati per classe ed istituto dal MIUR., esclusivamente presso una delle librerie/cartolibrerie iscritte all'Albo Comunale dei Fornitori;

Il presente procedimento deve concludersi entro il mese di febbraio 2021.

AVVERTENZE

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente on-line, utilizzando la predetta piattaforma;

L'acquisto dei libri di testo, a mezzo voucher, potrà essere effettuato esclusivamente, presso una delle librerie/cartolibrerie iscritte all'Albo Comunale dei Fornitori.

SETTORE - UFFICIO COMPETENTE – APERTURA DEGLI UFFICI

Settore Pubblica Istruzione – Responsabile del Procedimento: Sig.ra Rachela De Lucia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Rachela De Lucia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Alfredo D'Addio