



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Provincia di Caserta

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di una unità di personale a part time (21 ore) ed a tempo indeterminato categoria D1 – C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie locali – Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico

Verbale n. 06 del 17 agosto 2020

L'anno duemilaventi, il giorno diciassette del mese di agosto, alle ore 9:30 nella Sede comunale si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di una unità di personale a part time (21 ore) ed a tempo indeterminato categoria D1 – C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie locali – Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico;

sono presenti:

dott.^{ssa} Marianna MASELLA – *Presidente della Commissione*

ing. Maurizio PERLINGIERI – *Componente della Commissione*

ing. Giovanni SORIA – *Componente della Commissione*

dott. Vincenzo MORGILLO – *Segretario della Commissione*

La Commissione

Richiamati i propri Verbali n. 01 del 19 giugno 2020, n. 02 del 26 giugno 2020, n. 03 del 30 giugno 2020, n. 04 del 23 luglio 2020 e n. 05 del 24 luglio 2020;

Dato atto che la convocazione odierna è stata programmata nella seduta precedente, in conformità al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2016;

Acclarata la sussistenza del numero legale per l'avvio dei lavori, procede a quanto segue:

Correzione della prima prova scritta

Il Segretario estrae da un armadio chiuso di sua esclusiva disponibilità il plico sigillato contrassegnato dalla dicitura "*Plico di custodia prima prova scritta*"; tutti i Componenti ne esaminano l'esterno per accertarne la completa integrità, ovvero l'esistenza dei sigilli con nastro adesivo e con timbri sui vari angoli.

Si procede quindi all'apertura del plico a cura della Presidente e ad un ulteriore atto di rimescolamento delle buste ivi contenute, prima di avviare i lavori di correzione, svolti in conformità a quanto previsto dall'articolo 155 del vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e Servizi e più precisamente:

Ogni busta contenuta nell'urna viene preventivamente controllata per accertare l'assenza di segni di riconoscimento esterni; all'atto dell'apertura, viene riportato un numero identificativo, assegnato in

sequenza a partire dal n. 1; tale numero viene trascritto sulla busta grande esterna, sul test e sulla busta piccola interna chiusa, contenente le generalità, accertandone l'anonimato. Tale modalità, relativa all'assegnazione innanzi indicata, è finalizzata a dare unitarietà degli atti esaminati in ciascuna busta, consentendone l'abbinamento e garantendo al tempo stesso l'anonimato delle prove.

Si è proceduto, per ciascuna busta esaminata, agli adempimenti che seguono:

- 1) contrassegno numerico del plico come innanzi descritto;
- 2) correzione del test, confrontandolo con il modello delle risposte esatte;
- 3) annotazione del punteggio in cifre e lettere sull'ultima pagina dell'elaborato esaminato, con l'apposizione della firma di tutti i membri della Commissione, compreso il Segretario;
- 4) annotazione nell'elenco degli elaborati (c.d. "*Registro Votazioni Prima Prova Scritta*"), predisposto dal Segretario, del punteggio relativo alle risposte corrette, assegnato in corrispondenza di ciascun numero a cui corrisponde un elaborato.

Al termine della correzione di ciascun elaborato, lo stesso viene riposto nella propria busta e temporaneamente depositato nell'urna di appartenenza, in attesa della correzione della seconda prova.

Vengono corretti n. 14 test, numerati dal n. 1 al n. 14.

I punteggi conseguiti, trascritti dal Segretario nel Registro di cui al punto 4, sono di seguito dettagliati:

Numero identificativo dell'elaborato	Punteggio conseguito
1	20/30
2	21/30
3	19/30
4	21/30
5	30/30
6	16/30
7	17/30
8	20/30
9	17/30
10	12/30
11	18/30
12	20/30
13	22/30
14	12/30

Correzione della seconda prova scritta

Il Segretario estrae da un armadio chiuso di sua esclusiva disponibilità il plico sigillato contrassegnato dalla dicitura “*Plico di custodia seconda prova scritta*”; tutti i Componenti ne esaminano l'esterno per accertarne la completa integrità, ovvero l'esistenza dei sigilli con nastro adesivo e timbri sui vari angoli.

Si procede quindi all'apertura del plico a cura della Presidente e ad un ulteriore atto di rimescolamento delle buste ivi contenute, prima di avviare i lavori di correzione, svolti in conformità a quanto previsto dall'articolo 155 del vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e Servizi e più precisamente:

Ogni busta contenuta nell'urna viene preventivamente controllata per accertare l'assenza di segni di riconoscimento esterni; all'atto dell'apertura, viene riportato un numero identificativo, assegnato in sequenza dal n. 1; tale numero viene trascritto sulla busta grande esterna, su ciascuno dei fogli in essa contenuti e sulla busta piccola interna chiusa, contenente le generalità, accertandone l'anonimato. Tale modalità, relativa all'assegnazione innanzi indicata, è finalizzata a dare unitarietà degli atti esaminati in ciascuna busta, consentendone l'abbinamento e garantendo al tempo stesso l'anonimato delle prove.

Si è proceduto, per ciascuna busta esaminata, agli adempimenti che seguono:

- 1) contrassegno numerico del plico come innanzi descritto;
- 2) lettura dell'elaborato a voce alta a cura di un Commissario designato a rotazione dalla Presidente;
- 3) pinzatura dei fogli che compongono l'elaborato con un punto metallico e trascrizione del numero esterno alla busta grande;
- 4) annotazione del voto in cifre e lettere sull'ultima pagina dell'elaborato esaminato, con l'apposizione della firma di tutti i membri della Commissione, compreso il Segretario;
- 5) annotazione nell'elenco degli elaborati (c.d. “*Registro Votazioni Seconda Prova Scritta*”), predisposto dal Segretario, del voto assegnato in corrispondenza di ciascun numero a cui corrisponde un elaborato.

La Commissione, nella valutazione degli elaborati, applica i criteri di assegnazione dei punteggi stabiliti nei Verbali n. 01/2020 e n. 02/2020:

1) Conoscenza dell'argomento

Aderenza dell'elaborato alla traccia	massimo punti 10
--------------------------------------	------------------

2) Capacità di sintesi

Capacità di sintesi e completezza descrittiva	massimo punti 10
---	------------------

3) Chiarezza e organicità dell'esposizione

Capacità di organizzare le informazioni rendendo evidente il percorso seguito

massimo punti 10

La Commissione esamina gli elaborati da n. 1 a n. 10, pari ai presenti alla seconda prova scritta.

Gli elaborati già corretti vengono riposti nel plico originario di custodia, per procedere poi al successivo abbinamento alla rispettiva anagrafica.

I punteggi assegnati a ciascun elaborato esaminato sono i seguenti:

<i>Numero elaborato</i>	<i>Criterio 1</i>	<i>Criterio 2</i>	<i>Criterio 3</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
1	2	2	2	6/30
2	2	2	1	5/30
3	3	2	2	7/30
4	2	2	2	6/30
5	1	2	2	5/30
6	2	2	2	6/30
7	2	1	1	4/30
8	1	1	1	3/30
9	6	8	7	21/30
10	9	9	9	27/30

Abbinamento anagrafica prima prova scritta

La Commissione procede all'abbinamento dell'anagrafica a ciascun test come segue:

- Vengono riprese dall'urna le buste grandi identificate con numero progressivo che va dal n. 1 al n. 14;
- si controlla che il numero riportato sulla busta grande sia il medesimo apposto sul test e all'esterno della busta piccola che contiene l'anagrafica;
- viene aperta la busta piccola contenente l'anagrafica e il numero identificativo esterno viene trascritto in calce al foglio;
- si trascrive il nominativo del concorrente a latere del *Registro votazioni prima prova scritta*, riprodotto in copia;
- l'anagrafica viene spillata al rispettivo test e il tutto viene riposto nella busta grande e quindi

al termine delle operazioni nell'urna.

L'operazione di cui sopra viene ripetuta per tutti i test.

L'esito finale della valutazione viene di seguito riportato, conformemente al rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali:

<i>Numero identificativo dell'elaborato</i>	<i>Votazione prima prova scritta</i>	<i>Numero Identificativo Candidato (Prot. Istanza di partecipazione)</i>
1	20/30	n. 38 del 12/8/2019
2	21/30	n. 15 del 1/08/2019
3	19/30	n. 8 del 24/7/2019
4	21/30	n. 35 del 10/8/2019
5	30/30	n. 13 del 31/7/2019
6	16/30	n. 29 del 9/8/2019
7	17/30	n. 1 del 15/7/2019
8	20/30	n. 8 del 6/8/2019
9	17/30	n. 16 del 2/8/2019
10	12/30	n. 9 del 24/7/2019
11	18/30	n. 7 del 24/7/2019
12	20/30	n. 27 dell'8/8/2019
13	22/30	n. 19 del 2/8/2019
14	12/30	n. 6 del 24/7/2019

Abbinamento anagrafica seconda prova scritta

La Commissione procede all'abbinamento dell'anagrafica a ciascun elaborato come segue:

- Vengono riprese dall'urna le buste grandi identificate con numero progressivo che va dal n. 1 al n. 10;
- si controlla che il numero riportato sulla busta grande sia il medesimo precedentemente trascritto sull'elaborato e all'esterno della busta piccola che contiene l'anagrafica;
- viene aperta la busta piccola contenente l'anagrafica e il numero identificativo esterno viene trascritto in calce al foglio;
- si trascrive il nominativo del concorrente a latere del *Registro votazioni seconda prova scritta*, riprodotto in copia;
- l'anagrafica viene spillata al rispettivo elaborato e il tutto viene riposto nella busta grande e

quindi al termine delle operazioni nell'urna.

L'operazione di cui sopra viene ripetuta per tutti gli elaborati.

Le risultanze delle correzioni delle due prove dà luogo all'individuazione dei candidati che hanno favorevolmente superato le due prove scritte e per i quali si procede alla valutazione dei titoli.

L'esito finale della valutazione viene di seguito riportato, conformemente al rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali:

<i>Numero identificativo dell'elaborato</i>	<i>Votazione seconda prova scritta</i>	<i>Numero Identificativo Candidato (Prot. Istanza di partecipazione)</i>
1	6/30	n. 27 dell'8/8/2019
2	5/30	n. 6 del 24/7/2019
3	7/30	n. 8 del 24/7/2019
4	6/30	n. 38 del 12/8/2019
5	5/30	n. 16 del 2/8/2019
6	6/30	n. 1 del 15/7/2019
7	4/30	n. 9 del 24/7/2019
8	3/30	n. 29 del 9/8/2019
9	21/30	n. 35 del 10/8/2019
10	27/30	n. 13 del 31/7/2019

I risultati delle due prove scritte sono pertanto i seguenti:

<i>Identificativo del candidato (Prot. Istanza di partecipazione)</i>	<i>Votazione prima prova scritta</i>	<i>Votazione seconda prova scritta</i>
n. 38 del 12/8/2019	20/30	6/30
n. 15 del 1/08/2019	21/30	assente
n. 8 del 24/7/2019	19/30	7/30
n. 35 del 10/8/2019	21/30	21/30
n. 13 del 31/7/2019	30/30	27/30
n. 29 del 9/8/2019	16/30	3/30
n. 1 del 15/7/2019	17/30	6/30
n. 8 del 6/8/2019	20/30	assente
n. 16 del 2/8/2019	17/30	5/30

n. 9 del 24/7/2019	12/30	4/30
n. 7 del 24/7/2019	18/30	assente
n. 27 dell'8/8/2019	20/30	6/30
n. 19 del 2/8/2019	22/30	assente
n. 6 del 24/7/2019	12/30	5/30

Per effetto di quanto innanzi, sono ammessi alla fase di valutazione dei titoli i seguenti candidati:

<i>Nominativo</i>	<i>Num. Istanza</i>	<i>I prova</i>	<i>II prova</i>
Ferrara Valentino	n. 13 del 31/7/2019	30/30	27/30
Nero Vincenzo	n. 35 del 10/8/2019	21/30	21/30

Valutazione dei titoli

La Commissione, in prosecuzione dei lavori, procede all'apertura delle buste contenenti i titoli dei due candidati di cui sopra.

Conformemente al vigente Regolamento e ai criteri stabiliti nei propri precedenti verbali (n. 01/2020 e n. 02/2020) sono assegnati i seguenti punteggi ai titoli:

<i>Nominativo</i>	<i>Num. Istanza</i>	<i>Punteggio titoli</i>
Ferrara Valentino	n. 13 del 31/7/2019	6,75
Nero Vincenzo	n. 35 del 10/8/2019	1,60

I predetti candidati vengono pertanto ammessi alla prova orale che si svolgerà il giorno 11 settembre 2020 alle ore 10:00 presso la sede comunale di piazza Roma a Santa Maria a Vico (CE).

Si incarica il Segretario della tempestiva pubblicazione del presente verbale sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché per ogni altro adempimento di competenza. I lavori vengono pertanto chiusi alle ore 14:10.

Letto, confermato e sottoscritto. Del che è verbale.

La Commissione

ing. Maurizio PERLINGIERI

dott.^{ssa} Marianna MASELLA

ing. Giovanni SORIA

Il Segretario

dott. Vincenzo MORGILLO

[firmato all'originale]