

Oggetto: **selezione pubblica – per titoli e prova scritta – per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni di personale a tempo determinato ed a tempo pieno/parziale per esigenze di carattere stagionale e per altre esigenze temporanee ed eccezionali nel profilo professionale di “istruttore di vigilanza (agente di polizia locale)” - categoria “c” – posizione economica “c/1” - c.c.n.l. regioni ed autonomie locali**

**VERBALE N. 2 DEL 04/08/2020 – SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA (QUIZ A RISPOSTA MULTIPLA)**

L'anno duemilaventi, il giorno 04 del mese di agosto alle ore 09:00 presso la sede d'esame, fissata nel plesso scolastico Giovanni XXIII dell'Istituto Comprensivo (c.d. “Scuola Media”) si è riunita la Commissione giudicatrice per lo svolgimento della **selezione pubblica – per titoli e prova scritta – per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni di personale a tempo determinato ed a tempo pieno/parziale per esigenze di carattere stagionale e per altre esigenze temporanee ed eccezionali nel profilo professionale di “istruttore di vigilanza (agente di polizia locale)” - categoria “c” – posizione economica “c/1” - c.c.n.l. regioni ed autonomie locali** ove vengono svolte le operazioni di identificazione a cura dei dipendenti incaricati.

sono presenti:

cap. dott. Vincenzo PISCITELLI –Presidente

dott. Marco Inverso – Componente

Sig.ra Rosa Di Marzo – Componente

dott.ssa Giovanna Ruotolo – Segretario della Commissione

**La Commissione**

Richiamato il precedente verbale n. 1/2020 che qui si intende interamente trasfuso in quanto parte integrante e sostanziale del presente atto.

Si dà atto che sono state acquisite copie delle dichiarazioni degli incaricati addetti alla identificazione e sorveglianza circa l'insussistenza di condizioni di incompatibilità, come trasmesse dall'Ufficio Personale.

I soggetti incaricati risultano i seguenti:

- De Lucia Antonio
- De Lucia Giuseppina
- De Lucia Rachel
- Orlando Riccardo

Si dà atto, altresì, che i predetti incaricati procedono alle operazioni di identificazione, di verifica documenti per l'ammissione dei candidati alla prova scritta e di acquisizione delle buste contenenti i titoli da ciascun candidato presentate;



A seguito della procedura di identificazione, vengono consegnati, dalla ditta incaricata, ai candidati:

- 1) una penna nera ad inchiostro indelebile;
- 2) una scheda anagrafica da compilare, in stampatello, in ogni sua parte;
- 3) n. 03 codici a barre adesivi criptati, allocati in modo casuale;
- 4) n.01 busta nella quale inserire il cellulare o altri strumenti elettronici che verrà sigillata all'ingresso.

Si prende inoltre atto della scheda/Regolamento di istruzioni alla compilazione dei quiz a risposta multipla, approntata dalla Ditta incaricata, pubblicato sul sito web dell'Ente.

I candidati, giusto avviso del Responsabile del Pubblica Istruzione, Cultura e Tempo Libero, Servizi Sociali, Personale, sono convocati in due distinti gruppi secondo il seguente calendario:

- da AGOSTINELLI Monica Maria a LAURO Antonio alle ore 9,00;
- da LEONE Vincenzo a ZAINO Gianna alle ore 12,00;

#### **OPERZIONI SVOLTE PER LA PROVA DEL PRIMO GRUPPO:**

Al termine delle operazioni di identificazione, del primo gruppo incluso tra i nominativi AGOSTINELLI Monica Maria a LAURO Antonio, risultano presenti 69 candidati.

All'atto dell'identificazione tutti i candidati presenti in aula hanno ricevuto una penna nera indelebile, la scheda anagrafica e tre codici a barre di cui uno verrà applicato sulla scheda anagrafica uno sul questionario e un altro sul foglio risposte.

Gli incaricati comunali addetti alla identificazione forniscono alla Commissione copia dell'elenco dei partecipanti, relativo al gruppo sopra indicato, ammessi alla prova scritta, come risultano agli atti.

Tali atti vengono custoditi dalla dott.ssa RUOTOLO Giovanna nella sua qualità di Segretario della Commissione per renderli disponibili a conclusione della prova scritta.

Alle ore 10:00 sono stati chiusi i varchi

L'incaricato della Ditta, la sig.ra Onesti Annunziata, da lettura del Regolamento dello svolgimento della prova, precedentemente pubblicato sul sito web, nonchè del materiale che verrà consegnato e comunica ai candidati che verrà consegnato a ciascuno di essi un plico contenente il modulo risposte e questionario.

La Ditta incaricata della predisposizione della prova e assistenza allo svolgimento della stessa consegna alla Commissione il plico sigillato contenente i test differenti che saranno somministrati ai candidati.

La Commissione verifica l'integrità del plico contenente n. 100 test in buste debitamente chiuse e sigillate, buste in cui sono inserite sia il questionario che il modulo risposte.

Vengono prelevate casualmente n. 69 buste contenente i test e che vengono consegnati ai candidati.



Three handwritten signatures in black ink, located at the bottom right of the page.

La ditta incaricata comunica ai candidati di incollare il codice a barre sul foglio risposte, questionario e schede anagrafica che al termine della prova dovranno essere riposte nel plico.

Alle ore 10:22 vengono consegnati ai candidati i plichi contenente il questionario ed il foglio dove riportare le risposte.

Al termine della fase di consegna, alle ore 10:24, la Commissione dà il via alla prova e la ditta incaricata aziona il timer elettronico visibile a tutti i candidati.

La prova termina alla ore 11:24 i candidati ripongono questionario, scheda anagrafica, penna nel plico consegnato in precedenza, il personale di sorveglianza procede preliminarmente al ritiro del foglio risposte e successivamente al ritiro del suddetto plico di ciascun candidato contenente il questionario e scheda anagrafica.

Al termine delle operazioni dopo la verifica del numero delle schede risposte ritirate corrispondente al numero dei partecipanti presenti, la Commissione, alle ore 11:30, autorizza i candidati ad uscire dall' aula.

La commissione provvede a sigillare la scatola contenente i materiali della prova ritirata in attesa dell'effettuazione della prova del secondo gruppo e della correzione finale, chiusa sui lati da adesivo e vidimati con timbri e segni grafici sui lembi e consegnati in custodia al Segretario della Commissione d.ssa RUOTOLO Giovanna.

La prova del primo e secondo gruppo la ditta incaricata dal Comune di Santa Maria a Vico ha provveduto a sanificare l'aula .

#### **OPERZIONI SVOLTE PER LA PROVA DEL SECONDO GRUPPO:**

Al termine delle operazioni di identificazione, del secondo gruppo incluso tra i nominativi LEONE Vincenzo a ZAINO Gianna, avvenuta alle ore 12:35 risultano presenti n. 62 candidati.

All'atto dell'identificazione tutti i candidati presenti in aula hanno ricevuto una penna nera indelebile, la scheda anagrafica e tre codice a barre, di cui uno verrà applicato sulla scheda anagrafica, uno sul questionario ed un altro sul foglio risposte.

Gli incaricati comunali addetti all'identificazione forniscono alla Commissione copia dell'elenco dei partecipanti, relativo al gruppo sopra indicato, ammessi alla prova scritta, come risultano agli atti.

Tali atti vengono custoditi dalla dott.ssa RUOTOLO Giovanna nella sua qualità di Segretario della Commissione per renderli disponibili a conclusione della prova scritta.

Alle ore 12:40 sono stati chiusi i varchi.

L'incaricato della Ditta, la sig.ra Onesti Annunziata, da lettura del Regolamento dello svolgimento della prova, precedentemente pubblicato sul sito web, nonchè del materiale che verrà consegnato e comunica ai candidati che verrà consegnato a ciascuno di essi un plico contenente il modulo risposte e questionario.

La Ditta incaricata della predisposizione della prova e assistenza allo svolgimento della stessa consegna alla Commissione il plico sigillato contenente i test differenti che saranno somministrati ai candidati.



La Commissione verifica l'integrità del plico contenente n. 100 test in buste debitamente chiuse e sigillate, buste in cui sono inserite sia il questionario che il modulo risposte.

Vengono prelevate casualmente n. 62 buste contenente i test e che vengono consegnati ai candidati.

La ditta incaricata comunica ai candidati di incollare il codice a barre sul foglio risposte, questionario e schede anagrafica che al termine della prova dovranno essere riposte nel plico.

Alle ore 13:00 vengono consegnati ai candidati i plichi contenente il questionario ed il foglio dove riporteranno le risposte.

Al termine della fase di consegna, alle ore 13:02, la Commissione dà il via alla prova e la ditta azionando il timer elettronico e visibile a tutti i candidati

La prova termina alla ore 14:02 i candidati ripongono questionario, scheda anagrafica, penna nel plico consegnato in precedenza, il personale di sorveglianza procede al ritiro del foglio risposte

Successivamente il personale procede a ritirare il suddetto plico di ciascun candidato contenente il questionario e scheda anagrafica

La commissione provvede a sigillare la scatola contenente i materiali della prova ritirata in attesa della correzione.

Al termine delle operazioni dopo la verifica del numero delle schede risposte corrispondente al numero dei partecipanti presenti, la Commissione, alle ore 14:10 autorizza i candidati ad uscire dalla sala.

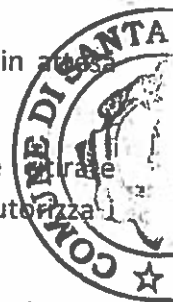
Si procede pertanto alle ore 14:15 all'apertura dei plichi contenenti i fogli risposta ed alla lettura ottica di entrambi i gruppi. Tale operazione si svolge in seduta pubblica a porte aperte dando facoltà a chiunque di assistere.

Sono presenti alla suddetta operazione i seguenti candidati: Marotta Luca, De Lucia Maddalena e Guarino Immacolata

L'operazione di lettura dei fogli risposta del primo gruppo per complessivi 69 fogli risposta avviene a lettura ottica ed in forma totalmente anonima. L'operazione va correttamente a buon fine e si conclude alle ore 14:31

Successivamente si procede alla lettura ottica dei fogli risposta del secondo gruppo per complessivi 62 fogli risposta in forma totalmente anonima. L'operazione va correttamente a buon fine e si conclude alle ore 14:35.

Si procede a questo punto all'abbinamento dei questionari con i fogli risposta dal quale, alle ore 15:39, dopo le consequenziali procedure in forma automatizzata, la Ditta consegna alla Commissione due elenchi riportanti le risultanze degli esiti degli elaborati (uno in ordine decrescente, allegato A, uno in ordine alfabetico, allegato B,) dai quali si evince che nessun candidato della prova selettiva risulta idoneo, nello specifico si rileva che i punteggi sono compresi tra il massimo di 41,50 e il minimo di -2, per cui nessun candidato ha riportato un punteggio minimo di 42/60.



*[Handwritten signatures]*

La Commissione, pertanto, prende atto che dalla prova espletata non è risultato alcun idoneo e non procede alla valutazione dei titoli così come previsto dal bando.

La Commissione da atto, altresì, che gli elenchi sopra citati (denominati Allegato A e Allegato B) vengono affissi all'ingresso dell'aula in cui si è svolta la prova selettiva per darne debita comunicazione ai partecipanti.

Per quanto sopra si dà mandato alla Segretaria della presente Commissione, dott.ssa Giovanna RUOTOLO, di provvedere:

- alla pubblicazione del presente verbale sul sito web del Comune;
- alla trasmissione del presente Verbale, corredato di tutti gli allegati, costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso, al Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, Cultura e Tempo Libero, Servizi Sociali, Personale per le attività di propria competenza;

Del che è verbale

La Commissione

dott. Vincenzo PISCITELLI –Presidente

dott. Marco Inverso – Componente

dott.ssa Rosa Di Marzo – Componente

dott.ssa Giovanna Ruotolo – Segretario della Commissione



