

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO A CARATTERE STAGIONALE E PER ALTRE ESISGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C/1 CCNL ENTI LOCALI

I candidati di ciascun turno della giornata devono presentarsi presso la sede della prova selettiva, rispettivamente **alle ore 09:00**, oppure, **alle ore 12,00** a seconda del turno di appartenenza, pubblicato sul sito web dell'Ente, muniti di:

- 1) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'
- 2) DOMANDA FIRMATA
- 3) ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

ATTENZIONE: non saranno ammessi a sostenere la prova selettiva i candidati che si presenteranno ai varchi di riconoscimento, sprovvisti del documento di cui ai punti 1, 2, 3.

Presentazione titoli:

- 1) SI RAMMENTA CHE I TITOLI E CV DEVONO ESSERE PRESENTATI ALL'ATTO DELL'IDENTIFICAZIONE PER LA CONSEGUENTE VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE

LA MANCATA CONSEGNA DEI TITOLI INDICATA AL PUNTO 4 COMPORTA LA NON VALUTAZIONE DEI REQUISITI EVENTUALMENTE POSSEDUTI E LA CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO.

A seguito della procedura di identificazione, saranno consegnati al candidato:

- 1) una penna nera ad inchiostro indelebile;
- 2) una scheda anagrafica da compilare, in stampatello, in ogni sua parte;
- 3) n. 03 codici a barre adesivi criptati, allocati in modo casuale;
- 4) n. 01 busta nella quale inserire il cellulare o altri strumenti elettronici che verrà sigillata all'ingresso.

ATTENZIONE

- Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.
- I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione alla selezione di cui al presente avviso. **Tanto, ha valore di notifica agli interessati.**

ART.1- PROVA DI SELEZIONE: CONTENUTI-CRITERI PER LA VALUTAZIONE-TEMPO ASSEGNATO

La prova selettiva consiste nella soluzione di **n. 60** quesiti a risposta multipla, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, su argomenti: inerenti le materie previste dal bando.

Per la valutazione della prova scritta saranno attribuiti massimo **60 (sessanta)** punti e si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- **1 punto** (UN punto) per ogni risposta esatta.

- - **0,50 punti** (meno zero virgola 50) per ogni risposta errata e/o multipla.
- **0 punti** (zero punti) per ogni risposta omessa.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **60 (sessanta) minuti**

Il punteggio minimo da raggiungere per il superamento della prova selettiva è corrispondente a 42/60 al termine della correzione di test da parte della Commissione, verrà stilata una graduatoria in ordine decrescente relativa ai soli candidati che avranno superato la prova.

La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo raggiunto da ciascun partecipante.

ART.2 -PROVA DI SELEZIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO-OBBLIGHI DEI CANDIDATI, VIGILANZA

Al momento della prova a ciascun candidato sarà consegnato un plico.

Ciascun plico conterrà:

- a) i quesiti relativi alla prova selettiva;
- b) un modulo di risposte.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria anche di uno solo dei documenti indicati ai punti **a)** e **b)** comporta la sostituzione integrale del plico, ed è consentita soltanto prima dell'avvio ufficiale della prova.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente di Commissione d'esame ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare da apposito verbale unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi.

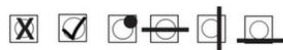
Al segnale di VIA, dato dallo speaker di sala, avrà inizio lo svolgimento della prova.

I candidati per la compilazione del modulo delle risposte, devono utilizzare esclusivamente la penna nera indelebile, data in dotazione; devono contrassegnare la risposta prescelta **annerendo il pallino** nella corrispondente casella. Non è possibile correggere alcuna risposta. Pertanto sarà considerato errore ogni abrasione, cancellazione o altro.

Esempio di compilazione corretta



Esempi di compilazione errata



La compilazione del modulo risposte deve avvenire in modo corretto, ai fini della determinazione del relativo punteggio, pena l'annullamento della prova.

Al termine della prova, al segnale di STOP, il candidato dovrà:

- A) restare seduto al proprio posto, senza comunicare con gli altri candidati, riporre **questionario, scheda anagrafica, penna, nel plico consegnato in precedenza.**
- B) Attendere il personale di sorveglianza per il ritiro del foglio risposte e del suddetto plico.

- C) Al termine della prova selettiva, esclusivamente dopo l'ultima verifica del numero delle schede risposte ritirate, corrispondente al numero partecipanti presenti, la Commissione autorizzerà i candidati ad uscire dalla sala.

Durante le prove di preselezione, ai candidati NON sarà consentito:

- D) consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei o dizionari e/o altro materiale;
- E) utilizzare telefoni, smartphone, tablet o altre apparecchiature che consentano forme di comunicazione tra i Candidati e/o la comunicazione con l'esterno, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. I telefoni cellulari e/o altri strumenti di comunicazione dovranno essere spenti sin dalla fase del riconoscimento;
- F) recare disturbo con parole, azioni e atti, o altri mezzi, tali da impedire il regolare svolgimento delle prove;
- G) alzarsi dal proprio posto e/o allontanarsi dalla sala;
- H) Al termine delle predette operazioni, solo dopo specifica istruzione dello speaker di sala, i candidati saranno autorizzati ad uscire dalla sala concorsuale.

IL CANDIDATO CHE NON RISPETTA LE ISTRUZIONI SOPRAELENATE E QUELLE IMPARTITE IN SALA SARA' IMMEDIATAMENTE ESCLUSO DALLA PROVA SELETTIVA.

Il Presidente di Commissione provvede, quindi, a sigillare le scatole contenenti i materiali della prova ritirati.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione o del personale addetto alla vigilanza.

- A)** Ai candidati è consentito lasciare la sede della prova solo al termine **della scadenza del tempo assegnato (*sessanta minuti*) ed** esclusivamente dopo l'ultima verifica del numero delle schede risposte ritirate, corrispondente al numero partecipanti presenti. **In nessun caso è consentito uscire dalla predetta sede se non viene comunicato dal Presidente di Commissione.**

Al **candidato che contravviene alle disposizioni** di cui al presente articolo **la prova è annullata** dalla Commissione ed il medesimo è escluso dalla prova. Il candidato escluso potrà lasciare comunque l'aula solo a conclusione della seduta di selezione.

ART.3- CAUSA DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA

Le prove sono soggette ad annullamento ed il candidato è escluso dal concorso, in aggiunta ai motivi esposti nei precedenti articoli, qualora:

1. il candidato venga sorpreso ad introdurre e/o utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione similare nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, non precedentemente segnalati ai varchi e posti sul banco;
2. il modulo risposte risulti manomesso;
3. il codice a barre adesivo risulti manomesso.

Tale regolamento è pubblicato sul sito del Comune di Santa Maria a Vico—con valore di
notifica agli interessati