



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Provincia di Caserta

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di una unità di personale a part time (21 ore) ed a tempo indeterminato categoria D1 – C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie locali – Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico

Verbale n. 04 del 23 luglio 2020

L'anno duemilaventi, il giorno ventitré del mese di luglio, alle ore 8:30 nella Sede comunale si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di una unità di personale a part time (21 ore) ed a tempo indeterminato categoria D1 – C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie locali – Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico;

sono presenti:

dott.^{ssa} Marianna MASELLA – *Presidente della Commissione*

ing. Maurizio PERLINGIERI – *Componente della Commissione*

ing. Giovanni SORIA – *Componente della Commissione*

dott. Vincenzo MORGILLO – *Segretario della Commissione*

La Commissione

Richiamati i Verbali n. 01 del 19 giugno 2020, n. 02 del 26 giugno 2020 e n. 03 del 30 giugno 2020;

Dato atto che la convocazione odierna è stata programmata dalla Presidente nella seduta precedente, in conformità al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2016;

Acclarata la sussistenza del numero legale per l'avvio dei lavori, procede a quanto segue:

Predisposizione dei questionari a risposta multipla per la prima prova scritta

Dato atto che con Verbale n. 2/2020, rettificato dal Verbale n. 3/2020, si stabiliva di svolgere la prima prova scritta presso la palestra dell'edificio scolastico Giovanni XXIII dell'Istituto Comprensivo di Santa Maria a Vico (viale Pasquale Carfora) il giorno 23 luglio 2020 alle ore 9:00

e che la Commissione conveniva di riservarsi di svolgere parte delle operazioni di propria competenza presso la sede comunale e parte presso la sede d'esame,

la prima parte dei lavori avviene presso la sala riunioni del Municipio ed è consistita nelle seguenti attività:

La Commissione procede alla predisposizione di n. 3 test a risposta multipla, composti da n. 30 domande con 4 risposte cadauna, di cui una valida, da sottoporre ai candidati. Al riguardo, si appronta una griglia di quiz da cui estrarre, in ordine casuale, le domande da includere in ciascun test.

Si rinvia al Verbale n. 2/2020, tempestivamente pubblicato, circa gli argomenti oggetto di prova d'esame, tra l'altro dettagliati nel Bando di concorso.

Al termine delle operazioni di selezione, vengono stampate n. 33 copie di ciascun test, pari al numero di candidati ammessi alla prova, previa sottoscrizione e timbratura da parte della Commissione di concorso e le stesse vengono inserite in buste bianche, di dimensioni compatibili col formato A4, senza alcun segno identificativo esterno.

Le n. 3 buste contenenti ciascuna n. 33 questionari vengono sigillate, timbrate e controfirmate dai membri della Commissione, compreso il Segretario.

Svolgimento della prima prova d'esame

La Commissione, quindi, alle ore 10:15 circa si trasferisce dalla sede comunale alla sede d'esame (palestra del plesso scolastico Giovanni XXIII dell'Istituto comprensivo).

Si prende atto che la sede d'esame è stata debitamente sanificata a cura di operatore specializzato del settore e che i candidati, oltre a indossare la mascherina protettiva, hanno a disposizione i necessari D.P.I. Ciascun candidato viene collocato in un banco, adeguatamente distanziato dai banchi vicini, onde escludere qualsiasi possibilità di alterazione dei risultati della prova e nel rispetto delle vigenti misure di prevenzione del contagio da COVID-19 (coronavirus).

Presso la sede d'esame vengono identificati i candidati presenti, a cura del personale preposto e incaricato dal Servizio Personale dell'Ente, con la compresenza degli Agenti di Polizia municipale che sono stati incaricati delle operazioni di sorveglianza.

Al termine delle operazioni di identificazione, si acquisisce copia dell'elenco dei partecipanti presenti ammessi alla prova, come risultanti dall'allegato sub A che si pubblica per estratto in allegato per formare parte integrante e sostanziale del presente Verbale.

Risultano presenti n. 14 candidati che vengono tutti ammessi allo svolgimento della prova e si prende atto della consegna delle buste contenenti i titoli in tale sede, in conformità a quanto stabilito nel Bando di concorso e richiamato nei precedenti verbali, come elencati nel precitato allegato A.

Tali atti vengono custoditi da incaricato dell'Ufficio Personale, sig.^{ra} Rachela De Lucia, e consegnati al Segretario della Commissione al ritorno presso la sede comunale.

Vengono consegnati a ciascun candidato presente:

- n. 1 penna a sfera di colore nero;
- n. 1 busta piccola per l'inserimento dell'anagrafica;
- n. 1 modulo per la individuazione anagrafica;
- n. 1 busta grande per racchiudervi il test e la busta piccola (sigillata) contenente l'anagrafica del partecipante.

Si invitano i candidati a spegnere i propri telefoni cellulari e/o orologi smartwatch e qualsiasi altro dispositivo elettronico e ad inserirli in appositi sacchetti trasparenti da riporre in vista sul proprio banco.

La Commissione, quindi, alle ore 10:30 circa invita n. 2 candidati, individuati in modo casuale, Buglione Nello e Caldarazzo Claudia, a procedere con le operazioni di sorteggio del test da sottoporre ai candidati.

Vengono depositate sul tavolo della Commissione le tre buste, contenenti ciascuna n. 33 copie dei test a risposta multipla, dando atto dell'assenza di segni di riconoscimento esterni e dell'integrità delle stesse, oltre alla presenza dei timbri e delle sigle dei Commissari e del Segretario.

Le buste, previo rimescolamento, vengono numerate in ordine crescente (1, 2, 3) e si chiede ai candidati di sceglierne una.

Viene scelta la busta contrassegnata dal n. 2 e si controfirma la stessa anche a cura dei partecipanti al sorteggio che verificano l'integrità del contenuto, ovvero l'assenza di segni di riconoscimento o alterazioni/interpolazioni/manomissioni, senza possibilità di accedere alla visione del test prescelto in quanto esibito capovolto.

Le restanti buste vengono custodite, sigillate, a cura della Commissione. Non viene data lettura dei quiz non sorteggiati in quanto, trattandosi di test a risposta multipla prescelti in modo casuale, la predetta lettura avrebbe potuto anticipare il contenuto della prova e/o di parte della stessa.

Vengono, quindi, fatti accomodare i candidati incaricati del sorteggio e si procede alla distribuzione della copia del test a ciascun candidato, a cura del Segretario e dei Componenti della Commissione, con l'avvertenza di mantenere rovesciato il testo, ovvero non leggibile, fino al via libera della Presidente.

Si informano i candidati che avranno a disposizione 60 (sessanta) minuti di tempo per lo svolgimento del test, che per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto e, in caso di risposta errata o non data, si assegnerà punteggio "zero"; inoltre, viene precisato che, in caso di errore, non è consentita la correzione e/o l'apposizione di segni di riconoscimento sul questionario.

Per contrassegnare la risposta corretta, i candidati vengono invitati ad apporre il segno di "X" in corrispondenza della risposta corretta.

Si concorda con i candidati, acquisito il relativo assenso, che lo svolgimento della seconda prova stabilita per il giorno 24 luglio 2020 si svolgerà presso il medesimo plesso scolastico ma in una sala attigua alla palestra, visto il numero ridotto di partecipanti.

Preliminarmente all'avvio della prova si invitano i candidati a fruire dei servizi igienici, qualora necessario, non essendo consentito l'allontanamento dalla sede d'esame durante lo svolgimento della prova.

Alle ore 10:42 si dà il via libera allo svolgimento del test, consentendo la visione e compilazione dello stesso, assegnando loro il tempo di 60 minuti, come precedentemente stabilito, che viene quindi a scadere alle ore 11:42.

Partecipano in qualità di sorveglianti gli Agenti di Polizia municipale preposti allo scopo.

Durante lo svolgimento si dà atto dell'assenza di osservazioni da parte dei Commissari e/o dei candidati.

Ciascun candidato procede quindi all'inserimento della busta piccola contenente la scheda anagrafica all'interno della busta grande, unitamente al proprio questionario, debitamente sigillato.

Le buste grandi vengono quindi depositate in apposita urna, previa sottoscrizione e timbratura esterne a cura dei Commissari.

Alle ore 11:20 tutti i 14 candidati hanno consegnato gli elaborati, come da allegato registro di consegna (allegato sub B), su cui è riportato l'orario di uscita e la sottoscrizione autografa dei candidati.

I candidati Crisci Giovanni e Savinelli Irene assistono alle operazioni di chiusura dell'urna contenente le buste grandi (contenenti le prove d'esame), previo rimescolamento del contenuto dell'urna medesima, e sigillatura con nastro adesivo e controfirma da parte della Commissione tutta.

La Commissione, quindi, si trasferisce presso la sede comunale per la redazione e sottoscrizione del presente verbale, incaricando il Segretario della custodia dell'urna sigillata contenente gli elaborati, delle buste contenenti i titoli e della pubblicazione di tutte le batterie di quiz, specificando quella sorteggiata e somministrata ai candidati.

I componenti si aggiornano al 24 luglio 2020, ore 8, presso la sede comunale, per il prosieguo delle attività.

Alle ore 13:00 vengono terminati i lavori odierni.

Del che è verbale.

La Commissione

ing. Maurizio PERLINGIERI

dott.^{ssa} Marianna MASELLA

ing. Giovanni SORIA

Il Segretario

dott. Vincenzo MORGILLO

[firmato all'originale]

Allegato A (estratto)

Cognome	Nome	Presente / Assente
Apicella	Nicola	Presente
Borrata	Antonio	Presente
Buglione	Nello	Presente
Caldarazzo	Claudia	Presente
Caporaso	Domenico	Assente
Ciaramella	Luigi	Assente
Civale	Rosalba	Assente
Crisci	Giovanni	Presente
De Lucia	Barbara	Presente
De Lucia	Umberto	Assente
Della Gatta	Giuseppe	Assente
Diana	Marco Valerio	Assente
Ferrara	Valentino	Presente
Giliberti	Enrica	Assente
Guerra	Alessandro	Presente
Magnifico	Vincenzo	Assente
Maremma	Mariangela	Presente
Miranda	Luigi	Assente
Nero	Vincenzo	Presente
Orefice	Marco	Assente
Parolisi	Pasquale	Presente
Pelella	Pasquale Nunzio	Assente
Pellegrino	Giuseppe	Assente
Pesce	Loredana	Assente
Piscitelli	Vincenzo	Assente
Rega	Pasqualina	Assente
Savinelli	Irene	Presente
Sorrentino	Vincenzo	Assente
Vigliotti	Roberto	Presente
Viscovo	Simona	Assente
Vitale	Giovanni	Assente
Zuccaro	Fabrizio	Presente
Zucconi	Anna	Assente

Allegato B (estratto)

Cognome	Nome	Elaborato consegnato
Apicella	Nicola	Elaborato consegnato
Borrata	Antonio	Elaborato consegnato
Buglione	Nello	Elaborato consegnato
Caldarazzo	Claudia	Elaborato consegnato
Crisci	Giovanni	Elaborato consegnato
De Lucia	Barbara	Elaborato consegnato
Ferrara	Valentino	Elaborato consegnato
Guerra	Alessandro	Elaborato consegnato
Maremma	Mariangela	Elaborato consegnato
Nero	Vincenzo	Elaborato consegnato
Parolisi	Pasquale	Elaborato consegnato
Savinelli	Irene	Elaborato consegnato
Vigliotti	Roberto	Elaborato consegnato
Zuccaro	Fabrizio	Elaborato consegnato