

**COMUNE DI SANTA MARIA A VICO**  
**Provincia di Caserta**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO- ASSISTENTE SOCIALE - CAT D1- A TEMPO  
DETERMINATO PER MESI DODICI A DIECI ORE SETTIMANALI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTA la deliberazione di Commissario Straordinario n.56 del 10.07.2009 avente ad oggetto: "Programma del fabbisogno del personale per gli anni 2009/2011.Approvazione " con la quale si stabiliva, tra l'altro, di procedere al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato per mesi dodici, a 10 ore settimanali di n.1 Istruttore Direttivo- Assistente Sociale - cat.D1;

VISTA la nota prot.n. 9950 del 26.06.2009 a firma del Commissario Prefettizio con la quale invita il Responsabile del Settore AA.GG. a porre in essere tutti gli adempimenti per procedere all'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo-Assistente Sociale a tempo determinato per mesi dodici a 10 ore settimanali, - categoria D 1 - da assegnare al Settore " Servizi Sociali";

VISTO il Regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n. 40 del 04.04.2002 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la deliberazione di Commissario Straordinario n. 34 del 15.6.2009 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009;

In esecuzione della propria determinazione n. 911 del 16.11.2009;

**RENDE NOTO**

**Che**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Istruttore Direttivo-Assistente Sociale, per mesi dodici a 10 ore settimanali, - cat.D1 - Area di attività: Settore Servizi Sociali.

**ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale è riconosciuto il seguente trattamento economico relativo alla Categoria professionale D posizione economica D1, ai sensi del CCNL vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il rapporto di lavoro, sia dal punto di vista giuridico che economico è disciplinato dal CCNL del comparto Regioni -autonomie locali vigente al momento dell'assunzione;

## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1- cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana ( come previsto dal [D.P.C.M. 174/94](#) );

2- godimento dei diritti politici;

3- non aver riportato condanne penali o altre misure, e di non avere procedimenti in corso, che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso la Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni,

4- idoneità fisica all'impiego;

5- possesso del Diploma di Assistente Sociale conseguito ai sensi del DPR 14/1987 e s.m.e i. o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2 della Legge 84/1993 e s.m. e i. o Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (ex classe 6/L – attuale 39 L) o Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale (ex classe 57/S – attuale 87/LM), nonché ogni altro titolo valido ai fini dell'iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali;

6- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ed abilitazione all'esercizio della professione;

7 - età minima anni 18;

8 - patente di guida di tipo B;

tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **ART.3 TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di €.10.00 da effettuarsi a mezzo conto corrente postale n.11577822, intestato al Comune di Santa Maria a Vico Servizio Tesoreria - Piazza Roma - 81028 - Santa Maria a Vico (CE). Dovrà essere indicato come causale "Tassa partecipazione concorso di n.1Istruttore Direttivo-Assistente Sociale a tempo determinato per mesi dodici a 10 ore settimanali".

L'importo versato non è rimborsabile.

## **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta in carta semplice e sulla base dello schema allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.200 n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e deve essere indirizzata al Comune di Santa Maria a Vico -Piazza Roma - 81028, spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, entro e non oltre il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio Comunale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dall'art 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- il comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione cancellazione dalle stesse;
- non aver riportato condanne penali o altre misure, e non aver procedimenti in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere incorsi nella decadenza dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con l'indicazione del luogo e della data del conseguimento nonché la votazione riportata;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art.5 del DPR n.487/1994.

Alla domanda dovranno essere allegati.

- Ricevuta in originale comprovante l'effettuato versamento della tassa di selezione di €10,00;
- Copia del titolo di studio o certificato sostitutivo attestante il possesso del titolo di studio richiesto e la votazione;
- Copia Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ed abilitazione all'esercizio della professione;
- Curriculum professionale;
- tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse per la valutazione dei titoli;
- dichiarazione dell'eventuale possesso di titoli di preferenza e/o precedenza;
- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

I documenti allegati devono essere conformi agli originali.

Le buste contenenti la domanda devono riportare all'esterno la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO- ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO PER MESI DODICI A DIECI ORE SETTIMANALI ".

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito al Servizio Personale del Comune di Santa Maria a Vico.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute in ritardo.

## **ARTICOLO 6: ESCLUSIONE D'UFFICIO**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
- la mancanza dei dati richiesti all'art.2;
- mancato versamento della tassa di concorso e/o versamento eseguito dopo la scadenza del termine stabilito dal bando.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. Il responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso il predetto responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito;

Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **ART. 7 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determina dirigenziale così come previsto dall'art. 114 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

## **ART. 8 PROVE D'ESAME**

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione sociale in ordine agli interventi del servizio sociale comunale in materia di sostegno alla famiglia, tutela minori, disabilità psico-fisica ed emarginazione sociale.
- Metodologie e tecniche del servizio sociale.
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale con particolare riferimento alle funzioni dell'Ente Locale.
- Elementi di psicologia generale, di psicologia dell'età evolutiva e di psicologia dei gruppi.
- Elementi di diritto amministrativo con riferimento al D.Lgs.n.267/2000.
- Nozioni di legislazione minorile.
- Tutela della riservatezza dei dati personali e rispetto dell'obbligo del segreto professionale.

## **ART. 9 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario) secondo quanto previsto dall'art. 121 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;

Al termine della valutazione dell'elaborato scritto viene affisso all'albo pretorio del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione, con il relativo punteggio attribuito sia per la prova scritta che per i titoli.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

Al termine della prova orale verrà affissa all'ingresso dell'aula sede d'esame graduatoria di merito dei candidati idonei sempre a firma del Presidente della Commissione, con i relativi punteggi attribuiti.

#### **ART. 10 CALENDARIO D'ESAME**

Il luogo e la data della prova scritta e della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione, a qualunque titolo, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

I candidati non ammessi riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso.

#### **ART.11 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli verranno valutati ai sensi di quanto disposto dall'art.117 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi.

La commissione giudicatrice dispone di n° 10 punti per la valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10/30:

- n.3 punti per i titoli di studio
- n.4,5 punti per i titoli di servizio
- n.2,5 punti per i titoli vari.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione della stessa.

#### **ART.12 GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito, sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli di ammissione, le votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria definitiva verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e sarà affissa all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Santa Maria a Vico.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato la prova orale.

Nella formazione della graduatoria finale saranno osservate le norme di legge che prevedono precedenza o riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

Salve le precedenza e le riserve di cui alle vigenti norme, nella formazione della graduatoria devono essere applicate le norme sulle preferenze. A parità di merito i titoli di preferenza sono

quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio senza demerito nelle pubbliche amministrazioni; - dalla minore età.

Qualora dovesse essere accertato che uno o più concorrenti dichiarati idonei al concorso non abbiano mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui il medesimo o i medesimi siano stati dichiarati idonei;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre gli idonei al concorso pubblico a visita medica presso la competente ASL;

### **ART.13 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e sarà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di assistenti sociali, sulla scorta delle esigenze segnalate dal Responsabile del Settore cui afferisce l'ufficio Servizi Sociali, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzione di personale. Dalla data di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

### **ART. 14 DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente concorso è disciplinato dalle norme del presente bando e in quanto compatibili, dalle norme del Regolamento dell'Ordinamento Uffici e servizi e dalla disciplina Comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 e successive modifiche.

Non è operante la riserva prevista dalla legge 68/99 per il collocamento obbligatorio delle categorie protette.

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini della procedura concorsuale, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente bando sarà pubblicato per gg. 20 (venti) consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Santa Maria a Vico.

La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento a quanto disposto dal DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, alle vigenti norme regolamentari, legislative e contrattuali in vigore.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. Di quanto sopra sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

Copia del bando di concorso e della relativa domanda potrà essere ritirato presso il Settore Servizi Sociali di Santa Maria a Vico in Via Appia o presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Santa Maria a Vico negli orari di apertura al pubblico, o scaricato dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune-santa-maria-a-vico.ce.it](http://www.comune-santa-maria-a-vico.ce.it)

#### **ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, Rosa Di Marzo, è individuato quale Responsabile del Procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
Rosa Di Marzo**