



**COMUNE DI SANTA MARIA A VICO**  
**Provincia di Caserta**  
**SETTORE ISTRUZIONE - AA.EE.**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER SERVIZIO**  
**TRASPORTO ALUNNI ANNO SCOLASTICO 2009/2010**

Agosto 2009

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
*Sig.ra Michelina Piscitelli*

**ARTICOLO 1**  
**OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto:

a) Il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo ( elementare a tempo pieno, Scuola Media), domiciliati nelle aree periferiche del Comune di S.Maria a Vico, per le attività scolastiche (denominato nel seguito "servizio di scuolabus").

In particolare le scuole interessate dal servizio di scuolabus per attività scolastiche sono le seguenti: Scuola Media in località P.Carfora, Scuola Elementare a tempo pieno in località Rosciano, Scuola Elementare in via Prolungamento Viale Libertà (plesso Maranielli);

b) Il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo, domiciliati nel comune di S. Maria a Vico, per le attività collaterali a quelle scolastiche, quali pratica sportiva, visite a musei, escursioni naturalistiche, itinerari educativi, ecc. (denominato nel seguito "servizio parascolastico" ) , secondo quanto previsto all'articolo 3 del presente capitolato speciale d'appalto.

**ARTICOLO 2**  
**DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita all' anno scolastico 2009/2010, con decorrenza dal 19 ottobre 2009 fino al 31.05.2010, secondo le previsioni del calendario scolastico annuale, stabilito dalle competenti autorità e con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di un anno.

**ARTICOLO 3**  
**ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di scuolabus, parascolastico e di trasporto degli alunni, deve essere effettuato in qualunque circostanza, con mezzi e personale della Impresa aggiudicataria che deve provvedere a sue spese a sostituire mezzi e/o personale qualora si verificassero problemi di qualunque natura (malattie personale, guasti meccanici, ecc.) al fine di garantire sempre l'erogazione regolare del servizio.

Per quanto riguarda il servizio di scuolabus:

- a) L'elenco degli alunni da trasportare sarà fornito all'inizio di ogni anno scolastico dagli uffici del Settore Pubblica Istruzione. Tale elenco potrà subire variazioni durante il periodo di erogazione del servizio. Il numero degli alunni è stimato presuntivamente in n.80;
- b) Il numero di alunni riportato al punto a) si intende indicativo e potrà subire modificazioni, di modesta entità, a fronte delle esigenze effettivamente accertate. I cambiamenti nel numero degli alunni e/o nella loro origine/destinazione saranno comunicati alla Impresa aggiudicataria 3 (tre) giorni prima dell'attuazione della modifica del servizio. Nulla è dovuto all'Impresa aggiudicataria per tali variazioni.
- c) Il servizio di scuolabus deve essere svolto per tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico e può essere soggetto a variazioni durante il periodo di erogazione del servizio. Il servizio si svolgerà prevalentemente in orario antimeridiano (ingresso alunni ore 8:30, uscita ore 13:30) anche se non è esclusa la possibilità di rientri pomeridiani settimanali (dalle ore 15:00 alle ore 18:00).
- d) Il servizio di scuolabus, secondo il programma definito dagli uffici del Settore Pubblica Istruzione, prevede l'utilizzo di minimo n. 2 (due) autobus per un totale di circa 80 alunni per 65 (sessantacinque) Km. al giorno e n. 40 (quaranta) fermate (comprese le fermate finali alle scuole).
- f) L'Impresa aggiudicataria è vincolata ad effettuare i percorsi e le fermate secondo le direttive, gli orari e gli itinerari stabiliti dagli uffici del Settore Pubblica Istruzione. Modifiche potranno

essere proposte dall'Impresa aggiudicataria, purché siano debitamente giustificate (per esempio impraticabilità di alcune strade).

- g)** In caso di sciopero o di assemblea degli insegnanti o di altre cause che determinino una modifica temporanea dell'orario di inizio o fine delle lezioni, l'Impresa aggiudicataria sarà informata 3 (tre) giorni prima dell'attuazione della modifica dell'orario e dovrà espletare il servizio senza chiedere alcun corrispettivo aggiuntivo e senza che per questo l'Impresa aggiudicataria possa vantare diritto o pretesa alcuna.
- h)** In caso di sciopero o sospensione temporanea, per qualunque motivo, delle attività scolastiche tale da non richiedere l'erogazione del servizio di scuolabus, l'Impresa aggiudicataria non è tenuta ad erogazioni aggiuntive del servizio in sostituzione del servizio mancante, fatta salva la possibilità di erogare in tali giorni il servizio parascolastico che sarà tuttavia soggetto alle normali disposizioni previste nel presente capitolato.

Per quanto riguarda il servizio parascolastico:

- aa)** Il servizio, il cui costo è escluso dall'importo complessivo del prezzo dell'appalto, prevede l'accompagnamento degli alunni delle scuole dell'obbligo di S. Maria a Vico, nelle attività parascolastiche, per un importo forfettario di € 70,00 non superiore ai 150 km.
- bb)** Per il servizio parascolastico l'Impresa aggiudicataria non deve fornire personale in qualità di accompagnatore, il cui ruolo sarà svolto, di volta in volta, dai rispettivi insegnanti delle classi coinvolte nell'attività parascolastica.
- cc)** L'effettuazione di qualunque attività parascolastica per cui si richiede il servizio di trasporto sarà comunicata all'Impresa aggiudicataria e, per conoscenza, agli uffici del Settore Pubblica Istruzione, almeno 15 (quindici) giorni consecutivi (festivi inclusi) prima della realizzazione della stessa. L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto alla scuola e, per conoscenza agli uffici del Settore Pubblica Istruzione, la disponibilità ad effettuare il servizio entro le 24 (ventiquattro) ore successive al ricevimento della richiesta. In caso di mancata disponibilità dovrà tuttavia garantire il servizio in uno dei 2 (due) giorni rispettivamente precedenti o successivi la richiesta della scuola.
- dd)** Il servizio parascolastico si svolgerà esclusivamente nei giorni feriali, durante il periodo di attività scolastica e non avrà inizio prima delle ore 7:30 (orario di partenza dei mezzi per l'attività) e non potrà terminare dopo le 20:30 (orario di arrivo dei mezzi al rientro dall'attività).

#### **ARTICOLO 4** **IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo complessivo a base d'asta per il periodo corrispondente alla durata dell'appalto come definito all'articolo 2, è pari a € **45.966,00** (giorni scolastici **163 x € 282,00/** costo giornaliero del servizio), I.V.A. esclusa. I

Il prezzo a base d'asta è comprensivo di tutti i servizi richiesti all'articolo 3, escluso il servizio parascolastico che sarà compensato a parte.

Tutte le spese riguardanti il servizio di trasporto, nessuna esclusa, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione comunale, per nessun motivo, oltre al corrispettivo previsto nel presente articolo.

#### **ARTICOLO 5** **RESPONSABILITA' PERSONALE**

L'Impresa aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione comunale circa il corretto funzionamento del servizio, la sua scrupolosa effettuazione, incluso il comportamento del personale.

Il servizio deve essere erogato direttamente dalla Impresa aggiudicataria, con proprio personale e mezzi di sua proprietà.

E' vietato il sub-appalto di tutto o parte del servizio di trasporto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà produrre all'Amministrazione comunale idonea documentazione dalla quale risulti che il personale impiegato nel servizio con mansioni di autista è in possesso di adeguata professionalità. Prima dell'inizio del servizio l'Impresa aggiudicataria, dovrà comunicare agli uffici del Settore Pubblica Istruzione le generalità degli autisti, trasmettendo anche copia delle relative patenti di guida e attestazioni previste.

In caso di sostituzione di detto personale dovrà essere data comunicazione agli uffici del Settore Pubblica Istruzione, allegando la relativa documentazione, entro e non oltre 2 (due) giorni dalla sostituzione. E' fatto assoluto divieto di trasportare sui mezzi persone non specificatamente autorizzate.

A richiesta dell'Amministrazione comunale la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare il pieno rispetto delle vigenti norme in materia di rapporto di lavoro, sia di collaborazione che di dipendenza. Eventuali oneri per inadempienza verranno trattenuti dai corrispettivi dovuti per il servizio e, se non sufficienti, dalla cauzione di cui all'articolo 9.

La Ditta aggiudicataria solleva l'Amministrazione comunale da ogni controversia per infrazioni di legge e di regolamenti riguardanti la circolazione stradale e da qualsiasi domanda e pretesa di risarcimento da parte di terzi e/o persone trasportate per danno di qualsiasi natura verificatosi nello svolgimento del servizio di trasporto.

L'Impresa aggiudicataria si impegna altresì a sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per la conduzione del servizio di trasporto durante il periodo di vigenza dell'appalto.

La Ditta provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stessa e per il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

In particolare è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria del servizio di provvedere a stipulare idonee polizze assicurative a copertura dei seguenti rischi:

**Responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti**, derivanti, a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento dei mezzi impiegati e apparecchiature connesse alle attività esercitate per importo di massimale non inferiore complessivamente a €250.000,00, di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare il Comune da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare.

La Ditta presenterà al Comune copia conforme della polizza sottoscritta prima dell'inizio del servizio in argomento.

## **ARTICOLO 6** **VIGILANZA E CONTROLLI**

A discrezione dell'Amministrazione Comunale saranno eseguiti controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare:

- la rispondenza delle attività previste dal presente capitolato;
- la regolarità dell'assunzione dei dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali ed assicurativi;
- l'effettuazione delle attività previste dal presente capitolato;
- il rispetto di tutte le norme di legge in materia e delle disposizioni contrattuali;
- il gradimento del servizio da parte degli utenti.

Tali attività saranno effettuate a cura di funzionari degli uffici di competenza, servendosi all'uopo, anche del Corpo dei Vigili Urbani.

## **ARTICOLO 7** **MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno effettuati per ogni giorno di servizio con pagamento al mese successivo, in modo da verificare i giorni effettivi del servizio.

Le liquidazioni avverranno con bonifico bancario, entro i 60 giorni successivi alla data di presentazione di regolare fattura. Nelle fatture dovranno essere specificati i servizi effettivamente svolti e dovranno essere vistate dal responsabile del Settore Pubblica Istruzione.

Viene espressamente convenuto che la Amministrazione comunale potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'Impresa aggiudicataria o il rimborso spese a pagamento di penalità.

## **ARTICOLO 8** **REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI**

I prezzi dell'offerta dovranno rimanere invariati fino alla scadenza del contratto.

## **ARTICOLO 9** **GARANZIE DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, la Ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa o la fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dell'esecuzione del servizio, in originale o copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento dell'esecuzione del servizio costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia fidejussoria di cui il Comune avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto di gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

La sottoscrizione della fidejussione deve essere autenticata da un notaio. Dall'autentica notarile deve risultare, altresì, l'avvenuto accertamento della sussistenza della facoltà di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

## **ARTICOLO 10** **VERIFICHE E PENALI**

L'Amministrazione comunale ha il diritto di verificare l'andamento del servizio nonché l'idoneità dei mezzi e del personale utilizzato dalla Ditta aggiudicataria, e di richiedere la sostituzione dei mezzi e/o del personale non ritenuto idoneo. La seguente tabella riporta gli inadempimenti che determinano l'applicazione delle penali:

1. ritardi nell'effettuazione della corsa dovuta a cause imputabili alla Ditta appaltatrice (il ritardo include non solo il mancato trasporto anche di uno solo degli alunni ma anche il sistematico ritardo nell'arrivo a destinazione o passaggio in eccessivo anticipo o ritardo nel prendere gli studenti): € 250,00 (a corsa);
2. mancata effettuazione della corsa dovuta a cause imputabili alla Ditta appaltatrice (è considerata causa imputabile: lo sciopero, malattia, assenza del personale, guasti dei mezzi): € 250,00 (a corsa);
3. mancata erogazione dei servizi collaterali, secondo quanto previsto nel presente capitolato, dovuta a cause imputabile alla Ditta appaltatrice: € 250,00;
4. inidoneità dei mezzi (pulizia o inaffidabilità tecnica del mezzo): € 52,00;
5. guida spericolata dell'autista che pregiudichi la sicurezza degli alunni: € 52,00;
6. comportamento e linguaggio censurabile del personale dipendente della Ditta appaltatrice nei confronti dei minori e relativi genitori, del personale docente e non docente: € 26,00;

## **ARTICOLO 11** ***RISOLUZIONE DEL CONTRATTO***

Nel caso di mancato adempimento di uno solo degli obblighi sottoscritti, l'Amministrazione comunale nella persona del dirigente del Settore Pubblica Istruzione, si riserva la facoltà di rescindere il contratto di appalto in qualunque momento senza alcun genere di indennità e compenso alla Ditta appaltatrice. A totale discrezione del dirigente del Settore Pubblica Istruzione, in funzione del tipo di inadempienza riscontrata, la risoluzione del contratto potrà decorrere dalla data in cui il fatto è stato accertato o potrà essere preceduta da una formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A.R. ai sensi di legge. Rimane, comunque, in capo all'Amministrazione comunale la facoltà di applicare le penali ai sensi dell'articolo 10 del presente capitolato.

Nel caso vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato alla costituzione del servizio o venga riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio per cause di forza maggiore, l'Amministrazione comunale nella persona del dirigente del Settore Pubblica Istruzione, si riserva la facoltà di revocare l'affidamento dell'appalto in qualunque momento senza alcun genere di indennità e compenso per la Ditta appaltatrice.

## **ARTICOLO 12** ***IMPOSTE, TASSE E VINCOLI CONTRATTUALI***

La Ditta aggiudicataria, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera con la quale viene comunicata l'aggiudicazione (subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta o, comunque, necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto) deve far pervenire, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la documentazione richiesta nonché tutto quanto previsto dalla legge in materia di contratti d'appalto.

La sottoscrizione del contratto redatto in forma pubblico-amministrativa a cura del Segretario Generale, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della Ditta aggiudicataria, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto nonché delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, le spese e i diritti di segreteria, di bollo, di registrazione, ecc., nessuna esclusa.

## **ARTICOLO 13** ***OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI***

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia (comprese quelle che potranno essere emanate nel corso dell'appalto) ed all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per il personale dipendente dalle imprese di servizi di cui all'oggetto e negli accordi locali integrativi

delle stesso. Il suddetto obbligo vincola la Ditta aggiudicataria anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti.

In casi di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dall'Amministrazione comunale o segnalata dall'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Caserta (o altro organo competente), l'Amministrazione comunale comunica alla Ditta aggiudicataria l'inadempienza e procede ad una ritenuta del 20% sui pagamenti, destinando le somme accantonate a garanzia dell'assoluzione da parte della Ditta Aggiudicataria degli obblighi suddetti. Il pagamento della somma accantonata non verrà effettuato fino a quando dall'Ufficio Provinciale del Lavoro (o altro organo competente) non sia stata accertata l'adempienza agli obblighi predetti. Per le ritenute sui pagamenti sopraddette, la Ditta aggiudicataria non può opporre eccezione alcuna né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni emanate dagli uffici e dagli organi competenti nazionali e locali, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione tecnica, sanitari ed igienica del personale, alle modalità di esercizio dell'attività e degli interventi e dai necessari controlli sanitari.

#### **ARTICOLO 14** ***CONTROVERSIE***

Per tutte le eventuali controversie e questioni in genere che dovessero insorgere tra l'Amministrazione comunale e l'Impresa aggiudicataria, sia durante il periodo dell'appalto sia al termine del medesimo, quale ne sia la natura (tecnica, amministrativa, ecc.), in relazione a tutto quanto previsto nel presente capitolato e nel contratto d'appalto, nessuna esclusa né eccettuata, il Foro competente è il Tribunale di S.Maria C.V.

## SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE – AA.EE

### ALLEGATO A) – Itinerari del servizio trasporto scolastico 2009/2010

#### I<sup>^</sup> CORSA partenza ore 7,20:

- Via Tredici Monaci - Via San Marco – Via Fiume – Via Colle Puoti – a dx collegamento con P.zza San Marco – Via Cepponi – Cantina Zi Michele – Piazzale antistante Asilo Messercola – Via Migliori – Via Diana – Via Loreto (Località Tre Ponti) – Via Priori – Via Figliarini – Via Brecciale – Scuola Media e viceversa per il ritorno.

#### 2<sup>^</sup> CORSA partenza ore 7,20:

- Traversa Via Fruggieri - a dx per Via Appia - P.zza Aragona a sx per Via Rosciano – Via Ruotoli e ritorno a sx per Via Caudio - Piazzale Campo Sportivo - a dx per Via S.Gaetano - a dx secondo tratto di Via Novanese - incrocio con Via Nazionale a sx proseguendo per Via Nazionale - a dx per Viale P.Carfora – Piazzale Stazione (Scuola Media) e viceversa per il ritorno.

### SCUOLA ELEMENTARE MARANIELLI

#### Partenza ore 8,00 :

- Prolungamento Viale Libertà - San Marco - Via Nazionale - Cantina Zi Michele – Via Migliori - Scuola Maranielli e viceversa per il ritorno.

### SCUOLA ELEMENTARE ROSCIANO

#### Partenza ore 8,00:

- Via Papi – Via Maielli – Via Diana – Via Appia Antica - Via Nazionale - Scuola Elementare Rosciano e viceversa per il ritorno.