



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Provincia di Caserta

Rif. n. 68 del 28/10/2009 del Registro di Settore

DETERMINAZIONE N. 835 DEL 30/10/2009 del Registro Generale

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

L’anno duemilanove, il giorno ventotto del mese di ottobre;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO

Premesso che con contratto n. 5 del 31 gennaio 2005 di repertorio, registrato, venne conferita la proroga alla Banca Popolare di Novara, nel rispetto delle norme in quel tempo vigenti, del servizio di tesoreria, per il periodo 1 gennaio 2005 al 31 dicembre 2009;

Visto che, stante la scadenza ravvicinata del contratto in atto, si rende necessario dare corso alle procedure per l’affidamento del servizio;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario n. 101 in data 20 ottobre 2009, con la quale, in relazione al disposto dell’art. 210, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni, è stato approvato apposito schema di convenzione;

Visti gli artt. 208, 209 e 210 del citato D.lgs. n. 267/2000, in ordine al servizio di tesoreria;

Visti:

- l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o di servizio;
- l’art. 26 del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi aventi entrambi ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l’art. 183 del TUEL ed il Regolamento comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Attestata la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

DETERMINA E RENDE NOTO

In esecuzione della delibera di C.S. n. 101 del 20/10/2009, è indetta una gara di appalto per l’affidamento del servizio come meglio descritto nell’allegato “A” che forma parte integrante della presente determina ;

Di dare atto che la presente determina:

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale ;
- va pubblicata all’Albo Pretorio di questo ente per dieci giorni consecutivi ;
- va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso l’Ufficio Se4greteria ;
- va restituita a questo Settore con:
 - a) estremi di regolarità contabile ;
 - b) estremi di registrazione fascicolo generale delle determinate.

Il Dirigente
Pasqualino Nuzzo

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
PROVINCIA DI CASERTA
PIAZZA ROMA – 81028 SANTA MARIA A VICO (CE)
P.I. 01299510618 - C.F.80004570612

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
(PERIODO 2010 - 2014)**

ENTE APPALTANTE: Comune di Santa Maria a Vico (Provincia di Caserta) Piazza Roma, tel. 0823 759542-40, fax 0823 759517, sito internet www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it
Responsabile del procedimento ex art. 10 del Dgls n. 163/06: Nuzzo Pasqualino, Capo Area economica finanziaria.

OGGETTO DELL’APPALTO: Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione, approvati con delibera di Commissario Straordinario n. 101 del 20 ottobre 2009

TIPO DI APPALTO: Servizi Categoria n. 6 (servizi Bancari e finanziari Allegato II a D.Lgs n. 163/06) CPV: 67262000-1

LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Santa Maria a Vico in idonei locali messi a disposizione dal Tesoriere.

DURATA DELLA CONVENZIONE: il contratto avrà durata di anni 5 con decorrenza dalla assegnazione definitiva dal servizio. Se allo scadere del termine naturale del contratto il Comune non avesse ancora provveduto al rinnovo o ad una nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso avrà la facoltà di obbligare il Concessionario a continuare il contratto per un periodo massimo di un anno solare, alle medesime condizioni contrattuali.

FORMA CONTRATTUALE: Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Possono essere ammessi alla procedura ristretta le banche autorizzate a svolgere l’attività di cui all’art.10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385, società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad euro 516.456,90, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e gli altri soggetti abilitati per legge. Sono ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, costituiti o costituendi, di cui all’art. 34 del D.Lgs. 163/2006. Troverà applicazione quanto disposto dall’art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Nell’ipotesi in cui i suindicati Istituti e imprese non abbiano una filiale nel territorio del comune, questi dovranno garantire l’apertura di uno sportello entro tre mesi dall’affidamento del servizio, al fine di assicurare l’efficace e continuativo collegamento con l’ente appaltante. Che abbiano esperienza, in ambito territoriale, di gestione del servizio di tesoreria enti locali da almeno un quinquennio e abbiano almeno uno sportello in ambito comunale o, in caso contrario, siano disponibili ad aprirne uno.

PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta come previsto all’art. 55 del Dlgs.163 /2006
Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Il criterio di scelta dell'offerta migliore è quello di cui all'art. 81, punto 1, del D.Lgs.163/2006 ss.mm.ii., cioè selezionandola con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i criteri di determinazione della stessa secondo l'art. 83 con i criteri riferite alle offerte normalmente basse di cui agli artt. 86/87/88 del Dlgs 163/06;

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: L'offerta tecnica economicamente più vantaggiosa, sarà valutata sulla base dei seguenti elementi e relativi fattori ponderali di seguito riportati:

1) ESPERIENZA E CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ Max punti 15

1.1 ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SERVIZI DI TESORERIA NEGLI ENTI LOCALI: MAX 10 PUNTI

Servizi di Tesoreria, svolti per conto degli Enti locali territoriali in ambito provinciale, in essere alla data di scadenza del bando

- da 1 a 3 Punti 2
- da 4 a 10 Punti 5

Oltre Punti 10

1.2 CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ PUNTI 5

2) CONDIZIONI ECONOMICHE MAX PUNTI 70

2.1. SAGGIO DI INTERESSE PASSIVO PER LE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA:

(spread in aumento rispetto a Euroribor ad un mese base 360 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazioni di massimo scoperto: lo spread in aumento non potrà essere superiore a 1 punto percentuale): MAX 20PUNTI

- Pari al tasso di cui sopra senza nessun aumento PUNTI 2
- Per ogni aumento dello 0,10 del tasso di cui sopra PUNTI -2

2.2 SAGGIO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA del conto di tesoreria ammissibili per legge: (spread in diminuzione rispetto a Euroribor ad un mese base 360 media mese precedente vigente tempo per tempo; lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale): MAX 20PUNTI

- Pari al tasso di cui sopra senza nessuna diminuzione PUNTI 20
- Per ogni diminuzione dello 0,10 del tasso di cui sopra PUNTI -2

2.3 VALUTA APPLICATA SULLE RISCOSSIONI E PAGAMENTI: MAX 10 PUNTI

Riscossioni:

- giorno stesso di esecuzione dell'operazione 5 PUNTI
- giorno fisso successivo all'esecuzione dell'operazione 3 PUNTI
- giorno lavorativo successivo all'esecuzione dell'operazione 1 PUNTI

Pagamenti:

- giorno stesso di esecuzione dell'operazione 5 PUNTI
- giorno fisso antecedente l'esecuzione dell'operazione 3 PUNTI
- giorno lavorativo antecedente l'esecuzione dell'operazione 1 PUNTI

2.4 ADDEBITO DELLA COMMISSIONE BANCARIA SUI PAGAMENTI A CARICO DEI BENEFICIARI DEI MANDATI che scelgano come modalità di riscossione l'accredito su c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal Tesoriere: MAX 10 PUNTI

- Nessun addebito Punti 10
- Addebito da € 1,00 fino a € 3 Punti 5
- Fino a € 4,00 Punti 0

NOTA. La commissione non potrà superare i € 4,00.

Per gli importi fino a € 100 non si applica nessunacommissione.

Non si applicano commissione per gli accrediti su c/c di utenze e verso altri enti.

Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.

2.5 ADDEBITO DELLE SPESE VIVE DI SERVIZIO MAX PUNTI 10, spese per l'invio degli estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni singola operazione, ed eventuali altre da indicare (esclusa imposta di bollo):

PUNTI 10 a chi si impegna a non applicare nessuna spesa di servizio

PUNTI 5 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese annuale fino a € 12,00

PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese annuale fino a € 24,00.

3. ALTRI CRITERI MAX PUNTI 15

3.1 EVENTUALE EROGAZIONE DI CONTRIBUTI a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale, ecc...

MAX 5 PUNTI

Nessun contributo PUNTI 0

Ogni € 500,00 (al netto dell'IVA) PUNTI 0,50

3.2 COLLEGAMENTO ON – LINE, a cura e spese del Tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio: Max 10

PUNTI 10: a chi effettua il collegamento entro una settimana dall'affidamento del servizio;

PUNTI 5: a chi effettua il collegamento entro un mese dall'affidamento del servizio;

PUNTI 0: altre offerte.

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice.

CORRISPETTIVO: Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto in modo gratuito

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Santa Maria a Vico – Ufficio Protocollo, Piazza Roma – 81028 Santa Maria a Vico (CE)– **ENTRO LE ORE 12 DEL GIORNO 11 dicembre 2009**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA: SCADENZA L'11 dicembre 2009 ORE 12:00.**

Il recapito potrà essere effettuato a mezzo posta raccomandata, posta celere, corriere privato, a mano da persona incaricata, o altra idonea modalità. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara documentazione e dichiarazioni.

La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: "DOCUMENTAZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE".

- **BUSTA "B"** contenente l'offerta Tecnica Economica. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: "OFFERTA TECNICA ECONOMICA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE".

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non

autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.p.r. 445/2000 e successive modifiche:

a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);

oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);

inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D. Lgs. 385/93 se si tratta di banche;

inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;

c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, del D. Lgs. n. 163/2006, con l'indicazione dell'eventuale beneficio di cui al secondo comma del medesimo articolo;

d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;

e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;

h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

i) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio comunale o di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprirlo entro e non oltre la data di inizio del servizio;

j) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);

k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con **deliberazione di C. S. 101 del 20/10/2009**, controfirmata per accettazione in ogni pagina del titolare dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o procuratore legalmente autorizzato;

l) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa ogni Società od Impresa membro del raggruppamento dovrà presentare singola istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo **all'istanza di quest'ultima** dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

La commissione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all' automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l' automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) OFFERTA

Nella busta “B – OFFERTA” deve riportare tutti gli elementi tecniche economiche oggetto di valutazione,, redatta in lingua italiana, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell’offerente. Gli elementi economici devono essere indicati in cifre e lettere. In caso di discordanza tra i numeri indicati in cifra e quelli indicati in lettere è ritenuto più valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all’impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest’ultimo fosse già stato conferito, l’offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita il **giorno 14 dicembre 2009** alle ore 9:00 nella sede municipale di Santa Maria a Vico, Piazza Roma -

Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all’espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto del bando per l’apertura delle offerte, procede a:

- a) **in seduta pubblica**, a verificare la correttezza formale delle offerte (chiusura, sigillatura, etc... del plico e delle buste ivi contenute) come sopra prescritto ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) **in seduta pubblica**, all’apertura della busta “ **A – documentazione**” verificandone la corrispondenza a quanto sopra prescritto ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- c) **in seduta pubblica**, a verificare che non abbiamo presentato offerte, concorrenti che in base alla dichiarazione di cui al punto c) dell’elenco dei documenti contenuti nella busta A, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara ;
- d) **in seduta pubblica** a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi (titolo x capoII C.C.) hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato della gara;
- e) **in successiva seduta riservata**, la Commissione procede all’apertura della busta “**B – offerta tecnica economica**” e valuta le offerte tecniche assegnando i relativi punteggi come indicato nel punto 3 del bando; è data facoltà all’ente appaltante, già in questa fase, di richiedere, chiarimenti e specificazioni per iscritto riguardanti il progetto presentato. In tal caso, decorso il termine perentorio concesso dall’ente per far presentare al/i partecipante/i dovuti chiarimenti, la Commissione si riunisce per assegnare i punteggi contestualmente a tutti i partecipanti;
- f) **Infine**, dopo la conclusione delle precedenti fasi riguardanti la valutazione dell’offerta tecnica e di quella economica, **in una seduta pubblica**, previo avviso da pubblicare all’albo pretorio del Comune almeno tre giorni prima della data fissata per la lettura dei risultati finali, **la Commissione procede a dare lettura** dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente ammesso e si determina l’offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà alle ditta che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità della prestazione offerta.

La stazione appaltante procede, altresì, ad un’immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotti. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai concorrenti.

La stipulazione del contratto è, comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Per quanto non diversamente disposto nel bando di gara, nel presente disciplinare /e nell'altra eventuale documentazione dell'ente appaltante),valgono comunque tutte le disposizioni di legge vigenti in quanto compatibili.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti o irregolari;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata)
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio subito dopo la definitiva aggiudicazione e, comunque non oltre sette giorni.
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 90 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **Nuzzo Pasqualino**, Responsabile del Servizio Finanziario, Tel. 0823/759542

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

CONSULTAZIONE. Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria a Vico, pubblicato sul sito internet del Comune stesso (www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it) ove sarà visionabile e scaricabile altresì lo schema di convenzione. Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso il Settore Finanziario del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì- Mercoledì - Venerdì dalle ore 10.00- alle 13.00 ; Martedì e Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17,30.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Nuzzo Pasqualino