



Comune di Santa Maria a Vico

Regione Campania

Provincia di Caserta

Regolamento per l'esecuzione in economia di LAVORI - acquisizione di BENI e SERVIZI

Art. 125 D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed art. 17 LR. 03/2007

PRIMA REVISIONE ED AGGIORNAMENTO

***Testo approvato con delibera di C.C. n. 33 del 15.07.2010
entrata in vigore : 25.08.2010***

INDICE

NOTA introduttiva :	2
Art. 1 - Oggetto del regolamento.....	3
PARTE I - Acquisizione in economia di beni e servizi	
Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia	4
Art. 2.1 - Interventi in amministrazione diretta.....	4
Art. 2.2 - Interventi per cottimo fiduciario	4
Art. 3 – Tipologia dei beni e servizi	4
A - Acquisti di beni:.....	4
B – Acquisizione di servizi:.....	5
Art. 4 – Responsabile del procedimento	7
Art. 5 – Avvio del procedimento di spesa.....	7
Art. 6 – Modalità di autorizzazione delle spese	7
Art. 7 – Incarichi per servizi tecnici [precedente art. 3 lettera B punto 11].....	8
Art. 8 – Ordinazione	8
Art. 9 – Varianti	9
Art. 10 – Alienazioni in economia.....	9
PARTE II - Lavori in economia di manutenzione di opere ed impianti	
Art. 12 – Modalità di esecuzione dei lavori in economia.....	10
Art. 12.1 - Interventi in amministrazione diretta.....	10
Art. 12.2 - Interventi per cottimo fiduciario.....	11
Art. 13 – Procedura per l'affidamento per cottimi	11
Art. 14 – Varianti	12
Art. 15 – Provvedimenti in caso di urgenza e somma urgenza	12
PARTE III - DISCIPLINA PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento in economia di lavori, forniture di beni ed acquisizione servizi	
ART. 16 - ISTITUZIONE DELL' ALBO	13
ART. 17 - CAMPO DI APPLICAZIONE.....	13
ART. 18 - PUBBLICITA'	13
ART. 19 - DOMANDE DI ISCRIZIONE	14
ART. 20 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL' ALBO	14
ART. 21 - ADEMPIMENTI D'UFFICIO	14
ART. 22 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELL' ALBO – REVISIONE SU RICHIESTA.....	14
ART. 23 - CANCELLAZIONE DALL' ALBO	15
ART. 24 - PROCEDURA PER LA CANCELLAZIONE	15
ART. 25 - UTILIZZAZIONE DELL' ALBO PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.....	15
ART. 26 - PUBBLICITÀ DELL' ALBO E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI.....	15
PARTE IV - Norme Generali	
Art. 27 – Disposizioni finali	16
Art. 28 - Norma transitoria	16
Art. 29 – Abrogazione delle norme preesistenti	16
Art. 30 – Entrata in vigore e inserimento nella raccolta dei Regolamenti Comunali	16
PARTE V - ALLEGATI e MODULISTICA	
ALLEGATI e MODULISTICA.....	17

NOTA introduttiva :

Per meglio comprendere alcuni termini utilizzati nel presente Regolamento si riportano, qui di seguito, le definizioni riportate all'art. 3 del D.Lgs. 163/2006 :

- 3. I «**contratti**» o i «**contratti pubblici**» sono i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalle stazioni appaltanti, dagli enti aggiudicatori, dai soggetti aggiudicatori.
- 8. I «**lavori**» di cui all'allegato 1 comprendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione, di opere. Per «**opera**» si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica.
- 9. Gli «**appalti pubblici di forniture**» sono appalti pubblici diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti.
- 10. Gli «**appalti pubblici di servizi**» sono appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o di forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II.
- 19. I termini «**imprenditore**», «**fornitore**» e «**prestatore di servizi**» designano una persona fisica, o una persona giuridica, o un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi.
- 20. Il termine «**raggruppamento temporaneo**» designa un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta.
- 21. Il termine «**consorzio**» si riferisce ai consorzi previsti dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica.
- 22. Il termine «**operatore economico**» comprende l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi.
- 23. L'«**offerente**» è l'operatore economico che ha presentato un'offerta.
- 24. Il «**candidato**» è l'operatore economico che ha chiesto di partecipare a una procedura ristretta o negoziata o a un dialogo competitivo.
- 36. Le «**procedure di affidamento**» e l'«**affidamento**» comprendono sia l'affidamento di lavori, servizi, o forniture, o incarichi di progettazione, mediante appalto, sia l'affidamento di lavori o servizi mediante concessione, sia l'affidamento di concorsi di progettazione e di concorsi di idee.
- 38. Le «**procedure ristrette**» sono le procedure alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal presente codice.
- 40. Le «**procedure negoziate**» sono le procedure in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto. Il cottimo fiduciario costituisce procedura negoziata.

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, FORNITURE DI BENI E SERVIZI.

(art. 125 Decreto Legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006 e art. 17 L.R. 03/2007)

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di **lavori**, nonché per le forniture di **beni** e gli appalti di **servizi**, di seguito, per brevità, unitariamente intesi anche sotto il termine di "interventi". Si applica inoltre, nei termini meglio precisati in seguito, agli incarichi professionali e di collaborazione esterna. Le norme contenute nel presente regolamento si applicano alle spese in economia effettuate dal Comune nei limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici. Tali limiti non possono essere superati nemmeno con perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre modalità di estensione o integrazione dell'impegno economico iniziale. Nessun intervento può essere artificialmente frazionato al fine di sottoporlo alla disciplina del presente regolamento o di sottrarlo ai limiti di spesa in esso previsti, ovvero ricondurlo a una disciplina diversa da quella cui deve soggiacere.
2. Gli interventi disciplinati dal presente regolamento devono essere realizzati in armonia con i principi di trasparenza, concorrenza, proporzionalità, economicità e buona amministrazione e, pertanto, devono essere raccordati con l'attività di programmazione degli organi di governo.

PARTE I Acquisizione in economia di beni e servizi

Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia

1. L'acquisizione di beni (di seguito anche denominati "forniture") e servizi può avvenire:
 - a) in amministrazione diretta**
 - b) a cottimo fiduciario**
così come definiti ai commi 3 e 4 dell'art. 125 del Codice
 - c) in forma mista**, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo.
2. Il ricorso alle procedure in economia sopraindicate è consentito **fino a importi inferiori a €. 50.000,00** (al netto di I.V.A.) per effetto dell'adesione del Comune di S. Maria a Vico alla S.A.U.P. (Stazione Appaltante Unica Provinciale) di Caserta. Tale limite è soggetto automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del Codice dei Contratti Pubblici.
3. E' espressamente vietato frazionare artificiosamente l'acquisizione dei beni e servizi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 2.1 - Interventi in amministrazione diretta

Il Responsabile del procedimento predispose l'esecuzione degli interventi in amministrazione diretta qualora non ritenga necessario avvalersi dell'opera di alcun imprenditore. In tal caso, egli organizza ed esegue l'intervento per mezzo di personale dipendente o di personale eventualmente assunto nell'ambito delle tipologie individuate dal presente regolamento.

Art. 2.2 - Interventi per cottimo fiduciario

Quando viene scelta la forma di esecuzione dell'intervento mediante cottimo fiduciario, il Responsabile del procedimento attiva l'affidamento nei confronti di idoneo operatore economico, nel rispetto delle tipologie e dei limiti finanziari individuati dal presente regolamento.

Art. 3 – Tipologia dei beni e servizi

Sono eseguibili in economia le seguenti forniture e servizi:

A - Acquisti di beni:

1. Acquisto di autovetture, autocarri, macchine operatrici, macchinari utensili, motoveicoli, autobus, scuolabus, materiali di ricambio ed accessori per le riparazioni e le manutenzioni degli stessi.
2. Acquisto e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività comunali, nonché per le scuole e i relativi impianti;
3. Acquisto beni di ricambio per impianti tecnologici asserviti agli edifici e al territorio comunale, quali: elettrici, idrici, elettronici, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, illuminazione pubblica, impianti irrigazione, arredo urbano e fontane;
4. Acquisto di materiale vegetale, in sostituzione dell'esistente presso il patrimonio verde comunale, quale: piante, fiori, prato e vario;

5. Acquisto di giochi per aree verde attrezzate e scuole, arredo urbano, segnaletica ed accessori per impianti sportivi e per il verde pubblico;
6. Acquisto e manutenzione di computers, macchine da scrivere a da calcolo, macchine da stampa e fotoriproduttori, apparecchi da registrazione acustica, amplificazione visiva e relativo materiale da ricambio e consumo;
7. Acquisto carta, stampati, registri, generi di cancelleria, stampe, libri, gazzette e bollettini, collezioni, riviste, giornali e valori bollati;
8. Acquisti di medaglie, targhe ricordo, coppe, bandiere, corone di alloro, omaggi floreali, oggetti per premi, derrate alimentari per buffet ed altri beni in genere in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie di rappresentanza, cerimonie e mostre;
9. Acquisto vestiario e indumento da lavoro, di uniformi, di divise ETC.;
10. Acquisto e manutenzione di attrezzi e di materiali ginnico – sportivi;
11. Acquisti e manutenzione di materiali, mezzi ed attrezzature destinate al soccorso e alla protezione civile;
12. Acquisto di combustibili per riscaldamento, carburanti, lubrificanti ed altro materiale di consumo energetico;
13. Acquisto di cassette di pronto soccorso o altro materiale sanitario occorrente per la sicurezza aziendale;
14. Acquisto di detersivi, materiali vari ed attrezzature per pulizia locali destinati ad uffici e servizi pubblici, nonché per la pulizia derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi;
15. Acquisti e forniture necessarie per il normale funzionamento di tutti i servizi comunali.

B – Acquisizione di servizi:

1. Riparazioni presso terzi o noleggio di autovetture, autocarri, macchini operatrici, macchine utensili, motoveicoli, autobus, scuolabus e relativi impianti;
2. Riparazione ed assistenza di apparecchi da registrazione acustica, di amplificazione visiva, e del centro elaborazioni dati, della strumentazione tecnica e del relativo materiale accessorio, radiotelefoni e acquisto di software;
3. Rilegatura di libri e pubblicazioni di vario genere; abbonamenti a riviste, giornali e banche dati; riproduzioni cartografiche e di copisteria; spese per la stampa e diffusione di documenti/periodici di informazione/stampanti speciali ecc.; servizi di tipografia e litografia; spese per copie; spese per pubblicazioni e divulgazioni di bandi di gara e concorsi; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali e su supporto informatico;
4. Servizi di buffet in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza, mostre, servizi elettorali e di protezione civile;
5. Riparazione di attrezzature e materiali ginnico – sportivi, nolo di tribune, palchi, di sedie, di servizi igienici, di impianti audio, impianti luce, e noleggio di materiali ed attrezzature destinate al soccorso e alla protezione civile;
6. Servizi di noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici a servizio degli edifici scolastici, di proprietà dell'Ente e al territorio comunale quali: elettrici, idrici, elettronici, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, illuminazione pubblica, impianti irrigazione, arredo urbano e fontane, pulizia condotte fognarie e pozzi neri;
7. Servizi di sistemazione e manutenzione del verde pubblico quali: servizi di sfalcio e raccolta del materiale nelle aree a verde pubblico, potatura piante, semina, taglio e cura dei tappeti erbosi, manutenzione fioriere e aiuole;

8. Servizi funebri per persone indigenti e non;
9. Servizi di pulizia, disinquinamento, disinfezione e disinfestazione immobili comunali ed edifici di proprietà e/o in gestione all'Ente;
10. Servizio di fornitura pasti mense e generi alimentari;
11. Servizi di attività e consulenze professionali (progettazione, direzione lavori, collaudi, ecc) nonché servizi per l'effettuazione di indagini, statistiche, frazionamenti, adempimenti catastali, volture, registrazioni, studi e rilevazioni;
12. Servizi di brokeraggio e conseguenti contratti assicurativi;
13. Servizi per soggiorni climatici per minori e anziani;
14. Svolgimento di corsi di istruzione e addestramento del personale. Gestione di conferenze, convegni, riunioni ed informazione varia;
15. Spedizioni e trasporti di persone e cose;
16. Servizi di telefonia fissa e mobile;
17. Servizi di agenzia per registrazione, trascrizione e voltura dei contratti, nonché per visure alla Conservatoria dei registri immobiliari e al catasto;
18. Servizi di agenzia per assunzioni temporanee di personale (interinale);
19. Servizi per l'organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni, conferenze, riunioni e per l'attuazione di corsi di formazione;
20. Servizi di traduzione ed interpretariato nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con proprio personale;
21. Prestazioni professionali inerenti all'applicazione, completamento e aggiornamento dei software applicativi;
22. Prestazioni per i servizi socio assistenziali e culturali – assistenza domiciliare – telesoccorso;
23. Spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio, nonché prestazioni sanitarie ex decreto legislativo n. 626/94;
24. Noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da microfilmatura, strumentazione tecnica e di apparecchi fotoriproduttori;
25. Recupero e trasporto di materiale di proprietà comunale e loro sistemazione nei magazzini comunali e trasloco di mobili e arredo;
26. Servizi di custodia immobili di proprietà e/o in gestione all'Ente;
27. Servizi di custodia a cani randagi;
28. Prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi di istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizio all'efficienza dei servizi medesimi.

Il ricorso alla procedura di spesa in economia, per l'acquisto di beni e servizi, è ammesso, **altresì**, nei seguenti casi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
- e) altri casi previsti dal Codice dei contratti D.Lgs 163/06 e dalla legge Regionale 03/07.

Art. 4 – Responsabile del procedimento

L'Amministrazione, in base al proprio modello di organizzazione interna, opera attraverso un "Responsabile del procedimento" per gli interventi da eseguirsi, al quale sono demandate l'organizzazione e la realizzazione delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione delle prestazioni, fermo restando che i principali atti a rilevanza esterna spettano al Responsabile del rispettivo settore o servizio.

Art. 5 – Avvio del procedimento di spesa

L'acquisizione di forniture e di servizi in economia viene disposta, dal responsabile del servizio competente, mediante emissione di determinazione dirigenziale. Il provvedimento indica:

- *Il responsabile del procedimento;*
- *La modalità di esecuzione dell'intervento, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente Regolamento;*

e, per gli interventi da eseguirsi a cottimo fiduciario:

- *L'ammontare della spesa di ciascun intervento;*
- *Le condizioni generali di esecuzione degli interventi;*
- *Le modalità di pagamento;*
- *La cauzione e la penalità;*
- *La disponibilità finanziaria;*
- *La forma contrattuale e quant'altro previsto dall'art. 192 del T.U.E.L.;*

La lettera di invito a presentare l'offerta o la richiesta di preventivi, devono essere inviate successivamente al perfezionamento di tale determinazione.

Art. 6 – Modalità di autorizzazione delle spese

Le forniture ed i servizi specificati all'art. 3 del presente regolamento, potranno essere affidati con le seguenti modalità:

1. **Per importi inferiori 20.000,00 €** (I.V.A. Esclusa) con affidamento **diretto** mediante emissione di determinazione del responsabile del procedimento (art. 125 comma 11 – ultimo periodo del codice), che, ove possibile, sceglierà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
2. **Per importi superiori a 20.000,00 € e fino a 50.000,00 €**. (I.V.A. esclusa) con affidamento mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno **cinque** operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati direttamente dal Responsabile del Settore, il quale ha facoltà di esperire indagini di mercato ovvero ha facoltà di attingere dagli elenchi degli operatori economici predisposti dal Comune;

Nel caso di gara informale di cui al precedente punto 3 la richiesta di offerte alle ditte deve essere effettuata mediante lettera di invito e foglio condizioni generali o capitolato d'onori, contenete i seguenti elementi:

- a) oggetto e condizioni delle prestazioni;
- b) termine entro il quale presentare l'offerta non inferiore a 15 giorni;
- c) caratteristiche tecniche;
- d) qualità e le modalità di esecuzione;
- e) eventuali garanzie e penali;
- f) prezzi;

- g) modalità di pagamento;
- h) modalità di scelta del contraente;
- i) l'obbligo dell'affidatario di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti.

L'individuazione della migliore offerta può avvenire sia con il sistema del prezzo più basso che con quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Pertanto nella lettera di invito deve essere indicato il criterio di aggiudicazione.

La scelta del criterio di aggiudicazione è determinata dal responsabile del procedimento, tenuto conto della specificità del bene o dal servizio da acquisire.

In caso di svolgimento di gara informale di cui al punto 3 l'apertura delle buste deve avvenire in seduta pubblica in ora e giorno predeterminati nell'invito a gara ufficiosa e dovrà essere redatto apposito verbale di gara.

La ditta affidataria della fornitura o del servizio in economia, anche nel caso di affidamento diretto, deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnica professionale ed economica finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con gare pubbliche.

La verifica dei requisiti degli affidamenti di cui al punto 3 deve essere eseguita prima della emissione dell'atto di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento dirigenziale con cui verranno approvate le risultanze del verbale di gara.

Il responsabile del servizio ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione con atto motivato.

Art. 7 – Incarichi per servizi tecnici [precedente art. 3 lettera B punto 11]

1. In caso di carenza di organico di personale tecnico, ovvero di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto, ovvero in caso di lavori di speciale complessità o di particolare rilevanza architettonica o ambientale o in caso di non presenza nell'ambito dell'Ente di professionalità specialistiche, o ancora nel caso di necessità che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, è possibile il ricorso all'affidamento esterno di incarichi professionali.
2. **Per gli incarichi di importo inferiore a 20.000,00 €** (IVA esclusa) si può procedere con l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento o del Settore mediante adozione di apposita determina.
3. **Per gli incarichi di importo superiore a 20.000,00 €** (IVA esclusa) **e fino a € 100.000,00** (IVA esclusa) l'affidamento avviene mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento e secondo la procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, previa consultazione di almeno cinque professionisti iscritti all'apposito albo di fiducia, se sussistono in tale albo un numero sufficiente di soggetti idonei; in mancanza e fino all'approvazione dell'albo di fiducia i tecnici saranno individuati dal Responsabile del Procedimento sulla base di indagini esterne.

Art. 8 – Ordinazione

1. L'ordinazione dei servizi o delle forniture, dovrà essere effettuata con lettera o buono d'ordine del Responsabile del Servizio contenente gli estremi essenziali di volta in volta necessari.

2. E' demandato al responsabile del servizio il compito di ordinazione diretta ove se ne presenti la necessità.

Art. 9 – Varianti

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento o una diminuzione nelle forniture o nei servizi, potrà essere richiesto all'appaltatore di assoggettarvisi alle stesse condizioni e fino alla concorrenza del quinto del valore contrattuale, fermi restando i limiti massimi di cui all'art. 6 punti 1 – 2 e 3, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati e prezzi diversi da quelli di contratto.

Art. 10 – Alienazioni in economia

Le alienazioni di mobili, beni mobili registrati, attrezzature ed oggetti fuori uso, vengono decise dal competente organo su proposta motivata del servizio interessato, corredata da perizia di stima. I mobili, attrezzi ed oggetti verranno alienati a mezzo di asta pubblica. In deroga a quanto stabilito dal comma precedente, i mobili, i beni mobili registrati, le attrezzature e gli oggetti fuori uso, possono essere ceduti in permuta, previa valutazione, alle ditte venditrici di beni acquistati dal comune in sostituzione.

PARTE II

Lavori in economia di manutenzione di opere ed impianti

Art. 11 – Tipologia dei lavori in economia

- 1.** Gli interventi di manutenzione di opere ed impianti eseguibili in economia (art. 125, comma 6, lettera b, del D.Lgs. n. 163 del 12 Aprile 2006) di **importo fino a € 200.000,00** sono i seguenti:
 - a)** manutenzione e riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
 - b)** manutenzione e riparazione di opere od impianti;
 - c)** interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - d)** lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - e)** lavori necessari per la compilazione di progetti;
 - f)** completamento di opere a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità e urgenza di completare i lavori.
- 2.** Sono altresì eseguiti in economia lavori **fino ad un importo di € 200.000,00** di seguito indicati:
 - a)** riparazione, adattamento manutenzione e sistemazione di tutti gli immobili ed edifici scolastici di proprietà comunale o in locazione nonché quelli di proprietà ed in uso al Comune, loro pertinenze, infissi, impianti ed altri manufatti;
 - b)** riparazione, manutenzione, sistemazione di strade, piazze comprese loro pertinenze ed accessori, di fognature e degli impianti di sollevamento e di depurazione, di fontane, del cimitero, impianti sportivi, impianti di illuminazione pubblica, di aree verdi, parchi e giardini, di monumenti pubblici ed altre opere pubbliche in genere;
 - c)** manutenzione e riparazione della segnaletica verticale e orizzontale, toponomastica e numerazione civica.

Art. 12 – Modalità di esecuzione dei lavori in economia

I lavori in economia possono essere eseguiti ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 nei seguenti modi:

- In amministrazione diretta;
- Per cottimo fiduciario
- In forma mista, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo.

Art. 12.1 - Interventi in amministrazione diretta

Il Responsabile del procedimento predispone l'esecuzione degli interventi in amministrazione diretta qualora non ritenga necessario avvalersi dell'opera di alcun imprenditore.

In tal caso, egli organizza ed esegue l'intervento per mezzo di personale dipendente o di personale eventualmente assunto nell'ambito delle tipologie individuate dal presente regolamento.

Gli interventi da eseguirsi in amministrazione diretta non possono comunque comportare una spesa complessiva superiore a 50 000 Euro (IVA esclusa).

Art. 12.2 - Interventi per cottimo fiduciario

Quando viene scelta la forma di esecuzione dell'intervento mediante cottimo fiduciario, il Responsabile del procedimento attiva l'affidamento nei confronti di idoneo operatore economico, nel rispetto delle tipologie e dei limiti finanziari individuati dal presente regolamento.

Il cottimo è una procedura negoziata per l'affidamento dei lavori individuati nell'articolo 16, comma 1 del presente regolamento di importo non superiore a € 100.000,00. I lavori da affidare a cottimo, descritti all'art. 16, comma 2, del presente regolamento, non possono superare l'importo di €. 200.000,00.

Art. 13 – Procedura per l'affidamento per cottimi

I lavori specificati all'art. 11 del presente regolamento, potranno essere affidati con le seguenti modalità :

- 1) Per importi inferiori a €. 40.000,00** (I.V.A. Esclusa) con affidamento **diretto** mediante emissione di determinazione del responsabile del procedimento (art. 125 comma 8 – ultimo periodo del codice), che, ove possibile, sceglierà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
- 2) Per importi da 40.000,00 a 150.000,00 €.** (I.V.A. esclusa) con affidamento mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno **cinque** operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati direttamente dal Responsabile del Settore, il quale ha facoltà di esperire indagini di mercato ovvero ha facoltà di attingere dagli elenchi degli operatori economici predisposti dal Comune;
- 3) Per importi superiori a 150.000,00 e fino ad importi di 200.000,00 €.** (I.V.A. esclusa) con affidamento mediante gara informale da esperirsi richiedendo la presentazione di offerte ad almeno **dieci** ditte incluse negli elenchi degli operatori economici predisposti dal Comune, nel rispetto del principio della rotazione; qualora non siano presenti e/o iscritte nei citati elenchi in numero adeguato e fino all'approvazione degli elenchi stessi, richiedendo l'offerta ad altri operatori economici individuati dal Responsabile del Procedimento.

Nel caso di gara informale di cui al **punto 3** la richiesta di offerte alle ditte deve essere effettuata mediante lettera di invito e foglio condizioni generali o capitolato d'oneri, contenete i seguenti elementi:

- a) oggetto e condizioni del lavoro;
- b) termine entro il quale presentare l'offerta non inferiore a 10 giorni;
- c) caratteristiche tecniche;
- d) qualità e le modalità di esecuzione;
- e) eventuali garanzie e penali;
- f) prezzi;
- g) modalità di pagamento;
- h) modalità di scelta del contraente;
- i) l'obbligo dell'affidatario di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti.

L'individuazione della migliore offerta può avvenire sia con il sistema del prezzo più basso che con quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Pertanto nella lettera di invito deve essere indicato il criterio di aggiudicazione.

La scelta del criterio di aggiudicazione è determinata dal responsabile del procedimento, tenuto conto della specificità del lavoro da appaltare.

In caso di svolgimento di gara informale di cui al punto 3 l'apertura delle buste deve avvenire in seduta pubblica in ora e giorno predeterminati nell'invito a gara ufficiale e dovrà essere redatto apposito verbale di gara.

La ditta affidataria del lavoro in economia, anche nel caso di affidamento diretto, deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnica professionale ed economica finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con gare pubbliche.

La verifica dei requisiti degli affidamenti di cui al punto 3 deve essere eseguita prima della emissione dell'atto di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento dirigenziale con cui verranno approvate le risultanze del verbale di gara.

Il responsabile del servizio ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione con atto motivato.

Art. 14 – Varianti

1. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento o una diminuzione dei lavori, potrà essere richiesto all'appaltatore di assoggettarvisi alle stesse condizioni e fino alla concorrenza del quinto del valore contrattuale, senza che lo stesso possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati e prezzi diversi da quelli di contratto.
2. Nel caso la variante comporti l'introduzione di nuovi prezzi, questi devono essere approvati con determinazione dirigenziale.

Art. 15 – Provvedimenti in caso di urgenza e somma urgenza

1. In caso di somma urgenza e cioè quando non è consentito alcun indugio nell'esecuzione dei lavori, il responsabile del procedimento o il tecnico che per primo si reca sul posto e accerta i fatti, redige un apposito verbale, nel quale sono indicati i motivi dello stato di somma urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo disponendo l'immediata esecuzione dei lavori anche con affidamento diretto, entro il limite di €. 200.000,00, (I.V.A. esclusa) o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio per la pubblica incolumità.
2. L'esecuzione dei lavori in casi di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad uno o più operatori economici individuati dal responsabile del procedimento o dal tecnico da lui incaricato.
3. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario e, in mancanza di accordo, è possibile comunque ingiungere l'esecuzione dei lavori ai prezzi fissati dall'Ente desunti dalla tariffa prezzi del Provveditorato alle OO.PP. per la Campania, al momento in vigore, salva la facoltà dell'appaltatore di formulare specifica riserva.
4. Il Responsabile del procedimento compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette unitamente al verbale di somma urgenza al responsabile dei servizi finanziari che provvede alla copertura della spesa e alla Giunta comunale per la conseguente approvazione.
5. Nel caso in cui non si provveda all'approvazione dei lavori ordinati, si procederà alla liquidazione delle sole spese relative alle opere già realizzate e che diano comunque garanzie di tutela per la pubblica e privata incolumità.

PARTE III
DISCIPLINA PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO
degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento in
economia di lavori, forniture di beni ed acquisizione servizi

ART. 16 - ISTITUZIONE DELL' ALBO

1. La presente parte disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici, distinto in quattro sezioni, attraverso la procedura di iscrizione, per l'affidamento in economia, sia in amministrazione diretta che mediante cottimo fiduciario, di :
 - a) **Lavori** : **Sezione n. 1**
 - b) **Forniture di Beni** : **Sezione n. 2**
 - c) **Acquisizione Servizi** : **Sezione n. 3**
 - d) **Acquisizione di Servizi Tecnici**
(art. 7 del presente Regolamento : Servizi
attinenti all'Ingegneria ed all'Architettura) **Sezione n. 4**
2. Per la **Sezione n. 1**, gli operatori economici sono classificati in categorie generali e/o specializzate – ex Allegato A del DPR 34/2000 – e secondo le seguenti fasce di importi:
 - a) fino a 150.000 €;
 - b) oltre i 150.000 €.
3. Per la **Sezione n. 4**, gli operatori economici sono classificati in categorie per ambiti (in analogia a quanto indicato dall'Allegato A del DPR 34/2000) ed in fasce di servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura – ex categoria 12, Allegato II A, del D.Lgs 163/2006 -.
4. Ciascuna Sezione è ancora suddivisa in due **tipologie** :
 - a) Operatori economici iscritti a pieno titolo : ricomprende operatori economici con sede operativa nel Comune di S. Maria a Vico ed operatori che nell'ultimo quinquennio sono stati affidatari dal Comune di S. Maria a Vico di lavori, forniture di beni e servizi;
 - b) Operatori economici iscritti con riserva : ricomprende altri, e si farà ricorso a questi ultimi in caso di peculiarità dell'affidamento o di carenza nella tipologia di iscrizioni a pieno titolo.
5. Il Responsabile del Settore LL.PP., al quale spetta atti a rilevanza esterna, curerà l'avvio e l'aggiornamento dell'Albo.

ART. 17 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. L'Albo degli operatori economici, costituito ai sensi del presente Regolamento, è utilizzato per l'affidamento in economia di lavori, forniture di beni e servizi.
2. Ove l'affidamento in economia dovesse prevedere per oggetto : lavori e forniture; lavori e servizi; lavori, servizi e forniture; servizi e forniture; trovano applicazione i commi 2 e 3 dell'art. 14 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 18 - PUBBLICITA'

1. La formazione dell'Albo, per ciascuna Sezione, avviene previa pubblicazione di appositi avvisi all'Albo pretorio del Comune.
2. L'aggiornamento avviene ogni anno con le medesime modalità, entro il 31 Dicembre.

3. Il Responsabile del Settore LL.PP. curerà l'avvio ed il mantenimento, secondo quanto previsto dagli A1 – A2 – A3, - A4;
4. L'Albo, divenuto esecutivo il provvedimento di approvazione, viene pubblicato all'albo pretorio per la durata di 15 giorni;
5. L'Albo è presso il Settore LL.PP.

ART. 19 - DOMANDE DI ISCRIZIONE

1. Gli operatori economici interessati all'iscrizione dovranno far pervenire domanda in carta libera a mezzo servizio postale o a mano utilizzando gli allegati modelli : B1; B2; B3; B4.
2. Le domande devono essere prodotte entro i termini indicati negli appositi avvisi;
3. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie di lavori, beni e servizi;

ART. 20 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL' ALBO

1. I soggetti che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.
2. I requisiti di cui al comma 1 possono essere attestati a mezzo di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
3. Gli operatori economici iscritti, qualora se ne ravvisi la necessità, possono essere invitati a documentare la permanenza dei requisiti di cui al presente articolo.
4. L'iscrizione all'Albo degli operatori economici, che abbiano in corso un contenzioso con l'ente, è sospesa per la durata del contenzioso stesso.

ART. 21 - ADEMPIMENTI D'UFFICIO

1. Le domande pervenute sono istruite dal Settore LL.PP.
2. L'istruttoria delle domande pervenute e della relativa documentazione dovrà concludersi entro 30 giorni dalla presentazione.
3. Entro lo stesso termine potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti o documentazione agli operatori economici richiedenti.
4. Il termine stabilito per la presentazione di integrazioni, chiarimenti o documentazione è di 10 giorni dalla richiesta.
5. Nei successivi 20 giorni il Responsabile dell'istruttoria decide per l'iscrizione o il diniego motivato di iscrizione all'Albo.
6. In ogni caso l'iscrizione all'Albo degli operatori economici idonei interviene nel termine massimo di 60 giorni dalla presentazione della domanda.
7. Gli operatori economici sono iscritte nell'Albo con determinazione del responsabile del settore da adottare con cadenza annuale secondo l'ordine cronologico quale risulterà dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione.

ART. 22 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELL' ALBO – REVISIONE SU RICHIESTA

1. L'Amministrazione provvede, per gli anni successivi alla prima formazione, alla revisione dell'Albo e al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni con cadenza annuale entro il 30 Novembre per tutte le richieste di operatori economici, in possesso dei requisiti, presentate entro il 30 Giugno.
2. Per gli adempimenti consequenziali si adottano le procedure di cui al precedente art. 21.
3. In qualsiasi momento gli operatori economici iscritti all'Albo possono chiedere la revisione dei propri dati di iscrizione.

ART. 23 - CANCELLAZIONE DALL' ALBO

1. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio nei seguenti casi :
 - 1.1) sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di iscrizione;
 - 1.2) quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
 - 1.3) mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
 - 1.4) mancata risposta ad inviti dell'Amministrazione per tre volte consecutive;
 - 1.5) mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 20, comma 3.
2. La cancellazione dall'albo comporta il divieto di iscrizione all'Albo degli operatori economici per due anni.
3. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

ART. 24 - PROCEDURA PER LA CANCELLAZIONE

1. Nei casi previsti dall'art. 23, il responsabile del settore competente dà comunicazione al legale rappresentante dell'operatore economico, con raccomandata con avviso di ricevimento, dei fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.
2. Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine il Responsabile del Settore si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Albo.
3. Le determinazioni del Responsabile del Settore devono essere rese note all'operatore economico interessato entro trenta giorni.

ART. 25 - UTILIZZAZIONE DELL' ALBO PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

1. L' Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto nel presente regolamento con le modalità operative indicate negli articoli di riferimento.
2. Il responsabile del Servizio interessato, in casi particolari e quando ciò sia necessario per assicurare all'Ente la migliore fornitura, lavoro o servizio, in considerazione di aspetti tecnici e/o concorrenziali rilevanti può invitare alla gara ufficiosa tutte gli operatori economici iscritti nella relativa sezione dell'Albo o può avvalersi anche di operatori economici non iscritti qualora trattasi di categoria per la quale non vi siano iscrizioni o siano insufficienti.

ART. 26 - PUBBLICITÀ DELL' ALBO E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI

L'Albo degli operatori economici, suddiviso nelle sezioni di cui all'art. 16, è pubblicato sul sito del Comune.

PARTE IV Norme Generali
--

Art. 27 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicheranno le norme dello Statuto Comunale, del Regolamento di contabilità e del Regolamento per la disciplina dei contratti.

Art. 28 - Norma transitoria

Nelle more di approvazione del presente Regolamento e conseguente costituzione dei rispettivi Albi ed elenchi degli operatori economici, potrà procedersi all'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni secondo le procedure e modalità in esso indicate facendo ricorso a professionisti e Ditte già accreditate presso l'Ente e che di norma prestano la loro opera per conto dell'Amministrazione comunale e/o comunque scelte dai responsabili di settore e del procedimento.

Art. 29 – Abrogazione delle norme preesistenti

Sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente Regolamento.

Art. 30 – Entrata in vigore e inserimento nella raccolta dei Regolamenti Comunali

Il presente Regolamento entra in vigore divenuta esecutiva la delibera di approvazione.

**PARTE V
ALLEGATI e MODULISTICA**

ALLEGATI

Allegato A1 = istituzione / aggiorn. ALBO – Sez. 1 – LAVORI

Allegato A2 = istituzione / aggiorn. ALBO – Sez. 2 – FORNITURE DI BENI

Allegato A3 = istituzione / aggiorn. ALBO – Sez. 3 – ACQUISIZIONE SERVIZI

**Allegato A4 = istituzione / aggiorn. ALBO – Sez. 4 – ACQUISIZIONE SERVIZI TECNICI
(Servizi attinenti all'ingegneria
e all'architettura)**

MODELLI

Modello B1 = istanza di iscrizione all'ALBO – Sez. 1 – LAVORI

Modello B2 = istanza di iscrizione all'ALBO – Sez. 2 – FORNITURE DI BENI

Modello B3 = istanza di iscrizione all'ALBO – Sez. 3 – ACQUISIZIONE SERVIZI

**Modello B4 = istanza di iscrizione all'ALBO – Sez. 4 – ACQUISIZIONE SERVIZI TECNICI
(Servizi attinenti all'ingegneria
e all'architettura)**

Scheda tecnica – curriculum professionale (allegato all'istanza iscrizione all'Albo – Sez. 4

per istituzione / aggiornamento ALBO – Sezione 1 - LAVORI

✉ Piazza Roma ☎ 0823 759511 📠 0823 759517
C.F. 80004570612 - P. IVA 01299510618 -

Sito Internet : [http:// www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it](http://www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it)



Comune di
Santa Maria a Vico
Provincia di Caserta

Prot. n. _____

li _____

AVVISO
ISTITUZIONE ALBO OPERATORI ECONOMICI
DA UTILIZZARE PER
L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI
LAVORI

Questo Ente, in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ del _____, di approvazione del

**REGOLAMENTO PER L’ESECUZIONE IN ECONOMIA DI
LAVORI, FORNITURE DI BENI E SERVIZI.**

(art. 125 Decreto Legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006 e art. 17 L.R. 03/2007)

RENDE NOTO

di dovere istituire / aggiornare l'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'esecuzione in economia dei lavori del Comune di S. MARIA A VICO.

A tal riguardo, possono richiedere di essere iscritti all'Albo, tutte le imprese e le Cooperative di produzione e lavoro che abbiano interesse, e che non si trovano nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti per l'assunzione di lavori mediante pubblico incanto e di almeno di uno dei seguenti requisiti :

1. **per lavori di importo fino a 150.000,00 €** : Soggetti iscritti alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o al Registro Prefettizio sezione produzione e lavoro, in possesso dei requisiti previsti nell'art. 20 regolamento e di una o più delle categorie di lavorazione similari riconducibili alle categorie generali e speciali, ex Allegato A del DPR 34/2000.
2. **per lavori di importo superiore a 150.000,00 €** : Attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, per categoria corrispondente a quelle per quali viene istituito l'Albo;

Gli interessati aventi titolo, per essere iscritti all'Albo, dovranno far pervenire in plico sigillato (usuale collante - ***non è gradita la sigillatura con ceralacca***) al Protocollo Generale del Comune di S. Maria a Vico entro le ore **12,00** del _____, apposta **istanza**, mediante il predisposto **Modello B1** (reperibile presso L'Ufficio Protocollo del Comune ovvero scaricabile dal sito del comune all'indirizzo [http:// www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it](http://www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it)), unitamente alla documentazione e dichiarazioni in esso indicate.

Il plico, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indicazione della partita IVA, recante la seguente dicitura :

"Istanza per l'iscrizione all'Albo degli operatori economici – SEZIONE n. 1 - da utilizzare per l'affidamento in economia dei LAVORI del Comune di S. Maria a Vico"

dovrà essere indirizzato a :

**Comune di S. Maria a Vico, Piazza Roma - 81028 S. Maria a Vico (CE)
"SETTORE LAVORI PUBBLICI"**

Si avverte che in sede di istituzione / aggiornamento dell'Albo, non saranno tenute in considerazione le istanze pervenute oltre il predetto termine. Gli interessati potranno, tuttavia, riproporre istanza di iscrizione all'Albo al momento dell'avviso di revisione e/o aggiornamento da parte di questa Amministrazione

Il Responsabile del procedimento è il geom. _____, Responsabile del servizio _____ – Settore Lavori Pubblici;

L'istruttoria delle domande pervenute sarà conclusa entro 30 gg. dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

Il Responsabile di Settore

per istituzione / aggiornamento ALBO – Sezione 2 – Forniture di Beni

✉ Piazza Roma ☎ 0823 759511 📠 0823 759517
C.F. 80004570612 - P. IVA 01299510618 -

Sito Internet : [http:// www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it](http://www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it)



**Comune di
Santa Maria a Vico**
Provincia di Caserta

Prot. n. _____

li _____

AVVISO
ISTITUZIONE ALBO OPERATORI ECONOMICI
DA UTILIZZARE PER
L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI
FORNITURE DI BENI

Questo Ente, in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ del _____, di approvazione del

**REGOLAMENTO PER L’ESECUZIONE IN ECONOMIA DI
LAVORI, FORNITURE DI BENI E SERVIZI.**

(art. 125 Decreto Legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006 e art. 17 L.R. 03/2007)

RENDE NOTO

di dovere istituire / aggiornare l'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'esecuzione in economia di Fornitura di Beni per il Comune di S. MARIA A VICO.

A tal riguardo, possono richiedere di essere iscritti all'Albo, tutte le ditte fornitrici di beni e che non si trovano nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti per l'assunzione di affidamento mediante pubblico incanto e di almeno di uno dei seguenti requisiti :

1. **per forniture di importo fino a 20.000,00 €** : Soggetti iscritti alla CCIAA comprendente l'attività riferita alle tipologie di iscrizione, in possesso dei requisiti previsti nell'art. 20 regolamento, con volume d'affari nell'ultimo triennio per forniture analoghe a quelle per cui si richiede l'iscrizione di importo pari o superiore a 20.000,00 €;
2. **per forniture di importo superiore a 20.000,00 € e fino a 50.000,00 €** : Soggetti, come sopra, con volume d'affari nell'ultimo triennio per forniture analoghe a quelle per cui si richiede l'iscrizione di importo pari o superiore a 50.000,00 €;

Gli interessati aventi titolo, per essere iscritti all'Albo, dovranno far pervenire in plico sigillato (usuale collante - ***non è gradita la sigillatura con ceralacca***) al Protocollo Generale del Comune di S. Maria a Vico entro le ore **12,00** del _____, apposta **istanza**, mediante il predisposto **Modello B2** (reperibile presso L'Ufficio Protocollo del Comune ovvero scaricabile dal sito del comune all'indirizzo [http:// www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it](http://www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it)), unitamente alla documentazione e dichiarazioni in esso indicate.

Il plico, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indicazione della partita IVA, recante la seguente dicitura :

"Istanza per l'iscrizione all'Albo degli operatori economici – SEZIONE n. 2 - da utilizzare per l'affidamento in economia dei FORNITURE DI BENI per il Comune di S. Maria a Vico"

dovrà essere indirizzato a :

**Comune di S. Maria a Vico, Piazza Roma - 81028 S. Maria a Vico (CE)
"SETTORE LAVORI PUBBLICI"**

Si avverte che in sede di istituzione / aggiornamento dell'Albo, non saranno tenute in considerazione le istanze pervenute oltre il predetto termine. Gli interessati potranno, tuttavia, riproporre istanza di iscrizione all'Albo al momento dell'avviso di revisione e/o aggiornamento da parte di questa Amministrazione

Il Responsabile del procedimento è il geom. _____, Responsabile del servizio _____ – Settore Lavori Pubblici;

L'istruttoria delle domande pervenute sarà conclusa entro 30 gg. dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

Il Responsabile di Settore

per istituzione / aggiornamento ALBO – Sezione 3 – Acquisizione Servizi

✉ Piazza Roma ☎ 0823 759511 📠 0823 759517
C.F. 80004570612 - P. IVA 01299510618 -

Sito Internet : [http:// www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it](http://www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it)



Comune di
Santa Maria a Vico
Provincia di Caserta

Prot. n. _____

li _____

AVVISO
ISTITUZIONE ALBO OPERATORI ECONOMICI
DA UTILIZZARE PER
L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI
ACQUISIZIONE SERVIZI

Questo Ente, in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ del _____, di approvazione del

**REGOLAMENTO PER L’ESECUZIONE IN ECONOMIA DI
LAVORI, FORNITURE DI BENI E SERVIZI.**

(art. 125 Decreto Legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006 e art. 17 L.R. 03/2007)

RENDE NOTO

di dovere istituire / aggiornare l'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'esecuzione in economia di Acquisizione Servizi per il Comune di S. MARIA A VICO.

A tal riguardo, possono richiedere di essere iscritti all'Albo, tutte le ditte espletanti servizi e che non si trovano nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti per l'assunzione di affidamento mediante pubblico incanto e di almeno di uno dei seguenti requisiti :

1. **per servizi di importo fino a 20.000,00 €** : Soggetti iscritti alla CCIAA comprendente l'attività riferita alle tipologie di iscrizione, in possesso dei requisiti previsti nell'art. 20 regolamento, con volume d'affari nell'ultimo triennio per servizi analoghi a quelli per cui si richiede l'iscrizione di importo pari o superiore a 20.000,00 €, nonché dell'iscrizione ad apposito albo quando la norma prescrive la ricorrenza in riferimento al servizio da espletare;
2. **per servizi di importo superiore a 20.000,00 € e fino a 50.000,00 €** : Soggetti, come sopra, con volume d'affari nell'ultimo triennio per forniture analoghe a quelle per cui si richiede l'iscrizione di importo pari o superiore a 50.000,00 €, nonché dell'iscrizione ad apposito albo quando la norma prescrive la ricorrenza in riferimento al servizio da espletare;

Gli interessati aventi titolo, per essere iscritti all'Albo, dovranno far pervenire in plico sigillato (usuale collante - non è gradita la sigillatura con ceralacca) al Protocollo Generale del Comune di S. Maria a Vico entro le ore **12,00** del _____, apposta **istanza**, mediante il predisposto **Modello B3** (reperibile presso L'Ufficio Protocollo del Comune ovvero scaricabile dal sito del comune all'indirizzo [http:// www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it](http://www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it)), unitamente alla documentazione e dichiarazioni in esso indicate.

Il plico, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indicazione della partita IVA, recante la seguente dicitura :

"Istanza per l'iscrizione all'Albo degli operatori economici – SEZIONE n. 3 - da utilizzare per l'affidamento in economia di ACQUISIZIONE SERVIZI per il Comune di S. Maria a Vico"

dovrà essere indirizzato a :

Comune di S. Maria a Vico, Piazza Roma - 81028 S. Maria a Vico (CE)
"SETTORE LAVORI PUBBLICI"

Si avverte che in sede di istituzione / aggiornamento dell'Albo, non saranno tenute in considerazione le istanze pervenute oltre il predetto termine. Gli interessati potranno, tuttavia, riproporre istanza di iscrizione all'Albo al momento dell'avviso di revisione e/o aggiornamento da parte di questa Amministrazione

Il Responsabile del procedimento è il geom. _____, Responsabile del servizio _____ – Settore Lavori Pubblici;

L'istruttoria delle domande pervenute sarà conclusa entro 30 gg. dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

Il Responsabile di Settore

Allegato A4

per istituzione / aggiornamento ALBO – Sezione 4 – Acquisizione Servizi Tecnici

✉ Piazza Roma ☎ 0823 759511 📠 0823 759517
C.F. 80004570612 - P. IVA 01299510618 -

Sito Internet : [http:// www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it](http://www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it)



Comune di
Santa Maria a Vico
Provincia di Caserta

Prot. n. _____

li _____

AVVISO
ISTITUZIONE ALBO OPERATORI ECONOMICI
DA UTILIZZARE PER
L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI
ACQUISIZIONE SERVIZI TECNICI
(SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA ED ALL'ARCHITETTURA)

Questo Ente, in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ del _____, di approvazione del

**REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI
LAVORI, FORNITURE DI BENI E SERVIZI.**

(art. 125 Decreto Legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006 e art. 17 L.R. 03/2007)

RENDE NOTO

di dovere istituire / aggiornare l'Albo degli operatori economici cui affidare servizi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, pratiche catastali, valutazione di impatto ambientale, relazioni geologiche, servizi connessi, correlati ed accessori per importi inferiori a € 100.000,00 ai sensi del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm. e ii. e della L.R. 27.02.2007 n. 3, per le opere inserite nei programma triennale OO.PP. e piani annuali delle OO.PP., nella programmazione Comunale ed in eventuali programmazioni di enti sovraordinati che possono vedere coinvolto questo Comune;

Si avverte, preliminarmente :

- che la formazione dell'Albo – Sezione 4 - non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente l'individuazione dei soggetti ai quali rivolgere invito per l'affidamento degli incarichi professionali di importo fino a 100.000,00 € con le procedure di cui all'art. 7 del richiamato regolamento comunale;
- che l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento;

A tal riguardo, possono richiedere di essere iscritti all'Albo – Sezione 4 – i soggetti di cui all'art. 13 comma 1 lett. d), e), f), e h) della L. R. 27.02.2007 n. 3, e successive modifiche e integrazioni, e che non si trovano nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti per l'assunzione di affidamento mediante pubblico incanto.

Gli interessati aventi titolo, per essere iscritti all'Albo, dovranno far pervenire in plico sigillato (usuale collante - non è gradita la sigillatura con ceralacca) al Protocollo Generale del Comune di S. Maria a Vico entro le ore **12,00** del _____, apposta **istanza**, mediante il predisposto **Modello B4** (reperibile presso L'Ufficio Protocollo del Comune ovvero scaricabile dal sito del comune all'indirizzo [http:// www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it](http://www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it)), unitamente alla documentazione e dichiarazioni in esso indicate.

Si rammenta che è fatto divieto ai richiedenti di partecipare al presente avviso in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un'associazione temporanea; tale divieto sussiste anche per i liberi professionisti qualora partecipano al presente avviso, oltre che in nome proprio anche come società di professionisti o di ingegneria delle quali i professionista è amministratore, socio dipendente o collaboratore coordinato e continuativo.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti (art.51 comma 3 del D.P.R.554/99).

Il plico, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indicazione della partita IVA, recante la seguente dicitura :

"Istanza per l'iscrizione all'Albo degli operatori economici – SEZIONE n. 3 - da utilizzare per l'affidamento in economia di INCARICHI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA ED ALTRI SERVIZI CONNESSI da parte del Comune di S. Maria a Vico"

dovrà essere indirizzato a :

**Comune di S. Maria a Vico, Piazza Roma - 81028 S. Maria a Vico (CE)
"SETTORE LAVORI PUBBLICI"**

Si avverte che in sede di istituzione / aggiornamento dell'Albo, non saranno tenute in considerazione le istanze pervenute oltre il predetto termine. Gli interessati potranno, tuttavia, riproporre istanza di iscrizione all'Albo al momento dell'avviso di revisione e/o aggiornamento da parte di questa Amministrazione

Il Responsabile del procedimento è il geom. _____, Responsabile del servizio _____ – Settore Lavori Pubblici;

L'istruttoria delle domande pervenute sarà conclusa entro 30 gg. dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

Il Responsabile di Settore

Modello B1**istanza di iscrizione all' ALBO – Sezione 1 – LAVORI**

Denominazione operatore economico
 indirizzo
 tel. _____ fax _____
 P.IVA _____

Spett.le Comune di S. Maria a Vico
Piazza Roma
81028 S. Maria a Vico (CE)
Settore Lavori Pubblici

**OGGETTO : Domanda di iscrizione all'Albo degli operatori economici - Sezione 1 –
 da utilizzare per l'esecuzione in economia di LAVORI.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
 residente in _____ Via _____ C.F. _____
 nella qualità di _____ dell'impresa _____
 con sede in _____ Via _____ C.F. _____
 Partita I.V.A. _____ Tel. _____ Fax _____
 e-mail _____

CHIEDE

di essere inserito nell'Albo degli operatori economici – **Sezione 1** – da utilizzare per l'esecuzione in economia di **LAVORI** per le seguenti categorie, come definite dall'Allegato A del DPR 34/200.

(contrassegnare con X le categorie interessate)

CATEGORIE OPERE GENERALI		
<input type="checkbox"/>	OG 1	Edifici Civili e Industriali
<input type="checkbox"/>	OG 2	Restauri
<input type="checkbox"/>	OG 3	Strade
<input type="checkbox"/>	OG 4	Opere d'arte nel sottosuolo
<input type="checkbox"/>	OG 5	Dighe
<input type="checkbox"/>	OG 6	Acquedotti, gasdotti
<input type="checkbox"/>	OG 7	Opere marittime
<input type="checkbox"/>	OG 8	Opere fluviali, di difesa,
<input type="checkbox"/>	OG 9	Imp. per produzione energ. elettrica
<input type="checkbox"/>	OG 10	Imp. per trasf. prod. energ. elettrica
<input type="checkbox"/>	OG 11	Impianti tecnologici
<input type="checkbox"/>	OG 12	Opere ed impianti per la bonifica ...
<input type="checkbox"/>	OG 13	Opere di ingegneria naturalistica

CATEGORIE OPERE SPECIALIZZATE		
<input type="checkbox"/>	OS 1	Lavori in terra
<input type="checkbox"/>	OS 2	Superfici decorate
<input type="checkbox"/>	OS 3	Impianti idrico-sanitario
<input type="checkbox"/>	OS 4	Impianti elettromeccanici
<input type="checkbox"/>	OS 5	Impianti pneumatici – antintrusione
<input type="checkbox"/>	OS 6	Finiture di opere gen. materiali vari
<input type="checkbox"/>	OS 7	Finiture di opere gen.di natura edile
<input type="checkbox"/>	OS 8	Finiture di opere gen.di natura tecn.
<input type="checkbox"/>	OS 9	Imp. per segnal. luminosa e traffico
<input type="checkbox"/>	OS 10	Segnaletica stradale non luminosa
<input type="checkbox"/>	OS 11	Apparecchiature strutturali speciali
<input type="checkbox"/>	OS 12	Barriere e protezioni stradali
<input type="checkbox"/>	OS 13	Strutture prefabbricate in c.a.

<input type="checkbox"/>	OS 14	Imp. smaltimento e recupero rifiuti
<input type="checkbox"/>	OS 15	Pulizia di acque marine, ecc.
<input type="checkbox"/>	OS 16	Imp. per centrali prod. energ. elettr.
<input type="checkbox"/>	OS 17	Linee telefoniche – imp. telefonia
<input type="checkbox"/>	OS 18	Componenti strutt. in acciaio o met.
<input type="checkbox"/>	OS 19	Imp. reti telecomunicazione
<input type="checkbox"/>	OS 20	Rilevamenti topografici
<input type="checkbox"/>	OS 21	Opere strutturali speciali
<input type="checkbox"/>	OS 22	Imp. potabilizzazione e depuraz.
<input type="checkbox"/>	OS 23	Demolizione di opere
<input type="checkbox"/>	OS 24	Verde e arredo urbano
<input type="checkbox"/>	OS 25	Scavi archeologici
<input type="checkbox"/>	OS 26	Pavimentazioni e sovrastr. speciali
<input type="checkbox"/>	OS 27	Imp. per la trazione elettrica
<input type="checkbox"/>	OS 28	Imp. termici e condizionamento
<input type="checkbox"/>	OS 29	Armamento ferroviario
<input type="checkbox"/>	OS 30	Impianti interni elettrici – telef.
<input type="checkbox"/>	OS 31	Imp. per la mobilità sospesa
<input type="checkbox"/>	OS 32	Strutture in legno
<input type="checkbox"/>	OS 33	Coperture speciali
<input type="checkbox"/>	OS 34	Sistemi antirumori

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA ED ATTESTA

(contrassegnare con X quanto di interesse):

A.1) di essere in possesso di Attestazione S.O.A. rilasciata da _____
il _____ n. _____ che si allega in copia;

(oppure per le imprese artigiane)

A.2) di essere iscritto all'albo separato delle imprese artigiane, istituito presso la C.C.I.A.A. di _____
al n. _____

(oppure per le imprese cooperative)

A.3) di essere iscritto al registro prefettizio delle cooperative, sezione produzione e lavoro

(oppure)

A.4) di possedere i requisiti previsti dall'art. 28, comma 1, lett. A) del D.P.R. 25.01.2000 n. 34;

B) di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. di _____ al N. _____ come da certificato allegato in copia;

C) (*) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m) e m-bis) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm. e ii. e specificatamente :

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di amministrazione straordinaria

- b) che non sono pendenti nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423;
- c) che, nei propri confronti, non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori pubblici;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;
- g) di non avere commesso irregolarità definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana e quella dello Stato in cui sono stabiliti ;
- j) di aver presentato la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68, (salvo il disposto del comma 2);
- k) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di chi all'art 9, comma 2 lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis comma 1 del decreto legge 04.07.2006 n. 223, convertito , con modificazioni, dalla legge 4.08. 2006 n. 248;
- l) che ne propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

D) che i soggetti cessati dalla carica di Responsabile Legale o Direttore tecnico negli ultimi tre anni sono:
(indicare Carica rivestita, Cognome, Nome, data e luogo di nascita, codice fiscale)

- E) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono state estesi gli effetti delle misure di prevenzione e sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogata nei confronti di un proprio convivente;
- F) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- G) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS : Sede di _____ Matricola n. _____
INAIL : Sede di _____ Matricola n. _____
Cassa Edile di _____ Matricola n. _____
- H) che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti.
- I) di essere edotto del relativo "Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e servizi

Allega alla presente:

1. copia conforme Attestazione S.O.A. (o certificato di iscrizione albo imprese artigiane o certificato iscrizione registro prefettizio cooperative, sezione produzione e lavoro o certificato/i rilasciati dalle stazioni appaltanti attestante che l'importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente non inferiore a €. 150.000)
2. copia conforme certificato C.C.I.A.A.
3. (*) copia conforme certificato Casellario Giudiziale
4. (*) copia conforme certificato Carichi pendenti
5. (*) copia documento di riconoscimento

N.B. : Le dichiarazioni ed i certificati contrassegnati da (*) vanno presentati da parte di tutti i soggetti previsti dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m) e m-bis) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm. e ii.

_____, li _____

L'IMPRESA

(firma per estesa e leggibile)

Modello B2**istanza di iscrizione all' ALBO – Sezione 2 – FORNITURE di BENI**

Denominazione operatore economico
 indirizzo
 tel. _____ fax _____
 P.IVA _____

Spett.le Comune di S. Maria a Vico
 Piazza Roma
 81028 S. Maria a Vico (CE)
 Settore _____

OGGETTO : Domanda di iscrizione all'Albo degli operatori economici - Sezione 2 – da utilizzare per l'esecuzione in economia di FORNITURE DI BENI.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
 residente in _____ Via _____ C.F. _____
 nella qualità di _____ della ditta _____
 con sede in _____ Via _____ C.F. _____
 Partita I.V.A. _____ Tel. _____ Fax _____
 e-mail _____

CHIEDE

di essere inserito nell'**Albo** degli operatori economici – **Sezione 2** – da utilizzare per l'esecuzione in economia di **FORNITURE di BENI** per le seguenti tipologie :

(contrassegnare con X le categorie interessate)

- Acquisto di autovetture, autocarri, macchine operatrici, macchini utensili, motoveicoli, autobus, scuolabus, materiali di ricambio ed accessori per le riparazioni e le manutenzioni degli stessi.
- Acquisto e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività comunali, nonché per le scuole e i relativi impianti;
- Acquisto beni di ricambio per impianti tecnologici asserviti agli edifici e al territorio comunale, quali: elettrici, idrici, elettronici, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, illuminazione pubblica, impianti irrigazione, arredo urbano e fontane;
- Acquisto di materiale vegetale, in sostituzione dell'esistente presso il patrimonio verde comunale, quale: piante, fiori, prato e vario;
- Acquisto di giochi per aree verde attrezzate e scuole, arredo urbano, segnaletica ed accessori per impianti sportivi e per il verde pubblico;
- Acquisto e manutenzione di computers, macchine da scrivere a da calcolo, macchine da stampa e fotoriproduttori, apparecchi da registrazione acustica, amplificazione visiva e relativo materiale da ricambio e consumo;
- Acquisto carta, stampati, registri, generi di cancelleria, stampe, libri, gazzette e bollettini, collezioni, riviste, giornali e valori bollati;

- Acquisti di medaglie, targhe ricordo, coppe, bandiere, corone di alloro, omaggi floreali, oggetti per premi, derrate alimentari per buffet ed altri beni in genere in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie di rappresentanza, cerimonie e mostre;
- Acquisto vestiario e indumento da lavoro, di uniformi, di divise ETC.;
- Acquisto e manutenzione di attrezzi e di materiali ginnico – sportivi;
- Acquisti e manutenzione di materiali, mezzi ed attrezzature destinate al soccorso e alla protezione civile;
- Acquisto di combustibili per riscaldamento, carburanti, lubrificanti ed altro materiale di consumo energetico;
- Acquisto di cassette di pronto soccorso o altro materiale sanitario occorrente per la sicurezza aziendale;
- Acquisto di detersivi, materiali vari ed attrezzature per pulizia locali destinati ad uffici e servizi pubblici, nonché per la pulizia derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi;
- Acquisti e forniture necessarie per il normale funzionamento di tutti i servizi comunali.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA ED ATTESTA

A) di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. di _____ al N. _____ come da certificato allegato in copia;

(contrassegnare con X quanto di interesse):

B) che il volume d'affari nell'ultimo triennio, per forniture analoghe a quelle per cui si chiede l'iscrizione, risulta di importo :

- pari o superiore a 20.000,00 €;
- pari o superiore a 50.000,00 €;

C) (*) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), e m) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm. e ii. e specificatamente :

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di amministrazione straordinaria
- b) che non sono pendenti nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423;
- c) che, nei propri confronti, non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori pubblici;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;
- g) di non avere commesso irregolarità definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;

- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana e quella dello Stato in cui sono stabiliti ;
- j) di aver presentato la certificazione di cui all’art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68, (salvo il disposto del comma 2);
- k) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art 9, comma 2 lettera c), del decreto legislativo dell’8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’articolo 36-bis comma 1 del decreto legge 04.07.2006 n. 223, convertito , con modificazioni, dalla legge 4.08. 2006 n. 248;

D) che i soggetti cessati dalla carica di Responsabile Legale o Direttore tecnico negli ultimi tre anni sono: **(indicare Carica rivestita, Cognome, Nome, data e luogo di nascita, codice fiscale)**

E) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono state estesi gli effetti delle misure di prevenzione e sorveglianza di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogata nei confronti di un proprio convivente;

F) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

G) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS : Sede di _____ Matricola n. _____

INAIL : Sede di _____ Matricola n. _____

H) che l’impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti.

I) di essere edotto del relativo “Regolamento per l’esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e servizi

Allega alla presente:

1. copia conforme certificato C.C.I.A.A.
2. (*) copia conforme certificato Casellario Giudiziale
3. (*) copia conforme certificato Carichi pendenti
4. (*) copia documento di riconoscimento

N.B. : Le dichiarazioni ed i certificati contrassegnati da (*) vanno presentati da parte di tutti i soggetti previsti dall’art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm. e ii.

_____, li _____

LA DITTA

(firma per estesa e leggibile)

Modello B3**istanza di iscrizione all' ALBO – Sezione 3 – ACQUISIZIONE SERVIZI**

Denominazione operatore economico
 indirizzo
 tel. _____ fax _____
 P.IVA _____

Spett.le Comune di S. Maria a Vico
 Piazza Roma
 81028 S. Maria a Vico (CE)
 Settore _____

**OGGETTO : Domanda di iscrizione all'Albo degli operatori economici - Sezione 3 –
 da utilizzare per l'esecuzione in economia di ACQUISIZIONE SERVIZI.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
 residente in _____ Via _____ C.F. _____
 nella qualità di _____ della ditta _____
 con sede in _____ Via _____ C.F. _____
 Partita I.V.A. _____ Tel. _____ Fax _____
 e-mail _____

CHIEDE

di essere inserito nell'Albo degli operatori economici – **Sezione 3** – da utilizzare per l'esecuzione in economia di **ACQUISIZIONE SERVIZI** per le seguenti tipologie :

(contrassegnare con X le categorie interessate)

- Riparazioni presso terzi o noleggio di autovetture, autocarri, macchini operatrici, macchine utensili, motoveicoli, autobus, scuolabus e relativi impianti;
- Riparazione ed assistenza di apparecchi da registrazione acustica, di amplificazione visiva, e del centro elaborazioni dati, della strumentazione tecnica e del relativo materiale accessorio, radiotelefoni e acquisto di software;
- Rilegatura di libri e pubblicazioni di vario genere; abbonamenti a riviste, giornali e banche dati; riproduzioni cartografiche e di copisteria; spese per la stampa e diffusione di documenti/periodici di informazione/stampanti speciali ecc.; servizi di tipografia e litografia; spese per copiatore; spese per pubblicazioni e divulgazioni di bandi di gara e concorsi; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali e su supporto informatico;
- Servizi di buffet in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza, mostre, servizi elettorali e di protezione civile;
- Riparazione di attrezzature e materiali ginnico – sportivi, nolo di tribune, palchi, di sedie, di servizi igienici, di impianti audio, impianti luce, e noleggio di materiali ed attrezzature destinate al soccorso e alla protezione civile;

- Servizi di noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici a servizio degli edifici scolastici, di proprietà dell'Ente e al territorio comunale quali: elettrici, idrici, elettronici, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, illuminazione pubblica, impianti irrigazione, arredo urbano e fontane, pulizia condotte fognarie e pozzi neri;
- Servizi di sistemazione e manutenzione del verde pubblico quali: servizi di sfalcio e raccolta del materiale nelle aree a verde pubblico, potatura piante, semina, taglio e cura dei tappeti erbosi, manutenzione fioriere e aiuole;
- Servizi funebri per persone indigenti e non;
- Servizi di pulizia, disinquinamento, disinfezione e disinfestazione immobili comunali ed edifici di proprietà e/o in gestione all'Ente;
- Servizio di fornitura pasti mense e generi alimentari;
- Servizi di attività e consulenze professionali (progettazione, direzione lavori, collaudi, ecc) nonché servizi per l'effettuazione di indagini, statistiche, frazionamenti, adempimenti catastali, volture, registrazioni, studi e rilevazioni;
- Servizi di brokeraggio e conseguenti contratti assicurativi;
- Servizi per soggiorni climatici per minori e anziani;
- Svolgimento di corsi di istruzione e addestramento del personale. Gestione di conferenze, convegni, riunioni ed informazione varia;
- Spedizioni e trasporti di persone e cose;
- Servizi di telefonia fissa e mobile;
- Servizi di agenzia per registrazione, trascrizione e voltura dei contratti, nonché per visure alla Conservatoria dei registri immobiliari e al catasto;
- Servizi di agenzia per assunzioni temporanee di personale (interinale);
- Servizi per l'organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni, conferenze, riunioni e per l'attuazione di corsi di formazione;
- Servizi di traduzione ed interpretariato nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con proprio personale;
- Prestazioni professionali inerenti all'applicazione, completamento e aggiornamento dei software applicativi;
- Prestazioni per i servizi socio assistenziali e culturali – assistenza domiciliare – telesoccorso;
- Spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio, nonché prestazioni sanitarie ex decreto legislativo n. 626/94;
- Noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da microfilmatura, strumentazione tecnica e di apparecchi fotoriproduttori;
- Recupero e trasporto di materiale di proprietà comunale e loro sistemazione nei magazzini comunali e trasloco di mobili e arredo;
- Servizi di custodia immobili di proprietà e/o in gestione all'Ente;
- Servizi di custodia a cani randagi;
- Prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi di istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizio all'efficienza dei servizi medesimi.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA ED ATTESTA

A) di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. di _____ al N. _____ come da certificato allegato in copia;

(per quanto è previsto per norma)

B) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. _____

(contrassegnare con X quanto di interesse):

C) che il volume d'affari nell'ultimo triennio, per servizi analoghi a quelli per cui si chiede l'iscrizione, risulta di importo :

- pari o superiore a 20.000,00 €;
 pari o superiore a 50.000,00 €;

D) (*) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm. e ii. e specificatamente :

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di amministrazione straordinaria
- b) che non sono pendenti nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423;
- c) che, nei propri confronti, non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori pubblici;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;
- g) di non avere commesso irregolarità definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana e quella dello Stato in cui sono stabiliti ;
- j) di aver presentato la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68, (salvo il disposto del comma 2);
- k) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di chi all'art 9, comma 2 lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis comma 1 del decreto legge 04.07.2006 n. 223, convertito , con modificazioni, dalla legge 4.08. 2006 n. 248;

E) che i soggetti cessati dalla carica di Responsabile Legale o Direttore tecnico negli ultimi tre anni sono:
(indicare Carica rivestita, Cognome, Nome, data e luogo di nascita, codice fiscale)

F) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono state estesi gli effetti delle misure di prevenzione e sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogata nei confronti di un proprio convivente;

G) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

- H)** di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS : Sede di _____ Matricola n. _____
INAIL : Sede di _____ Matricola n. _____
- I)** che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti.
- J)** di essere edotto del relativo "Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e servizi

Allega alla presente:

1. copia conforme certificato C.C.I.A.A.
2. (*) copia conforme certificato Casellario Giudiziale
3. (*) copia conforme certificato Carichi pendenti
4. (*) copia documento di riconoscimento

N.B. : Le dichiarazioni ed i certificati contrassegnati da (*) vanno presentati da parte di tutti i soggetti previsti dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm. e ii.

_____, lì _____

LA DITTA

(firma per estesa e leggibile)

Modello B4

**istanza di iscrizione all' ALBO – Sezione 4 – ACQUISIZIONE di SERVIZI TECNICI
(Art. 7 del presente Regolamento : Servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura)**

Denominazione operatore economico indirizzo tel. _____ fax _____ P.IVA _____

Spett.le Comune di S. Maria a Vico
 Piazza Roma
 81028 S. Maria a Vico (CE)
 Settore LAVORI PUBBLICI

**OGGETTO : Domanda di iscrizione all'Albo degli operatori economici - Sezione 4 –
 da utilizzare per l'esecuzione in economia di Acquisizione di Servizi Tecnici.
 - Servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura -**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
 residente in _____ Via _____ C.F. _____ con
 Titolo di Studio _____ rilasciato da _____
 Partita I.V.A. _____ Tel. _____ Fax _____
 e-mail _____

- in qualità di:
- libero professionista singolo;
 - libero professionista in studio associato, così formato (*indicare tutti i componenti*):

 - legale rappresentante della società di professionisti :

 - legale rappresentante della società di ingegneria :

 - capogruppo di raggruppamento temporaneo di professionisti composto da:

CHIEDE

di essere inserito nell'Albo degli operatori economici – **Sezione 4** – da utilizzare per l'esecuzione in economia di ACQUISIZIONE di SERVIZI (Servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura) per i seguenti ambiti (in analogia a quanto indicato dall'Allegato A del DPR 34/2000) :

(contrassegnare con X le categorie interessate)

<input type="checkbox"/>	OG 1	Edifici Civili e Industriali
<input type="checkbox"/>	OG 2	Restauri
<input type="checkbox"/>	OG 3	Strade
<input type="checkbox"/>	OG 4	Opere d'arte nel sottosuolo
<input type="checkbox"/>	OG 5	Dighe
<input type="checkbox"/>	OG 6	Acquedotti, gasdotti
<input type="checkbox"/>	OG 7	Opere marittime
<input type="checkbox"/>	OG 8	Opere fluviali, di difesa,
<input type="checkbox"/>	OG 9	Imp. per produzione energ. elettrica
<input type="checkbox"/>	OG 10	Imp. per transf. prod. energ. elettrica
<input type="checkbox"/>	OG 11	Impianti tecnologici
<input type="checkbox"/>	OG 12	Opere ed impianti per la bonifica ...
<input type="checkbox"/>	OG 13	Opere di ingegneria naturalistica

nonché per i seguenti servizi attinenti :

<input type="checkbox"/>	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione (D.Lgs. n. 81/2008)
<input type="checkbox"/>	Redazione valutazioni di impatto ambientale e di incidenza ambientale
<input type="checkbox"/>	servizi topografici e pratiche catastali
<input type="checkbox"/>	Relazioni geologiche, indagini geognostiche e/o perizie geotecniche
<input type="checkbox"/>	Prestazioni Professionali Urbanistiche
<input type="checkbox"/>	Supporto tecnico-amministrativo al responsabile unico del procedimento (e/o comprovata esperienza in uffici e amministrazioni pubbliche)
<input type="checkbox"/>	Altro (da specificare) _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA ED ATTESTA

A) (*) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm. e ii. e specificatamente :

- a)** che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di amministrazione straordinaria
- b)** che non sono pendenti nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423;
- c)** che, nei propri confronti, non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

- d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori pubblici;
- f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;
- g)** di non avere commesso irregolarità definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- h)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana e quella dello Stato in cui sono stabiliti ;
- j)** di aver presentato la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68, (salvo il disposto del comma 2);
- k)** nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art 9, comma 2 lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis comma 1 del decreto legge 04.07.2006 n. 223, convertito , con modificazioni, dalla legge 4.08.2006 n. 248;
- B)** di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi di disposizioni di legge, di ordinamento professionale o contrattuali;
- C)** (*per i raggruppamenti temporanei di professionisti*) che il professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione è _____
nato a _____ il _____ residente in _____
Via _____ n. _____, iscritto all'albo _____
della Provincia di _____ al n° _____ in data _____;
- D)** (*per le società di ingegneria*) che il direttore tecnico è _____
nato a _____ il _____ residente in _____
Via _____ n. _____, iscritto all'albo _____
della Provincia di _____ al n° _____ in data _____;
- E)** di aver recapito professionale in _____ Via _____ n. _____,
telefono _____ fax _____ e-mail _____
- F)** di essere iscritto all'ordine _____ della Provincia di _____
al n° _____ in data _____;
- (*contrassegnare con X la circostanza*)
- G)** di essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.lgs n. 81/2008
 non essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.lgs n. 81/2008
- H)** di essere edotto del relativo "Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e servizi.

Allega alla presente:

- Scheda tecnica - curriculum vitae
- Copia di documento di identità valido.

_____, lì _____

Il Professionista

(firma per estesa e leggibile)

Professionista :

Scheda Tecnica - Curriculum professionale

Tipologia dell'incarico (1) :

N.	Descrizione dell'opera	Committente (2)	Importo lavori a base d'asta	Prestazioni svolte (3)																
				Prog. Prelim.		Prog. Def.		Prog. Esec.		Direzione Lavori		Varianti in corso d'op.		Collaudo		CSP (81/2008)		CSE (81/2008)		Altre prestazioni
				Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	<20%	>20%	Si	No	Si	No	Si	No	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				

Nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni ivi indicate, con la sottoscrizione della presente scheda si assume ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti.

Data _____

Firma _____

Nota :

- 1) Indicare la tipologia di incarico come da voce contrassegnata in richiesta (*riproporre la scheda per ogni tipologia di incarico*)
- 2) Inserire esclusivamente la dicitura : Privato o Pubblico. Nel secondo caso precisare l'Ente o l'Amministrazione Committente
- 3) Indicare le prestazioni svolte, negli ultimi cinque anni, barrando la casella di interesse o indicando nella cella "Altre prestazioni" la descrizione della prestazione

