

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

- Prov. di Caserta-

4° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO

Prot. n° del

1) ENTE APPALTANTE

Amministrazione: COMUNE DI SANTA MARIA A VICO (CE)

Settore POLIZIA MUNICIPALE

indirizzo: Via Appia 381 – 81028- S.MARIA A VICO

telefono: 0823/808313 - fax: : 0823/759020

2) **BASE D'APPALTO: €50.000,00(cinquantamila) IVA inclusa;**

3) OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto riguarda la fornitura della massa vestiario estiva e invernale per il biennio 2008 - 2010 per il personale appartenente al Settore di Polizia Municipale secondo le modalità e la quantità indicata nel capitolato speciale d'appalto.

4)PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

a) La fornitura viene aggiudicata mediante procedura di pubblico incanto con le modalità di cui agli articoli 54 e 124 del D.Lgs 12 Aprile 2006 e n. 163 e s.m.i. ossia con aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso sull'importo a base d'asta di €.50.000,00 (cinquantamila/00) IVA inclusa;

b) Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida;

c) Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico della ditta appaltatrice;

5) LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Santa Maria a Vico:

L'offerta dovrà essere presentata per l'intera fornitura, che si intenderà inscindibile.

6) TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

– Termine ultimo per il completamento della fornitura è fissato in 30 (trenta) gg dalla stipula del contratto;

7) CAPITOLATO SPECIALE E DOCUMENTI DI GARA

Il capitolato speciale ed i documenti per la partecipazione potranno essere acquisiti presso il COMUNE DI S.MARIA A VICO- Settore Polizia Municipale sito alla Via Appia n°381 (tel.0823/808313-fax 0823/759020) oppure potranno essere visionati sul sito Internet www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Cap. Francesco TOCCO.

8) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Le Ditte che intendono partecipare all'appalto dovranno concorrere per tutta la fornitura e presentare:

a) Il plico contenente l'offerta, che dovrà essere controfirmato e sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura e portante sul frontespizio l'oggetto della fornitura e le indicazioni dell'impresa, dovrà essere inserito in altra busta parimenti sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con le indicazioni della fornitura e del mittente contenente tutta la documentazione richiesta nel presente bando di gara.

b) Una campionatura di tutti gli articoli proposti comprensiva anche di un metro di tessuto occorrente per la confezione delle divise, dalla quale si dovrà rilevare la qualità e le caratteristiche offerte. I predetti campioni rappresentativi dovranno pervenire, a pena esclusione dalla gara, tassativamente a porto franco entro il termine di ricezione del plico contenente l'offerta economica e devono essere

debitamente imballati, sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:” **Campionatura per la gara relativa alla massa vestiario biennio 2008 – 2010 per il personale appartenente al Settore di Polizia Municipale del Comune di Santa Maria a Vico”.**

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese per dare finita a regola d'arte la fornitura completa di che trattasi.

Il plico contenente, invece, i documenti e la busta relativa all'offerta, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire all'Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno precedente, non festivo, a quello fissato per la gara, e recare il seguente indirizzo:

“COMUNE DI SANTA MARIA A VICO – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE Via Appia (Piazza Roma) – 81028- Santa Maria a Vico (CE)”.

Non saranno ammesse offerte pervenute per telegramma, telefax o posta elettronica.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Entrambe le buste (plico contenente documenti e busta relativa all'offerta) devono essere sigillate con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 08/01/2009 alle ore 10,00 relativa alla fornitura della massa vestiario estiva ed invernale biennio 2008 – 2010 per il personale appartenente al Settore di Polizia Municipale del Comune di S.Maria a Vico.

Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole del Capitolato Speciale.

Non sono ammesse offerte condizionate a quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto;

La gara avrà inizio alle ore 10,00 del giorno 08/01/2009 presso il Comando di Polizia Municipale sito alla Via Appia 381, S. Maria a Vico (CE).

L'offerta dovrà essere effettuata esclusivamente in lingua Italiana e su di essa deve essere regolarmente assolta l'imposta di bollo, pena la regolarizzazione.

9) DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per l'ammissione alla gara bisogna presentare la seguente documentazione:

1. Offerta formulata sull'apposita scheda – offerta, predisposta dal Comando Polizia Municipale e allegata al presente bando. La scheda, compilata in ogni sua parte, resa legale mediante apposizione di Marca da Bollo corrispondente (una Marca da € 14,62) e firmata per esteso con firma leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita dei necessari poteri di firma, deve indicare il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, riferito all'importo posto a base d'asta di € 50.000,00 (cinquantamila/00) IVA inclusa. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero espresso in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione comunale. Tale offerta dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa e sigillata con ceralacca nella quale non devono essere inseriti altri documenti, dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare chiaramente l'oggetto della gara e le indicazioni dell'impresa. Essa deve essere inserita in una busta più grande, anche questa indicante il mittente e l'oggetto della gara, sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale devono essere inclusi i documenti di cui ai punti di seguito indicati:
2. Dichiarazione, riferita alla gara in oggetto, resa in conformità agli artt. 2 e 3 della L. 15/68 e successive modifiche ed integrazioni o sotto forma di autocertificazione e comunque nel rispetto della legge, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare con la quale si attesti con allegato un idoneo documento di riconoscimento:
 - Complete generalità e a quale titolo rappresenta la ditta;
 - Di essere a conoscenza e di aver preso visione di tutti gli atti relativi alla gara da effettuarsi;
 - Di assumere a proprio carico le spese contrattuali e di accettare espressamente, incondizionatamente e senza riserve le procedure previste dal presente bando di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Di accettare e di essere in grado di realizzare nei termini prescritti, senza condizione o riserva alcuna, norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;

- Che la ditta non si trova in uno stato di sospensione dell'attività;
 - Che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività , di concordato preventivo, di amministrazione controllata o qualsiasi altra situazione equivalente;
 - Che nei confronti della Ditta non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - Che le caratteristiche dei capi di massa vestiario offerti rispondono a tutti i requisiti tecnici richiesti nel capitolato speciale del presente appalto;
 - Di essere in regola con gli oneri relativi a pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la vigente legislazione;
 - (solo qualora il numero dei dipendenti sia superiore a 15) dichiara di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia obbligatorie di cui alla L.68/89, **(ovvero)** di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/89;
 - di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni per la partecipazione a pubblici incanti;
 - di impegnarsi, qualora risulti aggiudicatario, a rendere la medesima nei modi e forme di cui al Capitolato Speciale d'Appalto;
 - di aver effettuato analoghe forniture ad altri Enti per un importo non inferiore a quello a base d'asta;
 - l'inesistenza di tutte le cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;
3. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale o in copia autenticata di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, per la categoria idonea e compatibile all'esecuzione della fornitura di che trattasi, nello stesso certificato deve risultare che la Ditta concorrente non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato, cessazione attività e nessun'altra situazione equivalente. Nel caso quanto sopra non sia possibile si richiede a parte il relativo certificato fallimentare.
 4. Certificato generale del Casellario Giudiziario, in originale o copia autenticata, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara. Se il direttore tecnico dell'impresa è persona diversa dal titolare, il certificato di entrambi;
 5. schede riferite alle caratteristiche tecniche dei capi di vestiario dell'intera fornitura ,debitamente sottoscritte con firma autenticata, complete di tutti gli elementi indicati e richiesti dal capitolato speciale d'appalto;
 6. Cauzione pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta da prestare secondo le modalità previste dall'art.16 del Capitolato Speciale di Gara;

N.B.: Qualora la ditta fosse sprovvista dei documenti di cui ai punti 3, 4, potrà esibire un'autocertificazione in conformità agli art.2 e 3 della Legge 15/68 e successive modifiche o integrazioni o al D.P.R. 445/2000 e/o comunque nel rispetto della legge, contenente l'esatta indicazione dei dati richiesti.

PER LE SOCIETA' COMMERCIALI E PER LE COOPERATIVE E LORO CONSORZI

- a) Certificato Generale del Casellario Generale, in originale o copia autenticata, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara per il Direttore Tecnico nonché di tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice e per tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società, per le cooperative e per i consorzi;
- b) Certificato della C.C.I.A.A. competente di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, per la categoria idonea e compatibile all'esecuzione della fornitura di che trattasi, attestante la denominazione sociale il numero di iscrizione nell'apposito registro delle imprese, sede sociale, nominativi di tutti i soci se trattasi di s.a.s., degli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società. Dallo stesso certificato deve risultare se procedure di fallimento o concordato preventivo, amministrazione controllata o liquidazione coatta amministrativa, si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara. Inoltre, deve risultare l'indicazione del nominativo della persona designata a rappresentare e ad impegnare legalmente la società, nonché il nominativo del Direttore Tecnico. In luogo del detto certificato è consentito produrre quello del Tribunale competente completo delle stesse attestazioni purchè di data non anteriore a due mesi a quella fissata per la gara;
- c) Le società cooperative, di produzione del lavoro e loro consorzi, devono presentare inoltre un certificato comprovante l'iscrizione presso la Prefettura o nello schedario generale della Cooperazione tenuto dal Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale.

d) Tutti gli altri documenti di cui ai precedenti numeri 1),2),5) e 6) del presente punto.

N.B. Qualora la Ditta fosse sprovvista dei documenti di cui ai punti a), b), c), potrà esibire un'autocertificazione in conformità agli artt. 2 e 3 della Legge 15/68 e successive modifiche ed integrazioni o al D.P.R. 445/2000 e/o comunque nel rispetto della legge, che dovrà contenere l'esatta indicazione dei dati previsti dai predetti certificati.

10) SEDUTA DI GARA

a) La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle ditte partecipanti; la commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di documento di identità personale.

11) GARANZIE E CAUZIONI: vedi art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto;

12) VALIDITA' TEMPORALE DELL'OFFERTA

L'impresa aggiudicataria rimane vincolata alla propria offerta per 30 GG.(trenta) dall'aggiudicazione definitiva;

13)MODALITA' DI FINANZIAMENTO

La fornitura è finanziata con fondi comunali.

14) VARIANTI NELLE OFFERTE

Sono vietate varianti di qualsiasi genere rispetto all'offerta richiesta;

15) ALTRE INDICAZIONI:

E' vietato il subappalto.

NORME FINALI:

- tutti i termini disposti nel presente bando sono da intendersi come perentori;
- tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in sala;
- L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta fin dal suo deliberato,non impegna l'Amministrazione se non dopo l'esecutorietà del provvedimento a norma di Legge;
- Ad aggiudicazione avvenuta, e comunque entro il termine indicato dall'Amministrazione, la ditta aggiudicataria dovrà presentare gli eventuali certificati resi in fase di gara a mezzo autocertificazione, completi delle indicazioni antimafia, di data non inferiore a mesi sei dalla data di comunicazione dell'esito di gara.

Santa Maria a Vico lì

I

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Cap. TOCCO FRANCESCO