

**BOLLO**

**AL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO  
Settore Attività Economiche  
Piazza Roma  
81028 S. Maria a Vico (CE)**

*Timbro ufficiale (spazio riservato all'ufficio)*

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER CONCESSIONE DI  
OCCUPAZIONE TEMPORANEA E/O PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO  
O PRIVATO CHE SIA PERTINENZA DI PUBBLICO ESERCIZIO E ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE DA PARTE DEL TITOLARE DELL'ATTIVITÀ**

Il sottoscritto .....

Nato a ..... il .....

residente a ..... Via ..... n.....

codice fiscale..... partita IVA .....

nella sua qualità di .....

titolare di autorizzazione<sup>(1)</sup> ..... n..... del .....

<sup>(1)</sup> (specificare tipologia attività)

**CHIEDE**

Ai sensi del Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 07.06.2011 il rilascio dell'autorizzazione su

- aree carrabili in genere;
- marciapiedi;
- aree pedonali;
- portici e percorsi pedonali ;
- piazze e parcheggi collegati alla sede stradale da specifica viabilità ;
- aree private asservite o meno all'uso pubblico antistanti esercizi commerciali, pubblici esercizi e attività artigianali;

sita in Via/Piazza .....

per l'occupazione secondo le caratteristiche previste dal Regolamento art. 4) :

**senza manufatti o impianti fissi** (n° \_\_\_ di tavoli- n° \_\_\_ sedie - n° \_\_\_ fioriere - n° \_\_\_ ombrelloni o similari);

**(Barrare con una X le ipotesi che ricorrono )**

**Con manufatti o impianti fissi** (rientrano in questa categoria anche tende parasole, vetrinette, gazebo e similari).

per una superficie di mq..... (m..... x m..... )

periodo **TEMPORANEO**

dal ..... al ..... [specificare le date (gg/mm/aa)]

periodo **ANNUALE E' CONSENTITO DAL 01 GENNAIO AL 31 DICEMBRE**

dal ..... al ..... [specificare le date (gg/mm/aa)]

**LE OCCUPAZIONI VANNO RICHIESTE CON CONGRUO ANTICIPO (almeno 30 giorni prima) RISPETTO ALLA DATA PREVISTA DELL'OCCUPAZIONE.**

**L'attività di somministrazione all'esterno del locale sono rilasciate previo accertamento dei requisiti igienico sanitario .**

**ALLEGATI (art. 9 del regolamento) :**

**Art. 9 - Allegati alla domanda**

Il titolare di una attività commerciale così come individuato al precedente articolo 1, che intende ottenere il rilascio di una autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico deve allegare alla relativa istanza n. 3 copie dei seguenti elaborati

<b>DOCUMENTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
- <input type="checkbox"/> Documentazione fotografica	Fotografie a colori (formato minimo cm. 9 x 12) del luogo dove il manufatto dovrà essere inserito e del contorno.
- <input type="checkbox"/> Progetto e Direzione Lavori	Il disegno dovrà essere firmato dal tecnico libero professionista ed essere eseguito in scala 1:50, opportunamente quotato e deve riguardare il prospetto e la sezione della parte della facciata su cui il manufatto è previsto, sia dello stato di fatto che di quello di progetto.
- <input type="checkbox"/> Relazione tecnica	Descrizione dei lavori e dei materiali utilizzati che dovranno essere conformi alle indicazioni di cui alle specifiche schede tecniche
- <input type="checkbox"/> Estratto di mappa	Dovrà essere allegato uno stralcio planimetrico in scala 1:2000, con evidenziato in colore rosso l'immobile interessato.
- <input type="checkbox"/> Eventuali autorizzazioni	Per aree o edifici vincolati da parte di altri Enti (Beni Ambientali, Soprintendenza e altri).
- <input type="checkbox"/> Autorizzazione proprietà ove necessaria	Autorizzazione condominiale.
- <input type="checkbox"/> Firma progetto	Firma richiedente e tecnico progettista.
- <input type="checkbox"/> Certificazione strutture portanti (stabilità, resistenze, ecc.)	Dichiarazione asseverata da tecnico libero professionista nella quale si dichiara la resistenza e stabilità di tutta la struttura per la sicurezza pubblica, e copia certificazioni, nel caso non sia prevista l'autorizzazione sismica ai sensi della L.R. n.9/83 e ss.mm. e i.

---

**(Barrare con una X le ipotesi che ricorrono )**

- Dichiarazione dell'Amministrazione del condominio ove presente      Dichiarazione che il progetto corrisponde a quello approvato dall'assemblea condominiale.
- Norme in materia di impianti elettrici, barriere architettoniche, sicurezza, ecc.      Certificazione attestante il rispetto delle vigenti norme.

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di assoggettarsi senza alcuna riserva alle disposizioni contenute sul Regolamento e alle tariffe della TOSAP di cui alla Delibera di C.C. n.151 del 28.12.1998 e al D.Lgs 507 del 15.11.1993 a pagare la relativa tassa.

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

*E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n° 196 del 30.06.2003.*

(firma) \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, le modalità di invio o presentazione sono:

- se l'istanza e' spedita a mezzo posta o presentata tramite un incaricato, allegare copia fotostatica di un documento identificativo del dichiarante.
- Oppure firmare davanti al funzionario addetto.

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suesposta è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante documento di riconoscimento.

**L'IMPIEGATO ADDETTO**

\_\_\_\_\_

---

**(Barrare con una X le ipotesi che ricorrono )**