

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Provincia di Caserta

DECRETO n. 16 del 19.12.2008

IL SINDACO

RICHIAMATA la legge 150 del 7.6.2000 di disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 7 della stessa, che testualmente prevede:

1. L'organo di vertice dell'Amministrazione Pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'Amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale, con gli organi di informazione. Il portavoce incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo in carico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna Amministrazione per le medesime finalità.

DATO ATTO che predetta norma è applicabile agli enti locali ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge 7.6.2000, n. 150, nel quale è richiamato l'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001.

VISTA la direttiva n. 7 del 7.2.2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, di individuazione degli indirizzi di coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività previste dalla normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica;

DATO atto che in sede di Assestamento Generale del Bilancio 2008 è stata prevista la spesa per la finalità di che trattasi e che con delibera di Giunta Comunale n.127 dell'11/12/2008,immediatamente eseguibile è stata istituita in via sperimentale la figura del Portavoce;

CONSIDERATO che con il conferimento dell'incarico professionale di che trattasi si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- potenziare le attività di informazione ai cittadini, mediante l'utilizzo ottimale di tutti i canali informativi a disposizione dell'Ente;
- migliorare i flussi comunicativi con i mass media mediante una gestione professionale e sistematica dei rapporti con gli organi di informazione;
- coordinare l'informazione delle attività dell'Amministrazione e sviluppare una adeguata comunicazione;
- garantire una maggiore visibilità al territorio ed alle iniziative attivate dalla amministrazione, nell'ottica di una politica di marketing territoriale;

RILEVATO che:

- l'ente non dispone di professionalità che possono adempiere a tale compito, per cui si rende indispensabile conferire l'incarico ad un professionista esterno all'Amministrazione che sia iscritto all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti
- la nomina è funzionale agli obiettivi di comunicazione esterna dell'attività istituzionale del Comune;

ATTESO:

- che l'incarico di carattere fiduciario comporta per il professionista compiti di diretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere istituzionale con gli organi di informazione, con riferimento alle notizie riguardanti l'attività amministrativa del Sindaco e della Giunta nel suo complesso.
- che i compiti che il Portavoce dovrà espletare, da svolgere prevalentemente nella Casa Comunale secondo orari e modalità da concordare con il Sindaco, sono i seguenti:
- curare, mediante comunicati stampa, l'informazione relativa alle decisioni politiche ed in ordine agli atti

della Giunta, del Consiglio e del Sindaco;

- informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'Amministrazione comunale;
- curare i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri e riunioni con i cittadini e a decisioni del Sindaco e dell'Amministrazione;
- comunicazione in ordine alla realizzazione del programma e delle attività istituzionali che sono alla base del mandato del Sindaco e per le materie di interesse dell'Amministrazione;
- collaborazione per l'attività di carattere istituzionale del Sindaco e dell'Amministrazione e per la promozione ed organizzazione di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune.

CONSIDERATO che la sig.ra Teresa Maria Gentile nata a ***omissis***, iscritta all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti della Campania con il n. 129251, si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico di che trattasi per il periodo sperimentale di mesi otto e che la stessa è in possesso di adeguata professionalità ed esperienza per l'espletamento dell'incarico come risulta dal curriculum acquisito agli atti;

VISTA la dichiarazione resa dall'interessata da cui emerge che non esercita alcuna attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo della stampa e delle relazioni pubbliche;

RITENUTO di determinare per il predetto incarico della durata di mesi otto una indennità onnicomprensiva di euro 4.800,00 inclusi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente da corrispondere in rate posticipate mensili. di euro 600,00

RAVVISATA la propria competenza al conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 27, comma 1 lett.e) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DECRETA

DI CONFERIRE l'incarico di Portavoce del Sindaco ,ai sensi dell'art. 7 della legge n. 150 del 7.6.2000 alla Sig.ra Teresa Maria GENTILE, nata a ***omissis*** residente in ***omissis*** affinché curi i rapporti di carattere politico- istituzionale con gli organi di informazione, in diretta collaborazione con il Sindaco per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati e per l'espletamento dei compiti di cui in narrativa.

STABILIRE che l'incarico, di natura sperimentale ,avrà la durata di mesi otto a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'allegato disciplinare e che sarà risolto di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco oltre che nei casi in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati.

STABILIRE per l'espletamento dell'incarico una indennità onnicomprensiva di euro 4.800,00 inclusi gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente da corrispondere in rate posticipate mensili. Si dispone che copia del presente atto sia trasmesso all'interessato, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune e sia trasmesso al Responsabile del Settore Affari Generali ed al Settore Finanziario ai fini della adozione dei conseguenti provvedimenti gestionali di rispettiva competenza.

Si demanda, altresì, all'Ufficio Segreteria la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio e sul sito del Comune.

IL SINDACO
Dr. Giuseppe TELESE