



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO (Prov.di Caserta)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L’ANNO SCOLASTICO 2010-2011

DISCIPLINARE DI GARA

Determinazione a contrarre del dirigente n.468 del 09/07/2010

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL’OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

La gara avrà luogo alle ore.10,00 del **30 luglio 2010** presso la SAU della Provincia di Caserta – corso Trieste 12/14 – 81100 Caserta, mediante procedura aperta per l’appalto del servizio di *refezione scolastica per l’anno scolastico 2010/2011*;

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l’ammissione alla gara e riscontrata la regolarità e quindi la ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall’art. 48 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all’unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all’esclusione del concorrente ed alla applicazione dei provvedimenti di cui al soprarichiamato art. 48.

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica, l’apertura delle offerte e la individuazione dello aggiudicatario, saranno espletate, nello stesso luogo, sempre in seduta pubblica le ditte ammesse saranno avvisate della data, giorno e ora, tramite fax.

Il luogo di prestazione dei servizi è il territorio del Comune di Santa Maria a Vico (Scuole ubicate in vari punti del territorio comunale).

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quanto altro necessario contattare la sig.ra Piscitelli Michelina al Tel. n.0823/759525 nei giorni dal lun. al vener. dalle ore 9,00. alle ore 12,00.

Dell’avvenuto sopralluogo presso le scuole e della presa visione degli elaborati verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell’Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell’Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell’Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;

4) Dipendente della ditta munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

Ai concorrenti sarà rilasciata una certificazione che dovrà essere inserita **a pena di esclusione** nella busta A - documenti amministrativi.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove si esegue il servizio.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore **12,00 28 luglio 2010** all'indirizzo SAU della Provincia di Caserta – corso Trieste 12/14- 81100 Caserta. E' altresì possibile la consegna a mano direttamente , entro lo stesso termine perentorio di cui sopra, al protocollo della SAU.

I plichi devono essere chiusi e sigillati, con nastro adesivo, e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”** e **“B – Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato approvati con determina dirigenziale n.468 del 09/07/2010.

Nella busta **“A1 – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara , redatta in competente bollo ed in lingua italiana, in conformità all'allegato A/1.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n.163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e/o consorzio di cui all'articolo 34, comma 1 lett. d), e), f) del D.lgs. 12.04.2006, n. 163, ovvero partecipare in forma individuale qualora partecipi in associazione e/o consorzio di cui all'articolo 34, comma 1 lett. d), e), f) del D.lgs.12.04.2006 n. 163 ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

Le imprese potranno partecipare alla gara, dichiarando, eventualmente con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, il possesso dei seguenti requisiti:

Dichiarazione, ai sensi dell'art. 41 e 42 del D.Lgs. 163/06, i soggetti, per poter partecipare alla gara, di possedere i seguenti requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica professionale:

a) importo globale del fatturato dell'Impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari documentabili (anni, 2007, 2008, 2009), per un importo almeno pari a €600.000,00 IVA esclusa e fatturato per servizi identici a quello oggetto di gara realizzato nell'ultimo triennio (anni scolastici , 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010), non inferiore a €430.000,00 IVA esclusa ;

b) 2 certificazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente in originale o copia autenticata.

c) Elenco dei principali servizi identici a quelli a cui si riferisce l'appalto per gli anni scolastici, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, di cui almeno uno, in ciascun anno pari a un importo di € 116.000,00 IVA esclusa;

d) Dichiarazione di avere una sede operativa adibita a centro preparazione e cottura pasti, debitamente autorizzata ed in possesso del requisito di qualità, nel raggio di 15 km dal Comune di S.Maria a Vico (indicare l'indirizzo e i recapiti telefonici e di telefax);

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti di Imprese, ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, i requisiti di cui alle lettere a) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme ed in particolare devono essere posseduti dalla capogruppo per almeno il 60% e da ciascuna mandante per almeno il 10% fermo restando che l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto all'impresa singola.

Mentre il requisito di cui alla lettera d) dovrà essere posseduto dall'Impresa capogruppo oppure da una Ditta facente parte del raggruppamento.

Inoltre, per tutte le tipologie di Raggruppamenti di Imprese, il requisito di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento.

I requisiti di cui ai punti a), c) e d) potranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR. 445/2000, nell'Istanza di partecipazione alla gara, mentre il requisito di cui al punto b) dovrà essere comprovato mediante la produzione di n. 2 dichiarazioni di Istituto bancario o di un Intermediario autorizzato;

2) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

3) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di €2.320,00 costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

4) Certificazione di presa visione degli elaborati tecnici e/o dei luoghi di esecuzione del servizio (**obbligatoria a pena di esclusione**), rilasciato dal Comune di Santa Maria A Vico.

La domanda di ammissione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da

riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara deve essere redatta in conformità al modello (**Allegato A1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta**) che potrà essere richiesto all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Santa Maria A Vico, tel. n.0823/759525 fax n.0823/759517 ovvero scaricato dai siti internet www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it – www.sau.provincia.caserta.it – www.provincia.caserta.it

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 3, e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 6 nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, p.to 1 e lett. da **a)** a **g)** dell'articolo succitato.

5) Dichiarazione dell'impresa che è a conoscenza che il Comune di S. Maria a Vico è firmatario del protocollo di legalità.

Nella busta **“B-Offerta economica”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A. dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato A/2** del presente disciplinare titolato **“Modulo dell'offerta”**), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara comprensivo degli oneri di sicurezza.

Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 82 c. 2 lett. a del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ;

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico .

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno **30 luglio 2010** alle ore 10,00 fissato dal Bando di gara per l'apertura in seduta pubblica, a cui sono ammessi tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, oppure soggetti muniti di delega formale del legale rappresentante, nonché di proprio documento in corso di validità e copia di documento di riconoscimento in corso di validità del delegante, procede a:

- ◆ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ◆ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta **“A/1-Documenti Amministrativi”**, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;

- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, **pena l'esclusione** di tutte le offerte;

• A sorteggiare un numero pari al 10% del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore;

Ai concorrenti sorteggiati tramite fax , viene richiesto di esibire entro il termine perentorio di 10 gg. Dalla data richiesta , la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e di capacità-economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale;

La Commissione di gara, come indicato nel presente Disciplinare di gara, per la seconda seduta pubblica, procederà:

- Esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti , contenuti nella busta A ovvero le cui dichiarazioni non sono confermate;
- All'apertura delle buste **"B/1-Offerta economica"** presentate dai concorrenti ammessi e procede (in relazione al numero delle offerte ammesse), alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, e non sia stato sorteggiato in sede di gara, con riferimento al quinquennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali dichiarati (art. 18 D.P.R. n. 34/2000), di seguito indicata:

- **certificato di iscrizione nel Registro Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto;**

- **copia conforme delle Autorizzazioni Sanitarie rilasciate ai sensi dell'art. 2 della Legge 283/62 e dell'art. 27, 2°c, lett. d, del D.P.R. 327/1980 riferite al centro di cottura utilizzato e agli automezzi utilizzati per il trasporto dei pasti presso le scuole;**

- **copia libretto sanitario del personale impiegato per il trasporto e movimentazione dei pasti presso le scuole;**

- **certificazione UNI CEI ISO 9001-2000 in corso di validità;**

N.B. La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia conforme.

All'aggiudicazione si potrà pervenire solo dopo il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui agli artt. 86, 87, 88, del Dlgs. 12.04.2006, n. 163.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi dell'Ente appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

IL RESPONSABILE
Sig.ra Michelina Piscitelli