

## **CURRICULUM PROFESSIONALE DEL SEGRETARIO GENERALE AVV. CLEMENTE LOMBARDI**

- Nato ad Arienzo (CE) il 26/07/1956;
- Residente in Caserta - Piazza Luigi Vanvitelli n.33;
- Coniugato con due figli;

-In servizio quale titolare della Segreteria Generale (classe 2<sup>a</sup>- circa 14.000 abitanti) del Comune di SANTA MARIA A VICO (CE), ove è stato nominato con apposito Decreto Sindacale a decorrere dal 23/06/2003;

*Iscritto nella Fascia "A" della Sezione Regionale della Campania dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, codice n.3134.*

i;

### **STUDI EFFETTUATI**

-Diploma di Maturità Classica conseguito nell'anno scolastico 1974/75 presso il Liceo Classico Statale " Giordano Bruno "di Maddaloni (CE);

-Laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli il 19/03/1980;

-Diploma di Perfezionamento in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli in data 21/3/1985 con votazione finale 88/90;

- Diploma di Perfezionamento in Diritto Sanitario conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna in data 25/6/1988 con votazione finale 66/70;

### **ABILITAZIONI CONSEGUITE**

-Abilitato all'esercizio della professione di Procuratore Legale" ora "Avvocato" in virtù della legge n. 27 del 24/2/1997 presso la Corte di Appello di Napoli nella sessione di esami dell'anno 1986;

-Abilitato all'insegnamento degli Istituti di Istruzione di 2° grado per le "Discipline Giuridiche ed Economiche";

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE " Se.F.A III " organizzato dalla SSPAL nel periodo da Novembre 2005- Marzo 2006 con superamento dell'esame finale con votazione di 27/30.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

-Funzionario di ruolo a tempo indeterminato dell'I.N.P.S. - Sede Provinciale di Milano a seguito di vincita di Concorso nazionale per esami dal 20/1/1983 all'1/5/1984;

-Segretario Comunale di ruolo dal 2/5/1984 in quanto vincitore del concorso nazionale per esami indetto con Decreto Ministero Interno del 31/1/1981 ed assegnato in qualità di titolare presso il Comune di Gagliano Aterno (AQ) ove ha prestato servizio dal 2/05/84 al 21/08/1989.

-Servizio continuativo di ruolo espletato in Comuni della Provincia di Napoli e Caserta dal 1989 a tutt'oggi e precisamente presso i Comuni di:

- Cimitile (NA); dal 1989 al 1992
- Castello di Cisterna (NA); dal 1992 al 1994
- Camposano (NA);1994
- San Vitaliano (NA);1994
- Grazzanise (CE) titolare dal 28/12/1994 al 19/3/1996;
- Curti (CE) titolare dal 20/3/1996 al 22/06/2003;
- Santa Maria a Vico (CE) titolare dal 23/6/2003 a tutt'oggi;

-Espletamento di "Attività Gestionale", a decorrere dal 2/6/1999 al 22/06/2003, nel Comune di Curti, a seguito di conferimento delle funzioni di "Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa" con Decreto Sindacale adottato ai sensi dell'art.97 comma 4 lettera d) del T.U.E.L. n.267/2000;

-Espletamento, in conseguenza di quanto sopra, di tutti i compiti dirigenziali previsti dall'art.107 comma 3 del citato T.U.E.L. n.267/2000 per i seguenti servizi:

- Personale;
- Pubblica Istruzione e Biblioteca;
- Servizi Sociali-Igiene e Sanità;
- Sport, Cultura e Spettacolo;
- Contenzioso, Gare e Contratti.

-Funzioni di Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione nel Comune di Curti fino all'entrata in funzione del Giudice di Pace.

-Nel Comune in cui presta attualmente servizio, avente un organico composto da personale di ruolo in servizio pari a n. 44 unità operative oltre a n. 12 L.S.U. coordina n. 7 Posizioni Organizzative ricoperte da Funzionari inquadrati in Categoria "D" ai quali sono state affidate le funzioni gestionali per i vari Settori di attività;

-Nel Comune in cui presta attualmente servizio è a seguito di Delibera di Giunta Comunale e Atto Commissariale :

Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica .

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune dopo esserne stato componente esterno fino all'assunzione della titolarità dell'Ente.

Presidente dell'Ufficio per I Procedimenti Disciplinari a carico dei dipendenti Comunali.

Ha espletato le funzioni di Segretario-Direttore Generale dal 28/01/2009 cessando dalle funzioni a seguito dello scioglimento dell'Amministrazione avvenuto in data 30 marzo 2009.

-Referente del Comune di Santa Maria a Vico nel progetto di formazione denominato "GRUP- Gestione e Organizzazione delle risorse umane nella P.A."organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con finanziamento PON A.T.A.S. misura II.2 Azione 4.

Detto progetto è stato articolato in 60 giornate formative per un totale di 360 ore in cui sono state affrontati i molteplici aspetti della Gestione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione.

Elaborazione e presentazione al termine del suddetto progetto formativo di uno specifico elaborato dal titolo:" Contratto Individuale di lavoro-Ipotesi applicativa per i Comuni".

Referente del Comune di Santa Maria a Vico designato dalla Giunta Comunale per i rapporti con la Prima e Seconda Università degli Studi di Napoli per l'effettuazione dei tirocini formativi in attuazione della Convenzione n. 478/2006 con le Facoltà di Ingegneria ed Architettura.

Referente del Comune di Santa Maria a Vico per il bene confiscato.

## **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

-Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali presso la Prefettura di L'Aquila per l'anno 1986;

-Frequenza con "Ottimo profitto" dei seguenti Corsi di Formazione per Segretari Comunali e Provinciali:

-Prefettura di Napoli dal 25/10/1993 al 15/1/1994;

-Prefettura di Salerno dal 30/9/1996 al 5/10/1996;

-Lenola (Corso Studi) Prefettura di Latina Aprile-Giugno 1998;

-Corso di Perfezionamento, ed Aggiornamento per la "Dirigenza Territoriale" organizzato dalla Provincia di Caserta in collaborazione con l'U.N.S.C.P. della Campania per l'anno 1999-2000 con esame finale, in cui è stato presentato l'elaborato scritto ad oggetto: "Strumenti operativi del controllo interno: Il Nucleo di Valutazione";

-Corso di Formazione specifica organizzato dalla DASEIN s.p.a .ad oggetto: "I sistemi e le metodologie di valutazione" svoltosi in data 31. Gennaio e 1° Febbraio 2000 presso il Comune di Casagiove;

-Corso di Aggiornamento direzionale per Segretari Comunali organizzato dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L) denominato "Progetto Merlinò" con partecipazione a tutti i moduli ed esercitazioni svolte nel periodo da Maggio a Luglio 2000;

-Partecipazione al I,II , III ,IV, V e VI Corso di Aggiornamento in "Attività Gestionali" organizzato alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) negli anni 2001,2002, 2003,2004 ,2005 e 2006.

-Partecipazione al Master triennale in "Sviluppo Locale e Marketing Territoriale" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) in

collaborazione con LIUC e Consiel negli anni 2002,2003 e 2004 con superamento delle prove finali per ciascuno degli anni indicati e superamento dell'esame finale con discussione orale dell'elaborato teorico-pratico concernente un caso di Project Financing;

-Partecipazione alla 2<sup>a</sup> edizione-livello specialistico del Master in "Strumenti di Governo del Personale degli Enti Locali-MeGop" promosso dal Consorzio ASMEZ,organismo di diritto pubblico,in collaborazione con ANCI Campania Service ed organizzato da Selene Service srl a Napoli da settembre ed ottobre 2004;

Partecipazione al corso DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE " Se.F.A III " organizzato dalla SSPAL nel periodo da Novembre 2005-Marzo 2006.

### **DOCENZE**

-Già iscritto all'Albo dei Docenti della "Scuola Regionale di Polizia Municipale" con sede in Benevento;

-Attività di docenza nel master sulla "Revisione Contabile negli Enti Locali . organizzato dal Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali della Provincia di Caserta con lezioni aventi ad oggetto "Le procedure amministrative negli enti Locali";

-Docente della materia "Ordinamento Comunale" nei Corsi per Agenti di Polizia Municipale tenutisi negli anni 2000 e 2001 presso la sede di Ponticelli (NA) della Scuola Regionale di Polizia Municipale di Benevento.;

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

-Attività di consulenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione per il Dissesto del Comune di Napoli con nomina del Ministero dell'Interno giusto D.M. n.50071/D4/31 del 26/2/1996 espletata, per circa un triennio, in qualità di Responsabile dell'istruttoria e della predisposizione degli atti deliberativi. di rigetto o accoglimento delle istanze di ammissione alla massa passiva concernenti "Lavori pubblici - Personale - Forniture e Servizi";

Rappresentante o membro del Collegio nell'ambito di vari procedimenti relativi a tentativi obbligatori di conciliazione (D. Lgs. 165/2001) nei Comuni di Curti e Santa Maria a Vico.

-Componente del "Nucleo di Valutazione e Servizio di Controllo di Gestione" del Comune di San Vitaliano (NA) a decorrere dal mese di Marzo 2001 al 31/12/2003;

-Presidente e/o Componente in qualità di "Esperto" in varie Commissioni di Concorso per titoli ed esami nei Comuni di Portico di Caserta, Casaluce, Casapesenna,Bellona,Marcianise,Grazzanise, San Vitaliano,Villa Literno ,Santa Maria a Vico;

-Presidente della Commissione Tecnica del Comune di Curti per l'assegnazione dei contributi integrativi dei canoni di locazione dal 1999 al 2003;

-Coordinatore Responsabile dell'Ufficio del Comune di Curti per il Censimento Generale della Popolazione tenutosi nell'anno 2001;

-Componente delle Commissioni Tecniche del Comune di Santa Maria a Vico per la valutazione delle offerte dei promotori di interventi per la realizzazione di opere pubbliche con il sistema del Project Financing.

10 Luglio 2009

Clemente LOMBARDI